

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
Direção Geral dos Registos, Notariado e Identificação

Extrato de Publicação da Sociedade n.º 146/2026

Sumário: Certifica narrativamente para efeitos de publicação, que na Conservatória, se encontram exarados os registos de nomeação de membro de órgão social e alteração do objeto social, da sociedade comercial por quotas denominada: "CRUZ & SILVA - CONSULTORES PROFISSIONAIS, LDA".

Extrato

Certifico narrativamente para efeitos de publicação, que nesta Conservatória a meu cargo, se encontram exarados os registos de nomeação de membro de órgão social e alteração do objeto social, da sociedade comercial por quotas denominada CRUZ & SILVA - CONSULTORES PROFISSIONAIS, LDA, matriculada sob o número 210012102/386418920250207.

NOMEAÇÃO:

GERENTE: Jailson Eugénio Livramento Cabral da Cruz.

ARTIGO ALTERDO: 3.º.

OBEJTO: 1. Contabilidade a. Assistência contabilística integral; b. Apoio a micro, pequenas e médias empresas; c. Processamento de remunerações, salários e demais rendimentos; d. Execução de serviços contabilísticos nas instalações dos clientes; e e. Tax compliance (tratamento de todas as obrigações fiscais e para fiscais). 2. Consultoria Financeira a. Elaboração de planos de negócio; b. Elaboração de estudos de viabilidade económico-financeira; c. Avaliação económico-financeira de instituições, negócios e/ou ramos de negócios; d. Assessoria técnica na elaboração de dossier para submissão a financiamento; e. Acompanhamento e negociação de financiamento bancário; f. Assessoria técnica na elaboração de dossier de renegociação ou consolidação de dívidas, incluindo mecanismos de reequilíbrio ou saneamento financeiro; g. Elaboração de estudos prévios para efeito de fusões e aquisições; e h. Planeamento financeiro. 3. Consultoria de Gestão a. Assessoria técnica na precificação de produtos/serviços e diagnóstico empresarial; b. Elaboração de orçamentos anuais, plurianuais e demais instrumentos previsionais; c. Apoio técnico em modelagem financeira (financial modelling), previsões ou estimativas (forecasting) e orçamentação (budgeting) anual ou plurianual; d. Elaboração de dossier completo de projetos; e. Gestão financeira, controlo orçamental e dos outputs de projetos; f. Elaboração de manuais de procedimentos administrativos, contabilísticos, financeiros e operacionais; g. Diagnóstico, levantamento e documentação dos processos, subprocessos, fluxos de trabalho (workflows) e das tarefas, incluindo verificação e mapeamento de áreas de risco; h. Aconselhamento e desenho de soluções de otimização dos processos internos. 4. Finanças Públicas e Contratação Pública a. Assessoria técnica na elaboração de orçamentos públicos, bem como nas demais fases do

processo orçamental; b. Assessoria técnica na elaboração de estudos de alargamento da base de receitas públicas; c. Assessoria técnica na melhoria dos sistemas de controlo de ativos públicos; d. Assessoria técnica na gestão financeira no Sector Público Administrativo; e. Assessoria técnica na elaboração de dossier de renegociação ou consolidação de dívidas, incluindo mecanismos de reequilíbrio ou saneamento financeiro de instituições públicas; f. Assessoria técnica na preparação dos procedimentos pré-contratuais, escolha do tipo de procedimento e elaboração das peças do procedimento pré-contratual da entidade adjudicante; g. Assessoria técnica na verificação dos requisitos legais de participação em procedimentos de contratação pública; h. Assessoria técnica na análise, avaliação e ordenação das propostas ou candidaturas, incluindo a produção dos respetivos relatórios; i. Representação da entidade adjudicante em eventuais fases de negociação das propostas; j. Assessoria técnica na fase de pós-adjudicação; k. Assessoria técnica na elaboração de minutas de contratos públicos e celebração de contratos públicos; l. Assessoria técnica na preparação de dossiers a submeter à fiscalização preventiva do Tribunal de Contas; m. Assessoria técnica na introdução de modificações objetivas e subjetivas aos contratos públicos; n. Assessoria técnica na preparação de impugnações administrativas na contratação pública, nomeadamente, reclamação e recurso; e o. Assessoria técnica na preparação de impugnações judiciais na contratação pública. 5. Auditoria p. Execução de auditorias financeira, de conformidade e desempenho; q. Assessoria técnica na montagem e formalização de gabinetes ou departamentos de auditoria interna; r. Verificação da operacionalidade e eficácia de sistemas de controlo interno, incluindo o desenho de soluções de otimização; s. Auditoria fiscal; t. Exames simplificados; u. Provas periciais; e v. Due diligence. 6. Consultoria Fiscal a. Assessoria no acompanhamento da produção legislativa fiscal, incluindo as alterações legislativas, normativas ou obrigações contributivas; b. Assessoria técnica na escolha de regime fiscal de tributação e no planeamento fiscal; c. Assessoria técnica na elaboração de dossier de candidatura a benefícios fiscais; d. Elaboração de calendário de pagamento de tributos; e. Assessoria técnica na recuperação de créditos tributários; f. Acompanhamento dos atos inspetivos ou das ações tributárias; g. Assessoria técnica na resolução de litígios ou pendentes fiscais; h. Assessoria técnica na elaboração de impugnações administrativas dos atos tributários, designadamente, reclamações ou recursos hierárquicos; e i. Assessoria técnica na elaboração de impugnações judiciais dos atos tributários. 7. Formações a. Formações nas áreas de finanças públicas, direito da despesa pública, direito administrativo, direito financeiro, direito fiscal, direito da contratação pública, prestação de contas ao Tribunal de Contas e responsabilidade financeira, finanças empresariais, contabilidade, auditoria, empreendedorismo, pacote Office, etc. Outros a. Atividades de representação a executar por conta de empresas ou particulares; e b. Importação e exportação de bens.

Conservatória dos Registos Comercial e Automóvel da Praia, aos 10 de fevereiro de 2026. — A Conservadora, *Denísia Almeida da Graça*.