



BOLETIM OFICIAL

ÍNDICE	
PARTE A	PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA Extrato de Despacho n.º 10/2023: Dando por finda a Comissão de Serviço de Marisa Helena do Nascimento Morais no cargo de Conselheira do Presidente da República.....4
	MINISTÉRIO DAS FINANÇAS E DO FOMENTO EMPRESARIAL <i>Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão:</i> Despacho n.º 90/2023: Colocando em Comissão de Serviço Guntar Samory de Oliveira Campos, Técnico de Receitas, Nível I, para frequência de formação no exterior.....4
PARTE C	MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA <i>Direção Nacional da Polícia Nacional:</i> Extrato de Despacho n.º 162/GMAI/2023: Deferindo o pedido de passagem à situação de pré-aposentação de José Maria dos Santos Borges, Agente Principal da Polícia Nacional, efetivo do Comando Regional de Santiago Sul e Maio.....4
	MINISTÉRIO DA SAÚDE <i>Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão:</i> Extrato do Despacho n.º 1896/2023: Contratando Ediline Darlene Silva Tavares para em regime de estágio probatório, exercer o cargo de Técnico Nível I da área de Contabilidade, Gestão, Administração, Economia e Auditoria, na Comissão de Coordenação ao Alcool e outras Drogas – CCAD.....5
	MINISTÉRIO DA CULTURA E DAS INDÚSTRIAS CRIATIVAS <i>Instituto do Património Cultural:</i> Comunicação n.º 57/2023: Autorizando o regresso antecipado ao serviço de Sandra Soares de Carvalho Pina Fonseca Ribeiro, que se encontrava de Licença sem Vencimento.....5
	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E AMBIENTE <i>Direção de Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Financeiro e Patrimonial:</i> Extrato de Despacho n.º 1897/2023: Promovendo Jaime Ledo Barros de Pina, Técnico Nível I, da Delegação do Fogo, para Técnico Nível II.....5

PARTE E	<p style="text-align: center;">AGÊNCIA DA AVIAÇÃO CIVIL</p> <p><i>Conselho de Administração:</i></p> <p>Diretiva n.º 01/PEL/2024:</p> <p>Estabelecendo os requisitos para o restabelecimento dos privilégios das licença e/ou qualificações de pilotos, membros de tripulação de cabina, oficiais de operações de voo, controladores de tráfego aéreo e técnicos de manutenção de aeronaves.....5</p> <p style="text-align: center;">AGÊNCIA REGULADORA MULTISSETORIAL DA ECONOMIA -ARME</p> <p><i>Conselho de Administração:</i></p> <p>Deliberação n.º 31/CA/2023:</p> <p>Atualização das tarifas de eletricidade para a ELECTRA e AEB.....9</p>
PARTE I I	<p style="text-align: center;">IMPRESA NACIONAL DE CABO VERDE</p> <p><i>Conselho Administração:</i></p> <p>Anúncio de concurso n.º 25/2023:</p> <p>Torna-se público que se encontra abertura o concurso para recrutamento de um contabilista, para exercer funções na sua sede, na cidade da Praia.....10</p>

PARTE A

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Extrato de Despacho n.º 10/2023. — De S. Ex.ª o Chefe da Casa Civil.

De 29 de dezembro de 2023

Nos termos do n.º 3 do artigo 42.º da Lei n.º 13/VII/2007, de 2 de julho, que aprova a Orgânica da Presidência da República, e por delegação do Presidente da República, é dada por finda a Comissão de Serviço de Marisa Helena do Nascimento Morais, no cargo de Conselheira do Presidente da República.

Praia, aos 29 de dezembro de 2023. — A Diretora-Geral de Administração, *Carla Soares*.

PARTE C

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS E DO FOMENTO EMPRESARIAL

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão, do Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial, na Praia, aos 30 de dezembro 2023. — O Diretor-Geral, *Carlos Rocha de Oliveira*.

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão

Despacho n.º 90/2023. — Do Secretário de Estado das Finanças, nos termos da competência delegada por Despacho n.º 78/2021, de S. Ex.ª o Vice-Primeiro-Ministro, Ministro das Finanças e do Fomento Empresarial, a 15 de outubro de 2021

De 5 de dezembro

Guntar Samory de Oliveira Campos, do Técnico de Receitas, Nível I, do Quadro da Direção Nacional de Receitas do Estado, afeto à Direção Geral das Alfândegas, autorizada a sua colocação em Comissão de Serviço para frequência de formação no exterior, na Organização Mundial das Alfândegas, em Bruxelas, ao abrigo dos artigos 16.º e 17.º do Decreto-lei 34/2015, de 4 de junho de 2015, que aprova o regime Jurídico de Capacitação e Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Administração Pública, no período compreendido entre 15 de setembro de 2023 a 15 de julho de 2024.

É assegurado o direito à percepção de 5/6 do vencimento base da respetiva carreira pelo período que durar a formação no exterior, nos termos do n.º 1 do artigo 17.º do Decreto-lei 34/2015, de 4 de junho de 2015.

Homologado por S.Ex.ª a Ministra da Modernização do Estado e da Administração Pública, no dia 20/12/2023.

—oço—

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Direção Nacional da Polícia Nacional

Extrato de Despacho n.º 162/GMAI/2023. — De S. Ex.ª o Ministro da Administração Interna

De 13 de dezembro de 2023.

José Maria dos Santos Borges, Agente Principal da Polícia Nacional, efetivo do Comando Regional de Santiago Sul e Maio, em serviço na Esquadra Policial de Palmarejo, foi-lhe deferido o pedido de passagem à situação de pré-aposentação, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 65º do Estatuto do Pessoal Policial da Polícia Nacional, aprovado pelo Decreto-Legislativo n.º 8/2010, de 28 de setembro, alterado pelo Decreto-lei n.º 3/2016, de 16 de janeiro, com efeito a partir da publicação no *Boletim Oficial*.

Divisão de Administração e Recursos Humanos, na Praia, aos 29 de dezembro de 2023. — O Chefe da Divisão, *Raimundo Mendes Fernandes*, Comissário da PN.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão

Extrato do Despacho n.º 1896/2023. — De S. Ex.ª a Ministra da Saúde

De 07 de julho de 2023

É contratada, em regime de estágio probatório, mediante contrato de estágio, a abaixo indicada, para exercer o cargo de Técnico Nível I da área de Contabilidade, Gestão, Administração, Economia e Auditoria, na Comissão de Coordenação ao Alcool e outras Drogas –CCAD, ao abrigo do disposto no artigo 72.º da Lei n.º 20/X/2023, de 24 março, conjugado com o n.º 3 do artigo 6.º do Decreto-lei n.º 09/2013, de 26 de fevereiro e com o artigo 14.º do Decreto-lei n.º 43/2014 de 12 de agosto :

N.º	Nome do Candidato Selecionado	Área de Formação
1	Ediline Darlene Silva Tavares	Licenciatura em Gestão

As despesas de contratação serão suportadas pela verba inscrita na rubrica – 02.01.01.01.03 –Pessoal Contratado, do Centro de Custo 40.10.19.19.01 – Funcionamento - Comissão de Coordenação do Alcool e de outras Drogas – Ministério da Saúde, com o montante inicial de 1.617.504\$00 (um milhão, seiscentos e dezassete mil, quinhentos e quatro escudos), o montante atual de 1.617.504\$00 (um milhão, seiscentos e dezassete mil, quinhentos e quatro escudos).

A Diretora do Serviço de Gestão Financeira, *Helene Passos*.

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério da Saúde, na Praia, aos 13 de julho de 2023. — O Diretor Geral, *Silvino Rodrigues*.

MINISTÉRIO DA CULTURA E DAS INDÚSTRIAS CRIATIVAS

Instituto do Património Cultural

Comunicação n.º 57/2023

Sandra Soares de Carvalho Pina Fonseca Ribeiro, Pessoal de Apoio Operacional Nível III, de contrato por tempo indeterminado com o Instituto do Património Cultural, que se encontrava de Licença sem Vencimento por um período de 1(um) ano, autorizado o seu regresso antecipado ao serviço, nos termos do n.º 3 e 4 do artigo 46.º e n.º 3 do artigo 48.º do Decreto-lei n.º 3/2010, de 8 de março, com efeitos a partir de 19 de dezembro de 2023.

Instituto do Património Cultural, na Praia, aos 27 de dezembro de 2023. — A Presidente, *Ana Samira Silva Baessa*.

—oço—

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E AMBIENTE

Direção de Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Financeiro e Patrimonial

Extrato de Despacho n.º 1897/2023. — De S. Ex.ª o Ministro da Agricultura e Ambiente

De 01 de outubro de 2021

Jaime Ledo Barros de Pina, Técnico Nível I do Quadro Definitivo, exercendo funções de Coordenador do Programa de Oportunidades Socioeconómicas Rurais (POSER), promovido para o cargo de Técnico nível II, nos termos do n.º 2 do artigo 49.º do Decreto-lei n.º 59/2014, de 04 de novembro, que regula o Estatuto do Pessoal Dirigente da Função Pública.

A despesa tem cabimento na Rubrica 02.01.01.03.05 – Reingressos – no Centro de Custo 40.10.20.03.03.13.03 – Delegação de São Felipe Fogo/MAA.

Direção de Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Financeiro e Patrimonial do Ministério da Agricultura e Ambiente, na Praia aos 11 de dezembro de 2023. — A Diretora de Serviço, *Edna Patrícia Francês Lima Tavares*.

PARTE E

AGÊNCIA DA AVIAÇÃO CIVIL

Conselho de Administração

Diretiva n.º 01/PEL/2024

As disposições do CV-CAR 2.1, CV-CAR 2.2 e CV-CAR 2.3 prevêm, de uma forma geral, os requisitos e fundamentos para o Licenciamento do Pessoal Aeronáutico no ordenamento jurídico cabo-verdiano.

As orientações sobre o restabelecimento dos privilégios das licenças e/ou qualificações de acordo com os CV- CAR's supramencionados foram regulamentados através da Instrução n.º 20/DSV/2015, de 07 de agosto.

Por esta se manifestar desatualizada e obsoleta, revela-se necessária a introdução de aspetos consentâneos com a atual realidade do país e com o dinamismo da indústria aeronáutica civil, definindo imperativamente as especificações, requisitos ou procedimentos inerentes ao licenciamento do pessoal aeronáutico através de uma Diretiva.

Sendo assim, por forma a adequar as especificações, requisitos ou procedimentos, às melhores práticas da indústria, nomeadamente uma abordagem de treino com base em evidência e/ou com base em competências, atribuição de uma maior responsabilidade às Organizações de Formação Aprovadas, Operadores Aéreos, Organizações de Manutenção Aprovadas e Prestador de Serviços de Navegação Aérea, harmonização e simplificação dos requisitos e de prazos a todo o pessoal aeronáutico, atenuação dos custos operacionais e financeiros para o pessoal aeronáutico e prestadores de serviço, é desenvolvida a presente diretiva de modo a estabelecer os requisitos associados à renovação e restabelecimento dos privilégios das licenças e/ou qualificações do pessoal aeronáutico.

Por último, impõe-se ressaltar que o presente regulamento foi submetido a consulta pública, garantindo o direito à informação e à participação da comunidade aeronáutica e do público em geral.

Nestes termos,

Ao abrigo do disposto na alínea a) do artigo 13.º dos Estatutos da Agência de Aviação Civil, aprovado pelo Decreto-lei n.º 47/2019, de 28 de outubro, e do n.º 2, do artigo 173.º do Código Aeronáutico, aprovado pelo Decreto-Legislativo n.º 1/2001, de 20 de agosto, alterado pelo Decreto-legislativo n.º 4/2009, de 7 de setembro, manda a Agência de Aviação Civil publicar o seguinte:

1. OBJETO

O presente documento estabelece os requisitos para o restabelecimento dos privilégios das licenças e/ou qualificações de pilotos, membros de tripulação de cabina, oficiais de operações de voo, controladores de tráfego aéreo e técnicos de manutenção de aeronaves.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Esta Diretiva é aplicável aos detentores de uma licenças de piloto, membros de tripulação de cabina, oficiais de operações de voo, controladores de tráfego aéreo e técnicos de manutenção de aeronaves.

3. REFERÊNCIAS

Esta Diretiva baseou-se nos seguintes documentos:

- CV CAR 2.1 - Licenciamento de tripulação de voo, de tripulação de cabina e do oficial de operações de voo;
- CV CAR 2.2 - Licenciamento de técnicos de manutenção de aeronaves;

- c) CV CAR 2.3 - Licenciamento de controladores de tráfego aéreo e operadores de estação aeronáutica;
- d) CV-CAR 3 - Organização de Formação Aprovada (ATO);
- e) CV-CAR 5 - Aeronavegabilidade;
- f) CV-CAR 6 - Organização de Manutenção Aprovada (OMA);
- g) CV-CAR 17 – Serviços de Tráfego Aéreo;
- h) Documento da ICAO n.º 9868 - *Procedures For Air Navigation Services - Training*;
- i) Documento da ICAO n.º 9941 - *Training Development Guide Competency - Based Training Methodology*;
- j) Documento da ICAO n.º 9995 - *Manual of Evidence-based Training*;
- k) Documento da ICAO n.º 10056 - *Manual on Air Traffic Controller Competency - Based Training and Assessment*;
- l) Documento da ICAO n.º 10098 - *Manual on Competency - Based Training and Assessment for Aircraft Maintenance Personnel*;
- m) Documento da ICAO n.º 10002 - *Cabin Crew Safety Training Manual*;
- n) Documento da ICAO n.º 10106 - *Manual on Flight Operations Officers/Flight Dispatchers Competency-based Training and Assessment*.

4. DEFINIÇÕES

Para efeitos do disposto na presente Diretiva entende-se por:

- a) «Avaliação», ato de avaliar alguém ou algo, tendo em conta parâmetros e elementos de competência estabelecidos para o efeito;
 - b) «Competência», uma combinação de perícia, conhecimento e atitudes requeridos para a realização de uma tarefa de acordo com uma determinada norma;
 - c) «Competências essenciais», conjunto de comportamentos relacionados, com base nos requisitos da função, que descrevem como executar uma função com eficácia e como é o desempenho proficiente. Incluem o nome da competência, uma descrição e uma lista de indicadores comportamentais;
 - d) «Comportamento», a forma como uma pessoa responde, aberta ou secretamente, a um conjunto específico de condições, e que pode ser medida;
 - e) «Examinador designado», qualquer pessoa autorizada pela Autoridade aeronáutica a conduzir um teste de proficiência/competência do pessoal aeronáutico, um teste prático para obtenção de uma licença ou qualificação de pessoal da aviação, ou um teste de conhecimentos de acordo com o CV CAR 2.1, 2.2 ou 2.3;
 - f) «Exame», uma prova formal que avalia os conhecimentos e a compreensão da pessoa;
 - g) «Formação com base em evidência», Formação e avaliação com base em dados operacionais que se caracterizam pelo desenvolvimento e avaliação da capacidade global de um formando numa série de competências essenciais, em vez de medir o desempenho em eventos ou manobras individuais;
 - h) «Formação e avaliação com base em competências», treino e avaliação que se caracterizam por uma orientação para o desempenho, ênfase nos padrões de desempenho e sua medição, e o desenvolvimento de treino para os padrões de desempenho especificados;
- Nota: Este processo de treino é derivado de uma análise do trabalho e das tarefas e está focado na obtenção de padrões de desempenho bem definidos e comparados, em oposição aos programas de treino focados simplesmente na aquisição de níveis de experiência prescritos.
- i) «Indicador comportamental», uma ação evidente realizada ou uma declaração feita por qualquer membro da tripulação de voo que indica como a tripulação está lidando com o evento;
 - j) «Teste de perícia», um teste de competência nas áreas operacionais para a manutenção e obtenção de uma licença, certificado, qualificação ou autorização que é conduzido com o candidato ou titular de uma licença, a responder a questões e a demonstrar conhecimentos práticos no posto de trabalho ou num dispositivo de treino aprovado, ou numa combinação destes.
 - k) «Verificação de proficiência ou de competência», demonstração de competências, por parte dos titulares de licenças ou certificados, tendo em vista a revalidação ou a renovação de qualificações, e que pode incluir um exame oral.

5. ABREVIATURAS

Para efeitos da presente diretiva são aplicáveis as seguintes abreviaturas:

- a) ATO – Organização de Formação Aprovada;
- b) CV-CAR – Regulamentos aeronáuticos de Cabo Verde;
- c) OMA – Organização de Manutenção Aprovada;
- d) ANSP – Prestador de serviços de navegação aérea;
- e) CTA – Controlador de Tráfego Aéreo;
- f) OOV – Oficial de Operações de Voo;
- g) TMA – Técnico de Manutenção de Aeronave;
- h) FSTD – Dispositivo de Treino de Simulação de Voo.

6. DISPOSIÇÃO GERAL

Se uma licença e/ou qualificação de piloto, membro de tripulação de cabina, oficial de operações de voo, técnico de manutenção de aeronaves ou controlador de tráfego aéreo expirar, e o detentor cumprir com os requisitos para o exercício dos privilégios da licença e/ou qualificação em conformidade com o CV-CAR aplicável, pode a Autoridade Aeronáutica proceder à renovação da licença e/ou qualificação sem exigir o cumprimento dos requisitos previstos na presente Diretiva.

7. RENOVAÇÃO E RESTABELECIMENTO DE PRIVILÉGIOS DA LICENÇA DE PILOTOS E QUALIFICAÇÕES DE TIPO, CLASSE, INSTRUMENTOS E INSTRUTOR

7.1. Se uma licença de piloto e/ou qualificação de instrumentos, classe, tipo de aeronave e de instrutor expirar, ou o detentor perder os privilégios da licença ou as qualificações, o candidato deve:

- (a) Receber uma formação de refrescamento por parte de uma ATO com um averbamento em como o candidato está preparado para o teste de perícia exigido; e
- (b) Passar no teste de perícia exigido sobre as matérias listadas no CV-CAR 2.1, para a qualificação de instrumentos, categoria e/ou classe, tipo de aeronave e de instrutor, conforme aplicável.

7.2. O objetivo da formação de refrescamento na ATO é o de alcançar o nível de proficiência necessário para passar no teste de perícia para a qualificação de instrumentos, categoria e/ou classe, tipo de aeronave e de instrutor, consoante o caso.

7.3. A duração de formação de refrescamento deve ser determinada caso a caso pela ATO, tendo em consideração os seguintes fatores:

- a) A experiência do candidato;
- b) O tempo decorrido desde que os privilégios da licença e/ou qualificação foram exercidos pela última vez;
- c) A complexidade da aeronave;
- d) O candidato ser detentor de uma qualificação atual noutra tipo ou classe de aeronave; e
- e) Quando necessário, o desempenho do candidato durante um teste de perícia para a qualificação num FSTD ou numa aeronave de um tipo ou classe relevante.

7.4. O tempo de formação necessário para alcançar o nível de competência desejado, deve aumentar proporcionalmente ao tempo decorrido desde o último momento do exercício dos privilégios da licença e/ou qualificação.

7.5. Assim que a ATO determinar as necessidades do candidato, deve desenvolver um programa de formação individual, com base no programa de formação inicial para a licença e/ou qualificação em causa, com foco nos aspetos em que o candidato tenha demonstrado maior necessidade.

7.6. A formação teórica deve ser incluída, conforme necessário.

7.7. O programa de formação deve ser previamente enviado à autoridade aeronáutica para aprovação.

7.8. O desempenho do candidato deve ser revisto durante a formação e quando necessário, instrução adicional deve ser proporcionada até se atingir o nível de conhecimento exigido para o teste de perícia.

7.9. Concluída a formação:

- a) A ATO deve emitir um relatório de conclusão da formação do candidato, descrevendo a avaliação dos fatores listados no parágrafo (7.3), a formação recebida, e ainda uma declaração de que a formação foi concluída com sucesso;
- b) O relatório de conclusão da formação e a autorização de teste de perícia devem ser apresentados ao examinador antes do teste de perícia; e
- c) O certificado de conclusão da formação, o relatório de conclusão da formação e o relatório do examinador devem ser entregues na autoridade aeronáutica pelo candidato.

7.10. Tendo em consideração as condições listadas no parágrafo (7.3), a ATO pode decidir se o candidato já possui o nível exigido de proficiência e que nenhuma formação de refrescamento seja necessária.

7.11. Nesse caso, o relatório ou outra evidência documental referida em

(7.9) deve conter uma declaração incluindo uma justificação fundamentada.

8. RENOVAÇÃO E RESTABELECIMENTO DE PRIVILÉGIOS DO CERTIFICADO E QUALIFICAÇÕES DE TIPO E INSTRUTOR DE MEMBRO DE TRIPULAÇÃO DE CABINA

8.1. Se um certificado de um membro de tripulação de cabina e/ou qualificação de tipo de aeronave expirar, ou o detentor perder os privilégios da licença ou as qualificações, o candidato deve:

- a) Receber uma formação de refrescamento por parte de uma ATO ou um operador aéreo com um averbamento em como o candidato está preparado para o teste de perícia exigido; e
- b) Passar no teste de perícia exigido sobre as matérias listadas no CV-CAR 2.1, para a qualificação de tipo de aeronave.

8.2. O objetivo da formação de refrescamento na ATO ou o operador aéreo é o de alcançar o nível de proficiência necessário para passar no teste de perícia para a qualificação de tipo de aeronave.

8.3. A duração da formação de refrescamento deve ser determinada, caso a caso pela ATO ou pelo operador aéreo, tendo em consideração os seguintes fatores:

- a) A experiência do candidato;
- b) O tempo decorrido desde que os privilégios do certificado e/ou qualificação foram exercidos pela última vez;
- c) A complexidade da aeronave;
- d) O candidato ser detentor de uma qualificação atual noutro tipo de aeronave; e
- e) Quando necessário, o desempenho do candidato durante um teste de perícia para a qualificação de um tipo relevante.

8.4. O tempo de formação necessário para alcançar o nível de competência desejado deve aumentar proporcionalmente ao tempo decorrido desde que os privilégios do certificado e/ou qualificação foram exercidos pela última vez.

8.5. Assim que a ATO ou o operador aéreo, determinar as necessidades do candidato, deve desenvolver um programa de formação individual, com base no programa de formação inicial para o certificado e/ou qualificação em causa, com ênfase nos aspetos em que o candidato tenha demonstrado maior necessidade.

8.6. A formação teórica deve ser incluída, conforme necessário.

8.7. O programa de formação deve ser previamente enviado à autoridade aeronáutica para aprovação.

8.8. O desempenho do candidato deve ser revisto durante a formação e quando necessário, instrução adicional deve ser proporcionada até se atingir o nível de conhecimento exigido para o teste de perícia.

8.9. Concluída a formação:

- a) A ATO ou o operador aéreo deve emitir um relatório de conclusão da formação do candidato, descrevendo a avaliação dos fatores listados acima em (8.3), a formação recebida, e ainda uma declaração de que a formação foi concluída com sucesso;
- b) O relatório de conclusão da formação e a autorização de teste de perícia devem ser apresentados ao examinador antes do teste de perícia; e
- c) O certificado de conclusão da formação, o relatório de conclusão da formação e o relatório do examinador devem ser entregues na AAC pelo candidato.

8.10. Tendo em conta os fatores listados em (8.3), a ATO ou o operador aéreo também podem decidir se o candidato já possui o nível exigido de proficiência e que nenhuma formação de refrescamento seja necessário.

8.11. Nesse caso, o relatório ou outra evidência documental referida em (8.9) deve conter uma declaração incluindo uma justificação fundamentada.

8.12. Os procedimentos sobre a renovação do certificado e qualificação de tipo da tripulação de cabina devem ser refletidos nos manuais de treino da ATO e do operador aéreo.

9. RENOVAÇÃO E RESTABELECIMENTO DE PRIVILÉGIOS DA LICENÇA E QUALIFICAÇÕES DE TIPO E INSTRUTOR DO OFICIAL DE OPERAÇÕES DE VOO

9.1. Para a renovação ou restabelecimento da licença e/ou qualificações de tipo e instrutor do OOV é aplicável com as necessárias adaptações o disposto na subsecção anterior.

10. RENOVAÇÃO E RESTABELECIMENTO DE PRIVILÉGIOS DA LICENÇA E QUALIFICAÇÕES/AVERBAMENTO DE ORGÃO DE CONTROLO DO CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO

10.1. Se uma licença de um CTA expirar ou o detentor perder os privilégios das qualificações/averbamentos estabelecidos pela licença, o candidato deve:

- a) Receber uma formação de reciclagem elaborada e ministrada por uma ATO ou pelo prestador de serviço de navegação aérea e homologada pela autoridade aeronáutica, em

conformidade com o CV CAR 2.3.E.410;

- b) Ser submetido a um teste de perícia que inclui as matérias listadas na NI: 2.3.C.320, de acordo com os requisitos estabelecidos pelo CV-CAR 2.3.C.320; e
- c) Ser submetido a uma formação operacional no respetivo órgão de controlo, conforme os requisitos estabelecidos na subsecção em 2.3. E.300 do CV-CAR2.3.

10.2. A duração da formação de reciclagem e da formação operacional deve ter em conta os seguintes fatores:

- a) A experiência do candidato;
- b) O tempo decorrido desde que os privilégios da qualificação no determinado órgão de controlo foram exercidos pela última vez;
- c) A complexidade do tráfego aéreo / espaço aéreo;
- d) O candidato possuir uma qualificação num outro órgão de controlo de tráfego aéreo;
- e) Introdução de novos equipamentos e sistemas;
- f) Introdução de novos procedimentos operacionais;
- g) Se necessário, o desempenho do candidato durante uma verificação de competência ou teste de perícia noutro órgão de controlo; e
- h) O plano de competência do órgão de controlo em causa.

10.3. O tempo de formação necessário para alcançar o nível de competência desejado deve aumentar proporcionalmente ao tempo decorrido desde que os privilégios do certificado e/ou qualificação foram exercidos pela última vez;

10.4. Assim que a ATO ou o ANSP, determinar as necessidades do candidato, deve desenvolver um programa de formação individual, com base no programa de formação inicial para a licença e/ou qualificação/órgão de controlo em causa, com foco nos aspetos em que o candidato tenha demonstrado maior necessidade.

10.5. A formação teórica deve ser incluída, conforme necessário.

10.6. O programa de formação deve ser previamente enviado à autoridade aeronáutica para aprovação.

10.7. O desempenho do candidato deve ser revisto durante a formação e quando necessário, instrução adicional deve ser proporcionada até se atingir o nível de conhecimento exigido para o teste de perícia.

10.8. Concluída a formação:

- a) A ATO ou o ANSP, deve emitir um relatório de conclusão da formação do candidato, descrevendo a avaliação dos fatores listados acima em (10.2), a formação recebida, e ainda uma declaração de que a formação foi concluída com sucesso;
- b) O relatório de conclusão da formação e a autorização de teste de perícia devem ser apresentados ao examinador antes do teste de perícia; e
- c) O certificado de conclusão da formação, o relatório de conclusão da formação e o relatório do examinador devem ser entregues na AAC pelo candidato.

10.9. Tendo em conta os fatores listados em (10.2), a ATO ou o ANSP, também pode decidir se o candidato já possui o nível exigido de competência e que nenhuma formação de reciclagem seja necessária.

10.10. Nesse caso, o relatório ou outra evidência documental referida em (10.8) deve conter uma declaração incluindo uma justificação fundamentada.

10.11. Os procedimentos sobre o restabelecimento dos privilégios das qualificações/averbamentos devem estar refletidos nos planos de competência/manuais de formação da ATO/ANSP.

10.12. Torna-se inválida a licença de um CTA que tenha interrompido o exercício dos privilégios associados a uma qualificação durante pelo menos 3 (três) dos 6 (seis) meses anteriores, no órgão de controlo, para o qual se pretende a qualificação ou nas posições de operação para as quais esteja qualificado.

10.13. Para efeitos do parágrafo anterior, em relação ao período mencionado para a manutenção da competência associada à qualificação e ao órgão de controlo, o detentor de uma licença de CTA deve ter completado um período mínimo estabelecido no plano de competências do órgão em causa, sendo que esse período nunca deve ser inferior a 90 (noventa) horas de serviço, devendo cada operação contemplar um período mínimo contínuo nunca inferior a 2 (duas) horas de serviço.

10.14. O detentor de uma licença de CTA que tenha interrompido

o exercício dos privilégios associados a uma qualificação durante um período igual ou superior a 4 (quatro) anos consecutivos imediatamente anteriores deve cumprir com os requisitos de conhecimentos, experiência e perícia, de acordo com o CV-CAR 2.3.C.300, antes de voltar a exercer os privilégios da qualificação pretendida

11. RENOVAÇÃO E RESTABELECIMENTO DOS PRIVILÉGIOS DA LICENÇA E QUALIFICAÇÃO DE TIPO E INSTRUTOR DE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES

11.1. Se uma licença de um TMA expirar e o detentor não cumprir com os requisitos para o exercício dos privilégios da licença em conformidade com o parágrafo (b) da subsecção 2.2. B.215 do CV-CAR 2.2.B.215, ou ainda se o detentor perder os privilégios da qualificação de tipo ou autorização de instrutor, o candidato deve:

- a) Receber formação de refrescamento por parte de uma ATO com um averbamento em como a pessoa está preparada para o teste de perícia exigido pelo subsecção 2.2.B. 515 do CV-CAR 2.2
- b) Passar no teste de perícia exigido sobre as matérias listadas na NI: 2.2. B.515.

11.2. No caso de restabelecimento de experiência recente em específico, o candidato pode acumular experiência de manutenção até completar o tempo em falta ou cumprir com o disposto no parágrafo anterior.

11.3. A duração de formação de refrescamento deve ser determinada, caso a caso pela ATO, tendo em consideração os seguintes fatores:

- a) A experiência do candidato;
- b) O tempo decorrido desde que os privilégios da licença e/ou qualificação foram exercidos pela última vez;
- c) A complexidade da aeronave;
- d) O candidato deve ser detentor de uma qualificação atual noutra categoria, ou tipo ou classe de aeronave; e
- e) Quando necessário, o desempenho do candidato durante um teste de perícia para a qualificação numa outra categoria, classe ou tipo de aeronave relevante.

11.4. O tempo de formação necessário para alcançar o nível de competência desejado deve aumentar proporcionalmente ao tempo decorrido desde que os privilégios da licença e/ou qualificação foram exercidos pela última vez;

11.5. Assim que a ATO determinar as necessidades do candidato, deve desenvolver um programa de formação individual, com base no programa de formação inicial para a qualificação em causa, com foco nos aspetos em que o candidato tenha demonstrado maior necessidade.

11.6. A formação teórica deve ser incluída, conforme necessário.

11.7. O programa de formação deve ser previamente enviado à autoridade aeronáutica para aprovação.

11.8. O desempenho do candidato deve ser revisto durante a formação e quando necessário, instrução adicional deve ser proporcionada até se atingir o nível de conhecimento exigido para o teste de perícia.

11.9. Concluída a formação:

- a) A ATO deve emitir um relatório de conclusão da formação do candidato, descrevendo a avaliação dos fatores listados acima em (11.3), a formação recebida, e ainda uma declaração de que a formação foi concluída com sucesso;
- b) O relatório de conclusão da formação e a autorização de teste de perícia devem ser apresentados ao examinador antes do teste de perícia; e
- c) O certificado de conclusão da formação, o relatório de conclusão da formação e o relatório do examinador devem ser entregues na AAC pelo candidato.

11.10. Tendo em conta os fatores listados em (11.3), a ATO também pode decidir se o candidato já possui o nível exigido de proficiência e que nenhuma formação de refrescamento seja necessária.

11.11. Nesse caso, o relatório ou outra evidência documental referida em (11.9) deve conter uma declaração incluindo uma justificação fundamentada.

11.12. Os procedimentos sobre a renovação do certificado e qualificação de tipo do TMA devem ser refletidos nos manuais de treino da ATO.

11.13. Se o detentor de uma licença de TMA não cumprir com os requisitos de experiência recente estabelecidos no CV-CAR 2.2, isto é, se nos 2 (dois) anos precedentes tenha tido 6 (seis) meses de experiência de manutenção de acordo com os privilégios conferidos pela licença de técnico de manutenção de aeronaves, o TMA perde a experiência recente e consequentemente os privilégios da licença ou qualificação.

11.14. Para efeito do parágrafo anterior, a experiência de manutenção de 6 meses em dois anos precedentes deve compreender dois elementos: a duração e a natureza da experiência.

11.15. O período mínimo para preencher os requisitos desses elementos pode variar, dependendo do tamanho e complexidade da aeronave e do tipo de operação e manutenção.

11.16. Experiência de Manutenção

10.15.1. Duração

a) Numa OMA:

- i. 6 (seis) meses de trabalho contínuo na mesma organização; ou
- ii. 6 (seis) meses divididos em diferentes “blocos”, na mesma organização ou em organizações diferentes.

b) O período de 6 (seis) meses pode ser substituído por 100 (cem) dias de experiência de manutenção de acordo com os privilégios, quer tenham sido executados numa organização aprovada ou como pessoal de certificação independente de acordo com CV-CAR 5.D.120(2), ou uma combinação de ambos.

c) Quando o titular de uma licença realiza a manutenção e emite a declaração de aptidão para retorno ao serviço de uma aeronave, em conformidade com CV-CAR 5.D.120(2), em certos casos esse número de dias pode mesmo ser reduzido em 50%, se assim for aceite pela Autoridade Aeronáutica.

d) Estes casos incluem o fato do titular da licença ser proprietário de uma aeronave e efetua manutenção na referida aeronave, ou quando o titular da licença mantém uma aeronave operacional, mas a sua utilização é tão reduzida a ponto de não permitir que o titular da licença acumule experiência suficientemente exigida.

e) Esta redução não deve ser cumulativa com a redução de 20% permitida quando o titular da licença presta suporte/apoio técnico ou executa planos de manutenção, gestão de Aeronavegabilidade contínua ou atividades de engenharia.

f) Para evitar um longo período sem a necessária experiência, os dias de trabalho devem ser distribuídos ao longo do período pretendido de 6 (seis) meses.

10.15.2. Natureza da experiência

a) Dependendo da categoria da licença de manutenção de aeronaves, as seguintes atividades são consideradas relevantes para a manutenção da experiência:

- i. Serviço;
- ii. Inspeção;
- iii. Teste operacional e funcional;
- iv. *Trouble-shooting*;
- v. Reparação;
- vi. Modificação;
- vii. Mudança de componentes;
- viii. Supervisão destas atividades;
- ix. Emissão do certificado de aptidão para o serviço.

b) Para os titulares/tarefas de licenças de categoria A, a experiência deve incluir o exercício dos privilégios através da execução de tarefas mencionadas no CV-CAR 6.D.110 (m)(n), incluindo serviço, mudança de componentes e pequenas reparações relacionadas com a autorização, em pelo menos um tipo de aeronaves para cada subcategoria da licença.

c) Para as categorias B1, B2 e B3, para cada aeronave incluída na autorização, a experiência deve ser naquela aeronave específica ou numa aeronave similar da mesma (sub) categoria da licença.

d) Duas aeronaves podem ser consideradas similares quando possuem tecnologias, construção e sistemas comparáveis similares, o que significa ser igualmente equipadas com o seguinte (conforme aplicável à categoria da licença):

- i. Sistemas de propulsão (pistão, turbopropulsor, *turbofan*, turbóeixo, motor a jacto ou *push propellers*);
- ii. Sistemas de controlo de voo (controlos mecânicos apenas, controlos acionados de forma hidromecânica ou eletromecânica);
- iii. Sistemas aviônicos (sistemas analógicos ou sistemas digitais); e

- iv. Estrutura (metal, material compósito ou madeira).
- e) Para licenças averbadas com qualificações de subgrupo:
 - i. No caso de licença B1 averbada com qualificações de subgrupo (seja subgrupo do fabricante ou subgrupo integral conforme estabelecido na subsecção 2.2.B.235 do CV-CAR 2.2, o titular deve demonstrar experiência em pelo menos um tipo de aeronave por subgrupo e por estrutura (metal, material compósito, madeira).
 - ii. No caso de licença B2 averbada com qualificações de subgrupo (seja subgrupo do fabricante ou subgrupo integral conforme estabelecido no CV-CAR 2.2.B.235, o titular deve demonstrar experiência em pelo menos um tipo de aeronave por subgrupo.
 - iii. No caso de licença averbada com a qualificação “aeronaves não pressurizadas de motor a pistão de Massa Máxima à descolagem (MTOM) igual ou inferior a 2000kg” conforme estabelecido no CV-CAR 2.2.B.235, o titular deve demonstrar experiência em pelo menos um tipo de aeronave por estrutura de aeronaves (metal, material compósito, de madeira).
- f) Para a categoria C, a experiência deve abranger pelo menos um dos tipos de aeronaves averbadas na licença.
- g) Para uma combinação de categorias, a experiência deve incluir algumas atividades da natureza listadas no paragrafo (a) em cada categoria.
- h) Um máximo de 20% da duração da experiência requerida pode ser substituído pelas seguintes atividades relevantes num tipo de aeronave de tecnologia, construção e sistemas comparáveis similares:
 - i. Formação relacionada com a manutenção de aeronaves enquanto instrutor/examinador ou aluno;
 - ii. Suporte técnico de manutenção/engenharia;
 - iii. Gestão/planeamento de manutenção.
- i) A experiência deve ser documentada num livro/caderneta de registo individual ou em qualquer outro sistema de registo (que pode ser automatizado), contendo os seguintes dados:
 - i. Data;
 - ii. Tipo de aeronave;
 - iii. Identificação da aeronave, i.e., a matrícula;
 - iv. Capítulo ATA;
 - v. Operação realizada, por exemplo: *check* de 100FH, mudança de roda principal, verificação do óleo de motor, *trouble shooting*, reparação estrutural, incorporação de SB etc;
 - vi. Tipo de manutenção, i.e., Base, linha;
 - vii. Tipo de atividade, i.e., realização, supervisão, declaração de aptidão;
 - viii. Categoria usada i.e. A, B1, B2, B3 ou C;
 - ix. Duração em dias ou dias parcial.

12. ENTRADA EM VIGOR

A presente Diretiva entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Conselho de Administração da Agência de Aviação Civil, na Praia, aos 28 de dezembro de 2023. — O Presidente, *Abraão dos Santos Lima*.

—ofo—

AGÊNCIA REGULADORA MULTISSETORIAL DA ECONOMIA –ARME

Conselho de Administração

Deliberação n.º 31/CA/2023

de 31 de dezembro

Atualização das tarifas de eletricidade para a ELECTRA e AEB

Considerando o término do período em vigor das tarifas de eletricidade estabelecidas pela Deliberação n.º 13/CA/2023, de 30 de junho e a evolução dos preços dos combustíveis utilizados na produção de eletricidade, a ARME procede a atualização das tarifas de eletricidade para o consumidor final, de forma a salvaguardar o equilíbrio económico-financeiro dos operadores e garantir a sustentabilidade dos serviços públicos de fornecimento de energia elétrica,

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do artigo 16º do Decreto-lei n.º 50/2018, de 20 de setembro, que aprova os Estatutos da Agência Reguladora Multissetorial da Economia (ARME), conjugado com os n.ºs 1, 2 e 6 do artigo 60.º do Decreto-lei n.º 50/99, de 30 de agosto, que define as Bases do Sistema Elétrico e com o artigo 75º da Lei n.º 35/X/2023, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento de Estado para o ano económico de 2024, o Conselho de Administração da ARME, em sua reunião extraordinária de 31 de dezembro, delibera o seguinte:

1. A atualização das componentes variáveis das novas tarifas de eletricidade a praticar pela concessionária ELECTRA, S.A. e pela subconcessionária Águas e Energia de Boa Vista – AEB;
 2. As novas tarifas são calculadas para um período de 6 (seis) meses e entram em vigor, a partir de 1 de janeiro de 2024;
 3. As tarifas de eletricidade referidas nos pontos anteriores constam dos quadros em anexo e que fazem parte integrante da presente Deliberação.
- A presente Deliberação entra em vigor a 1 de janeiro de 2024.

Feita na Cidade da Praia, aos 31 de dezembro de 2023. — O Conselho de Administração, A Presidente, *Leonilde Santos* e o Administrador, *Carlos Ramos*.

Anexo

(a que faz referência o n.º 3 da Deliberação n.º 31/CA/2023)

Quadro 1

TARIFA DE ELECTRICIDADE			
Para ELECTRA a vigorar a partir de: 01/janeiro/2024			
Escalões			
Baixa Tensão Doméstica	Tarifa base	IVA (8%)*	Tarifa c/IVA
<= 60 KWh/mês	31,59	2,53	34,12
> 60 KWh/mês	38,45	3,08	41,53
Baixa Tensão Especial			
	34,60	2,77	37,37
Média Tensão			
	30,28	2,42	32,70
Iluminação Pública			
	31,59	2,53	34,12
Consumo Interno da Produção de Água			
	30,60		

Quadro 2

TARIFA DE ELECTRICIDADE				
Para AEB a vigorar a partir de: 01/janeiro/2024				
Escalões				
Baixa Tensão Doméstica	Tarifa base	IVA (8%)*	Tarifa c/IVA	
<= 60 KWh/mês	34,79	2,78	37,57	
> 60 KWh/mês	41,65	3,33	44,98	
Baixa Tensão Especial				
	37,80	3,02	40,82	
	BTE_LAC	39,97	3,20	43,17
Média Tensão				
	33,48	2,68	36,16	
Iluminação Pública				
	34,79	2,78	37,57	
Consumo Interno da Produção de Água				
	31,35			

* de acordo com o artigo n.º 75 do Orçamento de Estado para 2024

Feita na Cidade da Praia, aos 31 de dezembro de 2023. — O Conselho de Administração, A Presidente, *Leonilde Santos* e o Administrador, *Carlos Ramos*.**PARTE I 1****IMPrensa NACIONAL DE CABO VERDE****Conselho Administração**

Anúncio de concurso n.º 25/2023

Anúncio de concurso público para recrutamento de um Contabilista

O Conselho Administração da INCV delibera pela abertura de um concurso público para recrutamento de um contabilista, para exercer funções na sua sede, na cidade da Praia, nos seguintes termos:

1. Regime de vinculação/modalidade do contrato:
2. Tempo inteiro, mediante contrato de trabalho a termo certo

3. Número de posto de trabalho a ocupar: 1 (um)

- Principais Atribuições:
- Apoiar na organização laboral e sua adequação às melhores e eficientes práticas;
- Garantir a credibilidade e a fiabilidade das informações contabilísticas da empresa, tanto internamente, como diante do Fisco e do mercado no geral;
- Acompanhar, registar, analisar e comunicar todos os fatos relevantes para o funcionamento financeiro da empresa;
- Analisar a documentação contabilística, verificando a sua validade e conformidade, e separá-la de acordo com a sua natureza;
- Classificar os documentos contabilísticos em função do seu conteúdo, registando os dados referentes à sua movimentação, de acordo o Sistema de Normalização Contabilística em vigor;
- Realizar os apuramentos fiscais com base no Fiscal Reporting;
- Garantir o cumprimento das obrigações fiscais de acordo com a legislação em vigor;
- Preparar os dados contabilísticos úteis à análise da situação económico-financeira da empresa;
- Participar na elaboração de estudos, pareceres, análises e projetos de natureza técnica;
- Participar na elaboração do relatório mensal da execução orçamental;
- Orientar a organização no que tange à aplicação de normas gerais e específicas, baseando-se na legislação e normas internas em vigor;
- Participar na elaboração das Demonstrações Financeiras da empresa e os seus anexos;
- Executar outras tarefas compatíveis com a natureza e exigências do cargo/função.

4. Perfil do Candidato:

4.1. Requisitos Obrigatórios:

- Habilitação superior na área de contabilidade;
- Experiência profissional de pelo menos 3 anos nos Serviços de Contabilidade de empresas ou outra organização que adota o SNCRF ou IAS/IFRS;
- Boa capacidade de planeamento e organização;
- Boa capacidade de expressão oral e escrita;
- Domínio da língua portuguesa;
- Domínio do Fiscal Reporting;
- Domínio ERP Primavera;
- Conhecimentos de Fiscalidade;
- Conhecimentos de informática, ótica do utilizador;
- Capacidade de planeamento e gestão do tempo;
- Cumprimento de prazos e orientação para resultados;
- Forte sentido de responsabilidade;
- Disponibilidade imediata.

4.2. Valoriza-se:

- Preferencialmente, Inscrito como Contabilista Certificado na OPACC - Ordem dos Auditores e Contabilistas Certificados de Cabo Verde;
- Domínio de informática: Office, ERP Primavera, V10.;
- Domínio do Fiscal Reporting;
- Conhecimentos de Fiscalidade;
- Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Espírito de equipa e cooperação;
- Iniciativa, dinamismo, proatividade, motivação, ética e integridade.

5. Processo de candidatura:

- O prazo para apresentação das candidaturas é de 16 (dezasseis) dias úteis, a contar da data da publicação do aviso de abertura do concurso no *Boletim Oficial* (de 03 a 24 janeiro de 2024).
- As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido à Unidade dos Recursos Humanos da INCV, contendo a identificação completa do candidato, contactos, nomeadamente telemóvel e endereço eletrónico e instruído com os seguintes documentos:
 - Carta de apresentação;
 - Fotocópia do bilhete de identidade;
 - Documentos comprovativos de habilitações literárias e de experiência profissional.

A candidatura deve ser entregue nas instalações provisórias da INCV, sita Achada Grande Trás- Rua da Toyota/Cidade da Praia, entre as 8 e as 16 horas, ou enviada por carta registada com aviso de receção para o seguinte endereço: Rua da Macaronésia, C. P. 113; ou para o seguinte endereço eletrónico: liziane.monteiro@incv.cv

No caso de envio por carta registada, considera-se a data de apresentação da candidatura a do carimbo dos Correios.

Conselho de Administração da Imprensa Nacional de Cabo Verde, na Praia, aos 28 dias dezembro de 2023. — Pelo Conselho de Administração, O Presidente, *Raimundo Ramos Francês Lopes* e Administradora Executiva, *Adalgisa Márcia da Cruz Pires da Graça*.



II SÉRIE
BOLETIM
OFICIAL

Registo legal, nº 2/2001, de 21 de Dezembro de 2001

Endereço Electronico: www.incv.cv

INC**V**

IMPRESA NACIONAL DE CABO VERDE

Av. da Macaronésia, cidade da Praia - Achada Grande Frente, República Cabo Verde.
C.P. 113 • Tel. (238) 612145, 4150 • Fax 61 42 09
Email: kioske.incv@incv.cv / incv@incv.cv

I.N.C.V., S.A. informa que a transmissão de actos sujeitos a publicação na I e II Série do *Boletim Oficial* devem obedecer as normas constantes no artigo 28º e 29º do Decreto-lei nº 8/2011, de 31 de Janeiro.