

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão

**Extrato de Contrato de Trabalho n.º 19/2026**

**Sumário:** Contratando Lavínia Rania Estrela Brito, para exercer as funções de Apoio Operacional Nível IV, no Cartório Notarial de Espargos - Sal.

Extrato de Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo

De 27 de janeiro de 2026

Nos termos do nº3, artigo 70º - A, da Lei nº 49/X/2025, de 7 de abril, que procede à primeira alteração à Lei nº 20/X/2023, de 24 de março, é celebrado um contrato de trabalho a termo resolutivo certo, em regime excecional com dispensa do concurso com a Sr<sup>a</sup>.Lavínia Rania Estrela Brito, Licenciada em Direito, para exercer as funções de Apoio Operacional Nível IV, no Cartório Notarial de Espargos- Sal, com efeitos a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Os encargos correspondentes são suportados pela rubrica 02.01.01.03.02.02 – Recrutamentos e Nomeações, do centro de custo 40.10.15.09.24 – Direção Geral dos Registos, Notariado e Identificação-GAA.

(Isento de fiscalização previa do Tribunal de Contas).

Direção de Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Direção Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério da Justiça, Praia, aos 5 de março de 2026. — A Diretora de Serviço P/S, *Neiva Lopes*.