



# BOLETIM OFICIAL

## PARTE C

### MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

#### *Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão*

##### **Extrato do Despacho n.º 42/2025**

Renovando contrato de gestão de Janisa Helena Mendes Correia, Licenciada em Ciências da Comunicação, no cargo de Assessora da Ministra de Estado e da Defesa Nacional e Ministra do Conselho de Ministros e dos Assuntos Parlamentares. 3

##### **Extrato do Despacho n.º 144/2026**

Provindo no cargo de Diretora Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão, através de Contrato de Gestão, Eloisa Vieira Fortes, Licenciada em Gestão. 4

### MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS, COOPERAÇÃO E INTEGRAÇÃO REGIONAL

#### *Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão*

##### **Despacho n.º 015/2026**

Colocando na Embaixada de Cabo Verde em Bruxelas, José Mário Brito Agues, Terceiro Secretário de Embaixada, para a jurisdição do Reino Unido e da Suécia. 5

### MINISTÉRIO DA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### *Direção Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão*

##### **Extrato de Despacho n.º 145/2026**

Dando por finda, a seu pedido, o Contrato de Gestão da Dercelinda de Jesus Silva Martins, na função de Diretora de Serviço de Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Direção Nacional da Administração Pública do Ministério da Modernização do Estado e da Administração Pública 6

### MINISTÉRIO DA SAÚDE

#### *Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão*

##### **Extrato do Despacho n.º 146/2026**

Exonerando, a seu pedido, Onilda Moreira de Sousa, Apoio Operacional Nível I-1-IV, do Quadro de Pessoal da Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério da Saúde, exercendo as funções na Hospital Regional Santa Rita Vieira. 7

## PARTE D

**MINISTÉRIO PÚBLICO*****Secretaria do Conselho Superior do Ministério Público*****Extrato da Deliberação n.º 109/CSMP/2025/2026**

Exonerando, a seu pedido, Itaulinda Rodrigues Lopes, Ajudante de Escrivão, Nível II, colocada no Departamento Central de Cooperação e Direito Comparado da Procuradoria-Geral da República. 8

**PARTE G****MUNICÍPIO DO TARRAFAL DE SÃO NICOLAU*****Câmara Municipal*****Despacho n.º 03/CMTSN-GP/2026**

Cessando, as funções exercidas pela Vanina Vanessa Soares Tavares, no cargo de Secretária Municipal da Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau. 9

**Despacho n.º 04/CMTSN-GP/2026**

Desprofissionalizando a Vereadora, Dircilena Cabral. 11

**MUNICÍPIO DO MAIO*****Câmara Municipal*****Deliberação n.º 13/2025**

Aprovando o Código de Postura Municipal. 12

**Deliberação n.º 15/2025**

Aprovando o Regulamento de Taxas e Emolumentos Municipais. 99

**PARTE J****MINISTÉRIO DA JUSTIÇA*****Direção Geral dos Registos, Notariado e Identificação*****Extrato de Publicação da Sociedade n.º 97/2026**

Certifica narrativamente para efeitos de publicação, que na Conservatória, se encontra exarada um registo dedissolução e encerramento da liquidação, da sociedade unipessoal por quotas denominada: “AK IMPORT AGENCY, SOCIEDADE UNIPessoal, LDA”. 139

**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL**  
Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão

**Extrato do Despacho n.º 42/2025**

**Sumário:** Renovando contrato de gestão de Janisa Helena Mendes Correia, Licenciada em Ciências da Comunicação, no cargo de Assessora da Ministra de Estado e da Defesa Nacional e Ministra do Conselho de Ministros e dos Assuntos Parlamentares.

É renovado o contrato de gestão de Janisa Helena Mendes Correia, licenciada em Ciências da Comunicação, no cargo de Assessora da Ministra de Estado e da Defesa Nacional e Ministra do Conselho de Ministros e dos Assuntos Parlamentares, nos mesmos termos do contrato anterior, ao abrigo do artigo 67.º da lei de bases do Emprego Público, Lei n.º 20/X/2023 de março de 2025, com efeitos a partir de 2 de novembro de 2025.

Os encargos correspondentes são suportados pelas verbas inscritas na rubrica 02.01.01.01.01-Pessoal Dos Quadros Especiais do Centro de Custo 40.10.13.01.02 - Gabinete Ministra Defesa Nacional.

Direção-Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério da Defesa, na Cidade da Praia, aos 2 de novembro de 2025. — A Diretora-Geral, *Eloisa Fortes*.

**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL**  
Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão

**Extrato do Despacho n.º 144/2026**

**Sumário:** Provindo no cargo de Diretora Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão, através de Contrato de Gestão, Eloisa Vieira Fortes, Licenciada em Gestão.

Eloisa Vieira Fortes, Licenciada em Gestão, é provido no cargo de Diretora Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão, através de Contrato de Gestão, ao abrigo do disposto nos artigos 4º, 5º, 23º e 27º, do Decreto-Lei n.º 59/2014, de 4 de novembro, que aprova o Estatuto do Pessoal Dirigente da Administração Pública, conjugado com o artigo 10º, 11º, 12º do Decreto-Lei n.º 58/2021 de 29 de setembro, que aprova a Orgânica do Ministério da Defesa Nacional, com efeitos a partir do dia 1 de outubro de 2025.

Os encargos correspondentes serão suportados pela rubrica 02.01.01.01.02-Pessoal do Quadro da Direção Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão para o ano 2025

Direção-Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério da Defesa, na Cidade da Praia, aos 11 de novembro de 2025. — A Diretora-Geral, *Eloisa Fortes*.

**MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS, COOPERAÇÃO E INTEGRAÇÃO  
REGIONAL**

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão

**Despacho n.º 015/2026**

**Sumário:** Colocando na Embaixada de Cabo Verde em Bruxelas, José Mário Brito Agues, Terceiro Secretário de Embaixada, para a jurisdição do Reino Unido e da Suécia.

Com vista ao reforço do pessoal diplomático no âmbito do Recenseamento Eleitoral, Eleições Legislativas e Presidenciais a serem realizados no estrangeiro, é colocado, com efeitos imediatos e por um período de 11 (onze) meses, na Embaixada de Cabo Verde em Bruxelas, José Mário Brito Agues, Terceiro Secretário de Embaixada, para a jurisdição do Reino Unido e da Suécia.

Notificações devidas e diligências necessárias.

Cumpra-se.

Gabinete do Ministro dos Negócios Estrangeiros, Cooperação e Integração Regional, aos 13 de fevereiro de 2026. — O Ministro, *José Luís do Livramento Monteiro Alves de Brito*.

**MINISTÉRIO DA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO E DA ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA**

Direção Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão

**Extrato de Despacho n.º 145/2026**

**Sumário:** Dando por finda, a seu pedido, o Contrato de Gestão da Dercelinda de Jesus Silva Martins, na função de Diretora de Serviço de Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Direção Nacional da Administração Pública do Ministério da Modernização do Estado e da Administração Pública

É dada por findo, a seu pedido, o Contrato de Gestão da Sra. Dercelinda de Jesus Silva Martins, na função de Diretora de Serviço de Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Direção Nacional da Administração Pública do Ministério da Modernização do Estado e da Administração Pública, nos termos da alínea g), do n.º 2 do artigo 31.º, do Decreto-Lei n.º 59/2014, de 4 de novembro, que estabelece o Estatuto de Pessoal Dirigente e Equiparado, com efeitos a partir de 31 de dezembro de 2025.

A Direção Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão, do Ministério da Modernização do Estado e da Administração Pública, aos 11 de fevereiro de 2026. — O Diretor Geral, *Flávio de Pina*.

**MINISTÉRIO DA SAÚDE**

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão

**Extrato do Despacho n.º 146/2026**

**Sumário:** Exonerando, a seu pedido, Onilda Moreira de Sousa, Apoio Operacional Nível I-1-IV, do Quadro de Pessoal da Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério da Saúde, exercendo as funções na Hospital Regional Santa Rita Vieira.

Extrato do Despacho de S. Excia. o Ministro da Saúde

Onilda Moreira de Sousa, Apoio Operacional Nível I-1-IV, pertencente ao pessoal do quadro da Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério da Saúde, exercendo funções na Hospital Regional Santa Rita Vieira, exonerada das suas funções, a seu pedido, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 conjugado com o n.º 2, todos do artigo 94º, da Lei n.º 20/X/2023 de 24 de março, que estabelece o regime jurídico do emprego público, assenta as bases e define os princípios fundamentais da Função Pública e, bem assim, o regime jurídico de constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego público, com efeitos a partir da data da Publicação .

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério da Saúde, na Praia, aos 12 de fevereiro de 2026. — O Director Geral, *Albertino Fernandes*.

**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
Secretaria do Conselho Superior do Ministério Público

**Extrato da Deliberação n.º 109/CSMP/2025/2026**

**Sumário:** Exonerando, a seu pedido, Itaulinda Rodrigues Lopes, Ajudante de Escrivão, Nível II, colocada no Departamento Central de Cooperação e Direito Comparado da Procuradoria-Geral da República.

De 30 de janeiro de 2026

O Conselho Superior do Ministério Público, reunido em sessão ordinária do dia 30 de janeiro de janeiro de 2026, e no uso das competências previstas nos artigos 226.º n.ºs 5 e 6, al. c), da Constituição da República, 31.º, 32.º e 37.º, n.º 1, al. h) da Lei n.º 63/X/2025, de 10 de setembro, artigos 93.º e 94.º da Lei n.º 20/X/2023, de 24 de março de 2023, conjugado com o artigo 113.º do Decreto-Lei n.º 45/2025, de 10 de dezembro, por unanimidade, delibera:

1. Exonerar, a seu pedido e, com efeitos a partir de 19 de fevereiro de 2026, a Senhora Itaulinda Rodrigues Lopes, Ajudante de Escrivão, nível II, colocada no Departamento Central de Cooperação e Direito Comparado da Procuradoria-Geral da República;
2. Ordenar à funcionária ora exonerada que, em conformidade com as instruções do Conselho Superior do Ministério Público, transmitidas através do ofício n.º 251/CSMP/2017/2018, de 23 de janeiro de 2018, proceda, obrigatoriamente, à passagem formal, mediante competente termo de entrega, de todos os expedientes, equipamentos e objetos sob sua responsabilidade, à Secretária dos Departamentos Centrais da Procuradoria-Geral da República, devendo ficar registado no arquivo do serviço, o original do termo de entrega de serviço.
3. Dar conhecimento da presente deliberação à Procuradoria-Geral da República e à Unidade de Administração-Geral da Procuradoria-Geral da República.

Secretaria do Conselho Superior do Ministério Público, Praia, aos 30 de janeiro de 2026. — O Secretário do CSMP, *Zico António Fortes Andrade*.



**MUNICÍPIO DO TARRAFAL DE SÃO NICOLAU**  
Câmara Municipal

**Despacho n.º 03/CMTSN-GP/2026**

**Sumário:** Cessando, as funções exercidas pela Vanina Vanessa Soares Tavares, no cargo de Secretária Municipal da Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau.

Neivo José Roque Araújo, Presidente da Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau, no uso das competências que lhe são conferidas por lei, faz saber o seguinte:

Nos termos do disposto nos artigos 162.º e 164.º, n.º 4, da Lei n.º 48/X/2025, de 4 de abril, que aprova o novo Estatuto dos Municípios e que entrou em vigor em 1 de janeiro de 2026, conferindo competência ao Presidente da Câmara Municipal para propor e fazer cessar as funções do Secretário Municipal;

Considerando a necessidade de proceder a uma reorganização administrativa e funcional dos serviços municipais, de modo a assegurar maior eficiência e melhor adequação às exigências da gestão autárquica.

Considerando ainda a perda de confiança política e institucional necessária ao exercício do cargo de Secretária Municipal;

Determino o seguinte:

São cessadas, com efeitos a partir de 16 de janeiro de 2026, as funções exercidas pela Senhora Vanina Vanessa Soares Tavares, no cargo de Secretária Municipal da Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau.

1. A presente decisão fundamenta-se em razões de reorganização administrativa e de perda de confiança institucional, ao abrigo do disposto no artigo 164.º, n.º 4, da Lei n.º 48/X/2025, de 4 de abril

No uso das competências que lhe são conferidas por lei, faz saber o seguinte:

Nos termos do disposto nos artigos 162.º e 164.º, n.º 4, da Lei n.º 48/X/2025, de 4 de abril, que aprova o novo Estatuto dos Municípios e que entrou em vigor em 1 de janeiro de 2026, conferindo competência ao Presidente da Câmara Municipal para propor e fazer cessar as funções do Secretário Municipal;

Considerando a necessidade de proceder a uma reorganização administrativa e funcional dos serviços municipais, de modo a assegurar maior eficiência e melhor adequação às exigências da gestão autárquica.

Considerando ainda a perda de confiança política e institucional necessária ao exercício

do cargo de Secretária Municipal;

Determino o seguinte:

São cessadas, com efeitos a partir de 16 de janeiro de 2026, as funções exercidas pela Senhora Vanina Vanessa Soares Tavares, no cargo de Secretária Municipal da Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau.

1. A presente decisão fundamenta-se em razões de reorganização administrativa e de perda de confiança institucional, ao abrigo do disposto no artigo 164.º, n.º 4, da Lei n.º 48/X/2025, de 4 de abril, diploma que estabelece que a comissão de serviço do Secretário Municipal é livremente renovável e cessável a qualquer momento.
2. Deve ser assegurada a transição administrativa e documental de todos os processos sob responsabilidade da Secretária cessante, garantindo a normal continuidade dos serviços municipais. Publique-se e comunique-se aos serviços competentes.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Tarrafal de São Nicolau, aos 14 de janeiro de 2026. — O Presidente da Câmara Municipal, *Neivo José Roque Araújo*

**MUNICÍPIO DO TARRAFAL DE SÃO NICOLAU**  
Câmara Municipal

**Despacho n.º 04/CMTSN-GP/2026**

**Sumário:** Desprofissionalizando a Vereadora, Dircilena Cabral.

Neivo José Roque Araújo, Presidente da Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau, no uso das competências que lhe são conferidas por lei, faz saber:

A Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau encontra-se em processo de reorganização interna, com vista a reforçar a eficácia da ação governativa e a melhoria da coordenação político - administrativa.

No quadro dessas mudanças, e face à quebra de confiança política e funcional entre a Presidência e a Exma. Sra. Vereadora Dircelena Cabral, situação que compromete o normal exercício das funções em regime de tempo inteiro, torna-se inviável a manutenção do vínculo de profissionalização.

Assim, e no pleno exercício das competências que me são conferidas pelos artigos 143.º, n.º 1, alíneas c) e d), e 148.º, n.º 1 da Lei n.º 48/X/2025, de 4 de abril (Estatuto dos Municípios), decido:

Retirar, com efeito a partir de 30 de janeiro de 2026, o regime de profissionalização da Vereadora Dircelena Cabral, procedendo à sua consequente desprofissionalização, por perda de confiança política e funcional, mantendo, todavia, o exercício das funções autárquicas em regime de participação não permanente, nos termos legais aplicáveis.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau, aos 30 de janeiro de 2026. — O Presidente da Câmara Municipal, *Neivo José Roque Araújo*.

**MUNICÍPIO DO MAIO**  
Câmara Municipal**Deliberação n.º 13/2025**

**Sumário:** Aprovando o Código de Postura Municipal.

A Assembleia Municipal do Maio, reuniu nos termos do art.º 75º do Estatuto do Município na sua 3ª Sessão Ordinária no dia 15 de dezembro de 2025, para nos termos do Artigo 81º, n.º 2 do Estatuto do Municípios fazer análise, Discussão e Aprovação do Código de Postura Municipal.

Esta proposta foi aprovada por com 7 (sete) votos a favor da Bancada do PAICV, 6 (seis) votos contra da Bancada do MPD e nenhum voto contra.

Cidade do Porto Inglês, Maio, aos 19 de dezembro de 2025. — A presidente, *Adelaide Brito*.

**Anexo****CÓDIGO DE POSTURAS DO MUNICÍPIO DO MAIO****TÍTULO I****DISPOSIÇÕES PRELIMINARES****Artigo 1.º****Objeto**

O presente Código tem por objeto regular a atuação das polícias urbana, rural, económica, de trânsito e de saúde pública no Município do Maio.

**Artigo 2.º****Limites do município**

Os limites do território do Município do Maio são os limites da ilha e estão definidos na lei.

**Artigo 3.º****Prosecução do interesse público**

1. Toda a atividade municipal dirige-se à prossecução do interesse público local, no respeito pelos direitos e interesses legítimos dos particulares.
2. A atividade municipal assegurará a adequada harmonização dos interesses particulares com o interesse geral.
3. A Constituição da República, as Leis e os Regulamentos vinculam os órgãos municipais aos princípios que norteiam a administração pública cabo-verdianas, fazendo prevalecer as exigências impostas pelo interesse público e a defesa da satisfação coletiva.

**Artigo 4.º****Princípios fundamentais**

Os princípios da justiça, da transparência, da imparcialidade, da boa-fé e do respeito pelos direitos e interesses legítimos dos cidadãos constituem o fundamento do funcionamento dos órgãos municipais.

## TÍTULO II

### **CIVISMO E BONS COSTUMES**

#### Artigo 5.º

##### **Proibições gerais**

Dentro dos limites da Cidade, é proibido, sob pena de coima:

- a) Tomar banho nas praias, ribeiras, despenhadeiros, levadas, tanques e piscinas e outros locais públicos, em estado de completa nudez, salvo se a lei reservar estes lugares para este efeito;
- b) Andar nu pelas ruas;
- c) Escrever nas paredes ou muros palavras indecentes ou esboçar nos mesmos, figuras pornográficas; e
- d) Escrever nos passeios das ruas, praças e largos ou, de uma maneira geral, em qualquer parte cimentada ou não de um logradouro público.

#### Artigo 6.º

##### **Proibições especiais**

É ainda proibido, sob pena de coima:

- a) Sentar-se ou deitar-se nos passeios das ruas e avenidas, nos átrios das igrejas ou outros lugares religiosos, nos jardins, praças e largos ou portas dos edifícios públicos e estabelecimentos comerciais ou industriais;
- b) Sentar-se nas costas dos bancos dos jardins, praças, ruas e avenidas ou neles se deitar; e
- c) Subir às árvores dos jardins, largos, ruas estradas e vias públicas sem prévia autorização dos serviços municipais e molestá-las com pedras, paus, ferros ou objetos semelhantes ou ainda delas retirar os ramos, folhas e frutos.

#### Artigo 7.º

##### **Embriaguez**

Todo o indivíduo que se apresentar em estado de embriaguez, dentro ou fora dos aglomerados populacionais, perturbando a tranquilidade e a moral pública, fica sujeito a uma coima e é conduzido imediatamente à estação policial, aos serviços de saúde ou à sua residência, conforme

a gravidade da infração ou o seu estado.

#### Artigo 8.º

##### **Venda de bebidas alcoólicas**

1. Não é permitida a venda de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos e a indivíduos reconhecidamente portadores de graves anomalias psíquicas e aos que estejam em manifesto estado de embriaguez ou publicamente reconhecidos como viciados.
2. Se a venda de bebidas alcoólicas for realizada a favor de estudante num raio de 200 metros à volta de qualquer estabelecimento de ensino a coima será agravada para o dobro.

#### Artigo 9.º

##### **Menores**

1. É proibida a entrada e permanência de menores de 18 anos, a qualquer pretexto, nos bares, cafés ou outros locais de venda de bebidas alcoólicas, a partir das 20 horas, ficando os proprietários, locatários ou respectivos empregados desses estabelecimentos que infringirem a presente norma, incurso em coima.
2. Exceptuam-se a entrada e permanência de menores de 16 anos em restaurantes e snackbares, para além das 20 horas, desde que devidamente acompanhados pelos pais ou pessoas adultas idóneas, que por eles se responsabilizam.
3. Em caso de dúvida na determinação da idade dos jovens referidos nos artigos antecedentes ou do grau de parentesco da pessoa ou pessoas acompanhantes deverão os próprios exibir documento comprovativo, tais como cédula pessoal, bilhete de identidade, passaporte ou outro documento com foto, sem o qual não lhes será permitida a compra de bebidas alcoólicas ou a sua permanência, para além da hora estipulada nos locais neles referidos.

#### Artigo 10.º

##### **Sanitários, urinóis e insonorização**

A realização de bailes ou espectáculos populares em recintos, tendas eletrónicas, casa ou estabelecimento público ficam sujeitos, para além de outras normas estabelecidas neste Código, sob pena de coima, à existência, nos respectivos espaços, de sanitários ou urinóis minimamente funcionais e à criação de condições para não perturbar ou perturbar o menos possível o descanso e tranquilidade dos cidadãos.

**Artigo 11.º****Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

**TÍTULO III****POLÍCIA DE TRÂNSITO****CAPÍTULO I****TRÂNSITO DE PEÕES****Artigo 12.º****Trânsito de peões**

1. O trânsito de peões deve fazer-se normalmente pelas bermas das estradas e pelos passeios laterais das ruas, largos, praças, esplanadas, jardins, miradouros e semelhantes.
2. Nos locais onde elas existam, os peões devem atravessar a rua nas passadeiras.
3. A Câmara Municipal deverá, nos termos do Código da Estrada e em colaboração com as entidades governamentais competentes na matéria, elaborar e implementar um sistema de passadeiras nos aglomerados populacionais mais significativos, com vista a facilitar o trânsito de peões.

**Artigo 13.º****Proibições**

É expressamente proibido, sob pena de coima:

- a) Transitar a correr ou andar nos locais referidos no artigo anterior, com ou sem carregamento, de forma a incomodar outros transeuntes ou embaraçar o trânsito;
- b) Estacionar em agrupamento na via pública, salvo nos largos, praças, jardins miradouros ou semelhantes, desde que não prejudiquem o trânsito de pessoas;
- c) Sair a correr das portas das casas e dos estabelecimentos para atravessar o passeio ou a via pública; e
- d) Atravessar a rua fora das passadeiras ou de forma inadequada, nos locais onde elas



existam.

#### Artigo 14.º

### **Obstáculos ao trânsito do público**

É punível com coima, para além da obrigação de remoção imediata dos materiais ou objetos utilizados na contraordenação, todo aquele que de alguma forma crie situações de obstáculo ao trânsito do público, nos termos do presente Código.

## CAPÍTULO II

### **REGISTO E TRÂNSITO DE BICICLETAS**

#### Artigo 15.º

#### **Registo obrigatório**

1. Todos os proprietários ou possuidores de bicicletas são obrigados a registá-las na secretaria da Câmara Municipal.
2. O registo de bicicleta não está sujeito ao pagamento de qualquer taxa.
3. Para efeitos de registo, deverão ser fornecidas, pelo requerente, informações sobre:
  - a) A característica da bicicleta, designadamente marca, nome e número de fabrico; e
  - b) O fim a que se destina, designadamente corrida ou passeio, aluguer ou uso particular.
4. O requerimento no qual se solicita o registo de bicicleta destinada a menor deve ser assinado pelos respectivos representantes legais.

#### Artigo 16.º

#### **Chapa de matrícula**

1. Efectuado o registo pode a Câmara Municipal fornecer ao interessado, mediante o pagamento da respectiva taxa, uma chapa de matrícula cujas dimensões serão fixadas por deliberação da Câmara Municipal.
2. O proprietário pode igualmente providenciar, pelos seus próprios meios, a confecção da chapa de matrícula, desde que reúna os requisitos previstos no número seguinte.
3. A chapa de matrícula deverá ser colocada, de forma bem visível, no ramo direito do garfo e conterá em letra a vermelho sobre fundo branco, os dizeres «CMM» e, por baixo, em letras

menores, o número do registo.

4. Considera-se inexistente a chapa de matrícula, cujos dizeres não estejam bem visíveis ou não estejam de acordo com o previsto no número anterior, sujeitando-se os infratores à respetiva coima.

#### Artigo 17.º

##### **Falta de licença e de chapa de matrícula**

1. A circulação de bicicletas sem licença ou chapa de matrícula é punível com coima.
2. A reincidência determina o agravamento do mínimo e máximo da coima para dobro e a apreensão da bicicleta até à prova do cumprimento da obrigação em falta.

#### Artigo 18.º

##### **Proibições**

É expressamente proibido, salvo licença a conceder em casos especiais, circular com bicicletas:

- a) Pelos passeios, praças, jardins, parques e semelhantes;
- b) Em velocidade excessiva dentro da Cidade e aglomerados populacionais do Município;
- c) Em acrobacia na via pública; e
- d) Pelas valetas das ruas ou tão próximo da berma dos passeios que possa constituir perigo para os transeuntes.

#### Artigo 19.º

##### **Prática de ciclismo**

A prática regular de ciclismo pelas ruas da Cidade só é permitida a indivíduos portadores de licença municipal, concedida mediante prestação de provas, designadamente psicotécnicas.

#### Artigo 20.º

##### **Aprendizagem**

A aprendizagem de ciclismo só pode ter lugar nos locais previamente definidos pela Câmara Municipal.

**Artigo 21.º****Infração cometida por menor**

Nas infracções cometidas por menores, a responsabilidade cabe aos respectivos representantes, salvo os casos em que a bicicleta pertence à titularidade de empresas de aluguer ou de terceiros.

**CAPÍTULO III****TRÂNSITO DE VEÍCULOS AUTOMÓVEIS****Artigo 22.º****Regime aplicável**

O trânsito de veículos automóveis no território municipal far-se-á de acordo com as regras do Código da Estrada e seus regulamentos.

**Artigo 23.º****Proibições gerais**

1. É proibido, sob pena de coima, nos termos legais e regulamentares:

- a) Fazer ruídos desnecessários com o acelerador, estando o veículo parado ou à noite, para chamar as pessoas ou qualquer outro fim;
- b) Circular com o escape livre dentro dos centros urbanos ou com o sistema silencioso que não funcione convenientemente, produzindo ruídos mais fortes do que o normal; e
- c) Ensinar a conduzir nos dias e nas zonas de concentração significativa de pessoas. 2. A fixação do disposto na alínea c) do número anterior é da competência da Câmara Municipal e deverá ser notificado diretamente às escolas de condução.

**Artigo 24.º****Interrupção do trânsito**

1. Sempre que se mostrar necessário ou circunstâncias especiais o justifiquem, poderão os serviços municipais competentes mandar interromper o trânsito nas vias públicas do Município, assinalando de forma adequada os locais interrompidos.

2. Constituem, entre outros, motivos justificativos da interrupção do trânsito:

- a) A passagem de cortejos civis, religiosos, militares ou paramilitares, ou fúnebres;

- b) Quaisquer reuniões, manifestações ou concentrações de pessoas, devidamente autorizadas;
- c) Cargas ou descargas de materiais que, pelo seu volume ou peso, exigem a ocupação total da via pública ou de parte significativa dela, que possa impedir ou dificultar o trânsito normal de veículos;
- d) Perigo de trânsito, designadamente, devido a acidentes naturais, abertura de valas ou remoção de pavimento;
- e) Realização de eventos culturais; e
- f) Realização de provas desportivas.

3. A informação concernente à interrupção de vias públicas será divulgada pelos meios de comunicação, sempre que possível.

4. Todo aquele que não respeitar a interrupção do trânsito é punido com coima.

#### Artigo 25.º

#### **Resguardos das fossas e valas**

1. Todo o fosso, abertura, vala ou qualquer obstáculo aberto ou colocado na via pública, que possa perigar o trânsito de veículos, será defendido, pelos dois lados do sentido de trânsito, com resguardo de madeira de um metro de altura, devidamente iluminado durante a noite e visível de todos os lados.
2. Não sendo colocado o resguardo e a iluminação referidos no número 1, a Câmara Municipal tomará imediatamente todas as providências necessárias para evitar acidentes sendo o responsável obrigado a pagar, além da coima, as despesas realizadas.
3. Na tomada de providências a que se refere o número anterior especiais responsabilidades recaem sobre a Polícia Municipal, se existir, os fiscais municipais, os funcionários e agentes municipais, bem como a Polícia Nacional.

#### Artigo 26.º

#### **Veículos de transporte público**

1. Os veículos automóveis de transporte público, quando em serviço, só podem parar ou estacionar nos locais a eles destinados e indicados pela Câmara Municipal, sob pena de coima prevista no Código da Estrada e seus regulamentos, aplicável à paragem ou estacionamento proibidos.

2. A Câmara Municipal fixa, nos termos da lei:

- a) O local de paragem para largar e apanhar passageiros dos veículos afetos ao transporte público;
- b) O local de paragem dos Táxis;
- c) Os parques de estacionamento dos transportes públicos de passageiros e cargas; e;
- d) O horário de carga e descarga dos transportes de mercadorias, nos locais suscetíveis de perturbar a normal fluidez do trânsito rodoviário, durante as horas de grande movimento.

Artigo 27.º

### **Paragem ou estacionamento proibidos**

É expressamente proibida a conservação de veículos parados ou estacionados nos becos, travessas, caminhos, ruas, estradas e largos, sem as condições para tal, por mais tempo do que o indispensável para carregar e descarregar, de forma que estorvem, num ou noutro sentido, o livre-trânsito.

## **TÍTULO IV**

### **POLÍCIA ECONÓMICA**

#### **CAPÍTULO I**

### **EXERCÍCIO DO COMÉRCIO**

Artigo 28.º

#### **Requerimento**

1. Todo aquele que deseja autorização para o exercício de qualquer atividade comercial, requer à Câmara Municipal indicando a espécie de atividade, o local onde vai exercê-la e o período de tempo para tal exercício, cumprindo todas as formalidades exigidas na legislação concernente.
2. O pedido é indeferido se, depois de ordenada a vistoria, para constatar as condições do local destinado ao exercício de atividade comercial retalhista, este não reunir os requisitos mínimos exigidos ou se houver incumprimento da legislação pertinente, mesmo nos casos em que haja sido concedida uma autorização precária ou iniciada a atividade sem qualquer autorização.
3. Aquele que exerce atividade comercial só pode vender as mercadorias constantes da autorização.

4. Os titulares de alvarás comerciais são obrigados a tê-los bem patentes dentro dos estabelecimentos respectivos e em local bem visível.

5. Excetuam-se do disposto no presente artigo os produtos agrícolas e industriais derivados da lavra dos proprietários ou rendeiros e seus representantes, vendidos diretamente em suas casas ou dependências agrícolas.

#### Artigo 29.º

### **Intransmissibilidade**

A autorização referida no artigo anterior é de carácter pessoal e intransmissível e só vale para locais e períodos de tempo referidos no respetivo alvará.

#### Artigo 30.º

### **Letreiros e tabuletas**

1. Os titulares dos estabelecimentos comerciais e industriais são obrigados a ter letreiros ou tabuletas indicativos do respectivo exercício, cujas dimensões não poderão ser inferiores a 10 cm de comprimento e 10 cm de largura.

2. Quando deixarem de exercer a sua actividade, ficando devoluto o respectivo estabelecimento, os titulares de autorização são obrigados, dentro do prazo de 15 dias, a retirar os letreiros, tabuletas ou quaisquer outros dizeres indicativos da actividade cessante.

#### Artigo 31.º

### **Cancelamento**

1. Todo aquele a quem for concedido qualquer autorização para o exercício do comércio, que pretenda dar baixa da mesma, por qualquer motivo, deverá requerer o competente cancelamento até quinze dias antes de findar o prazo de validade da mesma, sob pena de ficar obrigado ao pagamento da respetiva taxa.

2. Se, depois de notificados, os interessados não pagarem a taxa devida pela autorização, pelo facto de não terem requerido o cancelamento dentro do prazo legal estabelecido, serão os mesmos considerados como devedores remissos e o processo remetido ao departamento de execução fiscal municipal para efeito de cobrança coerciva.

**Artigo 32.º****Higiene e salubridade**

Os hotéis, pensões, residenciais, restaurantes, cafés, bares, casas de pasto e semelhantes, lojas, armazéns, dependências agrícolas e quaisquer outros estabelecimentos comerciais devem dispor das condições de higiene e salubridade.

**Artigo 33.º****Requisitos mínimos de higiene e salubridade**

1. Os estabelecimentos referidos no artigo anterior possuem sanitários em perfeito estado de higiene para os utilizadores dos seus serviços e para empregados e mantêm as suas instalações convenientemente limpas com paredes rebocadas e pintadas, interna e externamente, nos termos previstos no presente Código.
2. Os serviços referidos no número anterior que não se encontrem no devido estado de salubridade ou não reúnam os requisitos necessários à prestação de serviços em condições higiénicas satisfatórias, ficam sujeitos a coima e à obrigação de realizar as providências que pelas autoridades competentes lhes forem indicadas.
3. Em caso de reincidência, inobservância das providências determinadas ou grave perigo para a saúde pública, pode o estabelecimento ou serviço ser encerrado temporária ou definitivamente.

**Artigo 34.º****Preçário e prazo de validade**

1. Os artigos expostos à venda devem ter preçário em local bem visível e estar devidamente acondicionado em perfeito estado de conservação e, tratando-se de enlatados ou produtos manufacturados e embalados sob qualquer forma, dentro do prazo de validade, sob pena de coima e demais procedimentos legais.
2. Os produtos deteriorados, impróprios, falsificados ou cujo prazo de validade tenha expirado, serão apreendidos e destruídos na presença das autoridades sanitárias e policiais, correndo as despesas inerentes, se as houver, por conta do transgressor.

**Artigo 35.º****Inspeção dos trabalhadores**

Todos os proprietários dos estabelecimentos comerciais ou industriais e similares, os caixeiros, empregados de balcão, mesas, cozinha e quartos e outros que tenham contacto direto com o

público consumidor ou com os artigos expostos à venda, ficam sujeitos à inspeção médico-sanitária semestral, sob pena do encerramento temporário do estabelecimento ou suspensão do transgressor, tratando-se de proprietários ou de empregado, respetivamente, e de coima nos termos deste Código.

### Artigo 36.º

#### **Géneros de consumo imediato**

1. Consideram-se géneros de consumo imediato, designadamente as comidas já preparadas, o pão, o queijo, a manteiga, o presunto, as frutas que podem ser comidas com casca, açúcar, os bolos e doces, as azeitonas, amêndoas, sanduíches, frutas cristalizadas e outros géneros semelhantes.
2. Nos estabelecimentos comerciais ou industriais, nos mercados e outros equiparados não poderão ser expostos géneros ou artigos de consumo imediato sem que sejam protegidos por caixas, armários, vidros, rede ou outra qualquer forma idónea de proteção. 3. O disposto no número anterior aplica-se igualmente aos vendedores ambulantes, com as necessárias adaptações.

### Artigo 37.º

#### **Embrulho de géneros alimentícios**

Fica expressamente proibido o uso em estabelecimento comercial ou industrial e outros locais de venda ao público, de papel não apropriado, designadamente papel impresso, revistas e jornais, para embrulho de géneros alimentícios de qualquer espécie, incluindo os produtos de consumo imediato.

### Artigo 38.º

#### **Leite adulterado ou proveniente de animais doentes**

1. Todo o leite que se encontrar adulterado com água ou qualquer outra substância, em mau estado de conservação, ou conste ser proveniente de animal doente, será inutilizado e o vendedor pagará a respetiva coima.
2. É proibido vender leite de animais doentes, especialmente os afectados por doenças contagiosas.

### Artigo 39.º

#### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a



150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

## **CAPÍTULO II**

### **LOCAIS DO EXERCÍCIO DO COMÉRCIO**

#### **Artigo 40.º**

##### **Noção**

São locais do exercício do comércio, os estabelecimentos comerciais, as lojas, os armazéns, os pequenos e grandes centros comerciais, os mercados, as feiras e equiparados, como tal definidos por lei, bem como os espaços da via pública definidos pela Câmara Municipal.

#### **Artigo 41.º**

##### **Mercados municipais**

Todos os géneros de produção agrícola ou indústrias consumidas na alimentação diária da população, designadamente peixes, carnes, aves, ovos, carvão, lenha e outros deverão sê-lo nos respetivos mercados municipais ou em estabelecimentos comerciais especializados, devidamente legalizados ou em locais determinados pelos serviços municipais competentes.

#### **Artigo 42.º**

##### **Proibições nos mercados**

1. São proibidos nos mercados:

- a) A permanência de crianças na companhia de vendedores nos locais de venda;
- b) A exposição no chão de produtos alimentares para venda; e
- c) O uso dos locais de venda para armazenagem de produtos fora das horas de funcionamento do mercado.

2. A violação do disposto no número 1 do presente artigo é punida com coima podendo, em caso de reincidência, ser cancelada a licença de venda do infrator.

#### **Artigo 43.º**

##### **Taxa municipal**

As mercadorias que derem entrada no mercado municipal ficam sujeitas ao pagamento das taxas estabelecidas nas tabelas respetivas.

**Artigo 44.º****Venda fora dos mercados**

1. Aquele que for encontrado a vender as mercadorias referidas nos artigos anteriores fora dos locais neles previstos, fica sujeito à coima prevista neste Código.
2. Excetuam-se os produtos agrícolas da lavra dos proprietários ou rendeiros e seus representantes legais, vendidos diretamente em suas casas de habitação, armazéns ou dependência agrícola, e os produtos tradicionalmente vendidos à porta das habitações, nos termos e condições referidos no presente Código.

**Artigo 45.º****Funcionamento do mercado municipal**

O mercado municipal e os locais similares funcionam de acordo com a regulamentação camarária e neles haverá um encarregado, designado pela autoridade municipal, que é o responsável pela sua limpeza, boa conservação, disciplina e cobrança das taxas devidas nos termos previstos neste Código e nas posturas municipais e por ele responde disciplinar e criminalmente pelas infrações cometidas ou danos causados ao município e aos utentes.

**Artigo 46.º****Especulação e açambarcamento**

1. É proibido, no mercado municipal e locais semelhantes referidos neste Código, proceder à especulação e açambarcamento dos produtos à venda, sob pena de coima nos termos deste Código e ao procedimento criminal a que houver lugar, bem como a perda, a favor do município, do produto objeto de especulação ou açambarcamento.
2. É igualmente proibido comprar e vender géneros alimentícios, artigos e mantimentos que estejam a ser conduzidos ao mercado municipal ou outros locais de venda ao público definidos neste Código, por preços superiores ao habitualmente praticados, sob pena de coima a aplicar a cada um dos intervenientes no negócio e apreensão da mercadoria vendida, que reverte a favor do município, independentemente de outros procedimentos legais a que houver lugar.
3. O vendedor que, nos termos do número anterior, encobrir o comprador, fica sujeito ao dobro da coima aplicável àquele.

**Artigo 47.º****Reserva de pedras e lugares**

Sempre que não haja inconvenientes para todas as partes envolvidas, pode ser garantida aos vendedores que frequentam assiduamente o mercado e outros locais referidos neste Código, as pedras ou lugares que habitualmente ocupam.

**Artigo 48.º****Salubridade dos produtos**

1. Os artigos expostos à venda no mercado e outros locais deverão reunir as condições de salubridade necessárias e, sendo pão, carne, peixe, leite ou outros produtos de fácil alteração, ou suscetíveis de atraírem insetos, serão acondicionados em recipientes que reúnam as condições higiénicas indispensáveis.
2. Os bolos, doces, rebuçados e semelhantes serão acondicionados em tabuleiros ou recipientes similares resguardados com tampos de vidro ou rede que os proteja dos insetos e de impureza, sendo obrigatório o uso de pinças apropriadas ou, na sua falta, de talheres, para o seu manuseamento.
3. Aquele que expuser à venda artigos deteriorados ou adulterados ou, ainda, em condições pouco higiénicas, será punido com coima, para além da apreensão dos produtos, que será destruído na presença das autoridades sanitárias locais, e do procedimento criminal se a ele houver lugar.

**Artigo 49.º****Cozer e vender alimentos nos mercados municipais**

1. É proibido cozer alimentos fora dos espaços apropriados e a sua venda nos mercados e feiras ou locais similares, sob pena de coima e apreensão dos utensílios utilizados e dos alimentos confeccionados.
2. Os utensílios de cozinha apreendidos só serão restituídos após o pagamento da coima respetiva e os alimentos confeccionados em violação ao disposto neste artigo serão destruídos na presença das autoridades sanitárias.

**Artigo 50.º****Feiras**

1. Compete à Câmara Municipal autorizar a realização de feiras e mercados, bem como emitir e renovar o cartão de feirante, fixar a periodicidade, o horário e o respectivo local de realização, as

condições de concessão e ocupação de lugares de venda, o número máximo destes e as taxas a pagar, nos termos previstos na lei.

2. Entende-se por feirante aquele que exerce o comércio a retalho de forma não sedentária em mercados descobertos ou em instalações não fixas ao solo de maneira estável.

#### Artigo 51.º

##### **Venda ambulante**

1. É proibida a venda ambulante, sob qualquer forma e meios utilizados, sem a competente licença municipal e cartão de sanidade, nos casos em que este é legalmente exigível.

2. Excetua-se do número anterior a venda de pães, bolos, doces, leite, queijos, ovos e frutos, em pequena quantidade e devidamente acondicionados e em bom estado de salubridade, tradicionalmente vendidos porta a porta no município.

3. Entende-se por vendedor ambulante todo aquele que exerce o comércio a retalho de forma não sedentária, pelos lugares do seu trânsito ou em zonas que lhe sejam especialmente destinadas pela Câmara Municipal.

#### Artigo 52.º

##### **Interdição aos vendedores ambulantes**

1. É interdito aos vendedores ambulantes, sem prejuízo das demais restrições previstas na lei, impedir ou dificultar o trânsito de veículos e peões, o acesso aos meios de transporte e às paragens dos respectivos veículos e o acesso a edifícios públicos ou privados.

2. É, ainda, interdito aos vendedores ambulantes vender a menos de 50 metros dos estabelecimentos comerciais, que comercializam produtos idênticos.

#### Artigo 53.º

##### **Registo camarário**

A Câmara Municipal organizará e manterá atualizado o registo dos vendedores ambulantes e feirantes, em conformidade com as licenças emitidas.

#### Artigo 54.º

##### **Proibição de venda na via pública**

Fica expressamente proibida a exposição de tecidos, vestuários, confeções diversas, calçados, aparelhos e utensílios de qualquer espécie e outros artigos sólidos ou líquidos, em praças, jardins,

largos, ruas ou estradas e via pública diversa da autorizada ou sem a prévia licença da Câmara Municipal, ficando os infratores sujeitos ao pagamento de uma coima e a outros procedimentos legais a que houver lugar.

#### Artigo 55.º

##### **Venda em barracas e tendas**

1. Em momentos especiais, designadamente por ocasião das festas do município e festivais podem ser permitidas a armação de barracas ou tendas para a venda de petiscos, refeições ligeiras, guloseimas, vinhos, cervejas e outras bebidas, tabacos e recordações diversas adequadas ao evento, mediante o pagamento de uma taxa.
2. As barracas e tendas ficam sujeitas à inspeção sanitária no início e durante a sua atividade, ficando os infratores sujeitos a coima, nos termos deste Código.
3. A Câmara Municipal determina os locais e períodos para a armação de barracas e tendas ou estacionamento de feirantes de produtos não destinados aos mercados municipais e locais similares referidos neste Código, ficando os utilizadores sujeitos ao pagamento da taxa de licenciamento.
4. Da licença consta expressamente o dia e hora de início e fim das atividades, altura em que deve ser removida a barraca ou tenda, e limpo o local.
5. O incumprimento do disposto no número anterior faz incorrer o infrator em coima.

#### Artigo 56.º

##### **Venda em *roulottes***

1. Para efeitos do presente Código, *roulottes* são os veículos ou atrelados que se dedicam à venda de produtos de snack-bar.
2. A venda em *roulottes* depende de concessão de licença municipal.
3. A licença não pode ser concedida antes que se faça uma vistoria que aprove as condições, designadamente de higiene e segurança das *roulottes*.
4. A licença refere os lugares em que a *roulotte* deve operar devendo vender apenas nesses lugares para que estiver licenciado.
5. As *roulottes* não podem operar junto de estabelecimentos comerciais fixos que se dediquem ao mesmo ramo de atividades ou similar, devendo delas ficar a uma distância não inferior a 50

metros.

6. A distância entre duas ou mais *roulottes*, quando licenciadas a operar na mesma localidade, não pode ser inferior a 30 metros.

7. Em ocasiões especiais, designadamente quando se realizarem festas ou espetáculos, poderão ser licenciadas *roulottes* a operar nos locais da sua realização, nas condições que a Câmara Municipal vier a fixar.

8. As *roulottes* sujeitam-se ao pagamento de uma taxa anual a ser fixada pela Câmara Municipal.

9. No concernente à higiene e limpeza, aos pesos e medidas e preços, as *roulottes* sujeitam-se às regras aplicáveis a quaisquer estabelecimentos comerciais.

10. As *roulottes* terão um horário de funcionamento que não poderá ultrapassar a meia noite, excetuando os fins-de-semana, em que o horário poderá chegar até as 4 horas.

#### Artigo 57.º

#### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

### CAPÍTULO III

## **DISCIPLINA DA ACTIVIDADE COMERCIAL E INDUSTRIAL**

### SECÇÃO I

#### **PESO E MEDIDA**

#### Artigo 58.º

#### **Peso e medida**

1. Todo aquele que expuser à venda, em qualquer estabelecimento ou local apropriado, objectos que só podem ser vendidos mediante peso ou medida, fica obrigado a ter os instrumentos necessários para os pesar ou medir.

2. Nos estabelecimentos comerciais é obrigatória a existência de dois jogos de medidas sendo um para mercadorias sólidas e outro para líquidos.

3. É proibido, sob pena de coima:

- a) Usar instrumentos de pesar e medir tendo qualquer defeito ou falta que cause inexatidão no peso ou medida ou possa lesar os direitos dos consumidores, sem prejuízo do competente procedimento criminal, se a ele houver lugar;
- b) Usar pesos e medidas que não tenham a marca da aferição ou conferência respeitantes ao peso legal;
- c) Dar ao comprador menos mercadorias do que o peso ou medida, por ele pedido e pago.

### Artigo 59.º

#### **Aferição de peso e medida**

1. A aferição de pesos e medidas será feita durante os primeiros meses do ano ou a qualquer tempo em que o vendedor adquira novos pesos e medidas.
2. Os donos dos estabelecimentos abertos de novo ou que adquiriram novos instrumentos de pesar e medir deverão aferi-los na ocasião em que solicitarem as respectivas licenças ou a sua renovação.
3. A aferição e conferência serão feitas pelo aferidor municipal e no lugar designado pela Câmara Municipal, podendo ser feitas no estabelecimento dos interessados, a requerimento destes, mediante uma taxa.
4. Pelo serviço de aferição e conferência serão cobradas taxas nos termos do respetivo regulamento.

### Artigo 60.º

#### **Apreensão de pesos e medidas**

Os instrumentos de pesar e medir que não forem do tipo legalmente autorizados ou estiverem em mau estado de conservação, serão apreendidos pelo aferidor, podendo ser inutilizados se, no prazo determinado pela Câmara Municipal, não forem substituídos, reparados ou dados destinos diferentes pelos proprietários dos estabelecimentos.

### Artigo 61.º

#### **Verificação do peso e medida**

Os objetos vendidos poderão ser retirados pelos agentes municipais, ato contínuo à venda, para verificação do peso ou medida, não podendo o comprador ou o vendedor recusar-se a essa verificação.

## SECÇÃO II

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS**

## Artigo 62.º

**Obrigatoriedade do horário**

O funcionamento dos estabelecimentos comerciais está sujeito ao horário estabelecido pela Câmara Municipal, o qual será afixado em local bem visível.

## Artigo 63.º

**Tipologia de estabelecimentos**

Para efeitos de fixação dos respetivos períodos de funcionamento os estabelecimentos comerciais classificam-se em:

a ) *Estabelecimentos do tipo I* – Supermercados, minimercados, mercearias, talhos, peixarias, charcutarias e outras lojas especializadas em produtos alimentares; papelarias e livrarias; drogarias perfumarias; outros estabelecimentos de comércio retalhista; estabelecimentos de comércio grossista; lavandarias e tinturarias; barbearias, cabeleireiros, esteticistas e similares; ginásios; stands de exposição e venda de automóveis; outros estabelecimentos afins aos suprarreferidos;

b) *Estabelecimentos do Tipo II* - Cafés, cafetarias, pastelarias, estabelecimentos de venda de pão, leitarias, casas de chá, gelatarias, cibercafés; restaurantes, esplanadas, tabernas, cervejarias, pizzarias, snack-bares, casas de pasto e casas de venda de comida confeccionada para o exterior; cinemas, teatros e outras casas de espetáculo; floristas, clubes de vídeo e casas de fotografia; estabelecimentos de venda de produtos de interesse turístico (artesanato, postais, discos, outros materiais audiovisuais, souvenirs de produtos nacionais); tabacarias, quiosques e bancas; *Roulottes*; agências de viagens e agências de aluguer de automóveis (rent-a-car); salões de jogos;

c) *Estabelecimentos do Tipo III* - *Pubs, boites, discotecas, dancings, nights clubs*, piano-bar; outros estabelecimentos análogos que disponham de salas ou espaços destinados a dança.

## Artigo 64.º

**Regime geral de funcionamento**

Sem prejuízo do regime especial estabelecido no artigo seguinte, os estabelecimentos comerciais podem funcionar nos seguintes horários, todos os dias da semana:



- a) *Estabelecimentos do Tipo I*: entre as 06h00 e as 22h00;
- b) *Estabelecimentos do Tipo II*: entre as 07h00 e as 24h;
- c) *Estabelecimentos do Tipo III*: entre as 18h00 e as 04h00 do dia imediato.

Artigo 65.º

**Regime especial de funcionamento**

1. Os estabelecimentos do Tipo II podem ter horários de funcionamento mais prolongados, até às 02h00 do dia imediato, quando se localizarem na frente marítima da cidade ou em ruas objeto de regulamento especial.
2. Os estabelecimentos comerciais móveis ou amovíveis, designadamente quiosques com ou sem esplanada, bancas, roulottes e similares que forem autorizados pela Câmara Municipal para se instalarem nos espaços de realização de eventos culturais como festivais e espetáculos, podem funcionar em horário prolongado, não podendo ultrapassar o autorizado para a realização do evento.
3. Os restaurantes, pastelarias, estabelecimentos de venda de pão e pizzarias, podem funcionar para além dos horários limites estabelecidos na alínea b) do artigo anterior e n.º 1 do presente artigo, até às 06h00 do dia imediato, nas seguintes condições:
  - a) Não podem utilizar, a partir dos horários que ultrapassam os limites referidos no n.º 3 deste artigo, equipamentos ou instrumentos de som para a emissão de música em aparelhagem ou ao vivo;
  - b) Não podem utilizar, a partir dos horários que ultrapassam os limites referidos no n.º 3 deste artigo, o espaço de esplanada ou qualquer espaço exterior ao estabelecimento utilizado para serviço aos clientes; e
  - c) Devem garantir condições de funcionamento que não perturbem o repouso e a tranquilidade dos vizinhos.
4. Para o efeito do disposto no número anterior é necessária autorização da Câmara Municipal, a requerimento do interessado.
5. A decisão da Câmara Municipal pondera, nomeadamente, os seguintes elementos, mediante vistoria prévia do estabelecimento:
  - a) As condições de segurança do espaço envolvente onde o estabelecimento se situa; e

b) A garantia que o funcionamento do estabelecimento não perturbe o descanso e a tranquilidade dos vizinhos.

#### Artigo 66.º

##### **Restrições ao horário de funcionamento**

1. A Câmara Municipal, através de deliberação, pode restringir, excecional e fundamentadamente, de forma temporária, para um determinado estabelecimento, os limites de horários fixados nos artigos anteriores, desde que se verifiquem comprovadamente alguns dos seguintes requisitos:

- a) Estejam em causa razões de segurança dos cidadãos;
- b) Estejam em causa razões de proteção da qualidade de vida dos moradores da zona onde se situa o estabelecimento;
- c) Tenham sido objeto de reclamação fundamentada e subscrita por pessoas diretamente visadas pelo horário de funcionamento do estabelecimento; e
- d) Outras razões ponderosas devidamente fundamentadas.

2. A decisão da redução do horário de funcionamento é antecedida de audição do visado, que dispõe de oito dias a contar da data da sua notificação, para se pronunciar sobre a medida.

3. Em caso de incumprimento dos horários-limite, a autorização de funcionamento será suspensa ou cancelada mediante despacho do Presidente da Câmara, sem prejuízo das medidas de contraordenação aplicáveis.

#### Artigo 67.º

##### **Prorrogação do horário**

Em casos excecionais e pontuais, poderão as autoridades municipais autorizar a prorrogação do horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais e industriais.

#### Artigo 68.º

##### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

## CAPÍTULO IV

### FISCALIZAÇÃO DAS NORMAS DA POLÍCIA ECONÓMICA

#### Artigo 69.º

##### **Fiscalização do comércio e indústria**

Todos os proprietários de estabelecimentos comerciais ou industriais, ou qualquer outro onde se exerçam atividades similares, mercados, feiras, açougues e vendedores ambulantes, ou os seus legítimos representantes e ocupantes, a qualquer título, são obrigados a franquear as portas para verificação do cumprimento das obrigações contidas no presente Código e demais posturas e regulamentos camarários ou lei geral, bem como apresentar as respetivas licenças, quando exigidas e cartão de sanidade.

#### Artigo 70.º

##### **Visitas de sanidade**

Periodicamente, a Câmara Municipal e a autoridade sanitária local, promovem visitas de sanidade aos locais referidos neste Código, ainda que sem qualquer comunicação prévia.

#### Artigo 71.º

##### **Resistência às autoridades**

O não franqueamento dos locais referidos nos artigos antecedentes ou de parte deles, bem como a não apresentação das licenças, quando solicitadas, poderão ser considerados atos de resistência às autoridades e, como tal, punível nos termos legais.

## TÍTULO V

### POLÍCIA URBANA

#### CAPÍTULO I

### OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA

#### Artigo 72.º

##### **Definição da via pública**

Considera-se via pública, para efeitos do disposto no presente Código, as ruas, largos, jardins, parques e semelhantes, as estradas, os terrenos que pertençam ao domínio público ou ao património do município ou que, não pertencendo, sejam de uso comum ou estejam sujeitos à

servidão administrativa.

### Artigo 73.º

#### **Ocupação da via pública urbana**

1. É proibida, sem licença municipal, a ocupação da via pública na superfície, no espaço e no subsolo, permanente ou temporariamente, nomeadamente, com:

- a) Construção ou obra de qualquer natureza, mesmo que temporária ou ligeira;
- b) Carris ou outros meios de facilitar a viação e transporte;
- c) Contentores seja qual for o fim da sua utilização;
- d) Amassadores de cal, cimento e máquinas auxiliares de construção;
- e) Areia, terra, cal, cimento, blocos, pedras ou outros materiais de construção;
- f) Balanças e máquinas automáticas de venda de tabacos, chocolates e similares;
- g) Clarabóias ou vidros nos passeios para iluminação de casas ou subterrâneos;
- h) Estaleiros de obras, vedações, andaimes e tapumes.
- i) Paus de bandeira colocados em propriedades particulares;
- j) Equipamento para venda de gelados e similares;
- k) Fios telegráficos ou de telefones, tubos condutores de fluidos ou fios, candeeiros, mastros para decoração e postes;
- l) Mostradores, vitrinas, montras, expositores ou semelhantes, volantes ou fixos, ou outros meios de exposição, designadamente em frente de estabelecimentos, lojas ou andares;
- m) Cadeiras, mesas, bancos, esplanadas, quiosques, tabuleiros, máquinas de vendas ou semelhantes, volantes ou fixos, bem como mercadorias ou géneros, incluindo as das vendas ambulantes, como vestuários, calçados, demais roupas e artigos;
- n) Exposição de mercadorias ou de géneros, designadamente os de venda ambulante;
- o) Toldos fixos ou amovíveis armados às portas, janelas, vitrinas ou ao longo das fachadas dos prédios;
- p) Cordas, paus, travessas e correntes impedindo ou não o trânsito;

- q) Leilões ou exercício de quaisquer indústrias;
- r) Jogos de qualquer natureza, designadamente de matraquilhos;
- s) Sanefas colocadas na parte dianteira dos toldos;
- t) Bombas ou depósitos para venda de água, ar, combustíveis ou lubrificantes;
- u) Toldos ou barracas nas praias para aluguer;
- v) Tendas eletrónicas e similares;
- w) Geradores não amovíveis; e
- x) Outras coisas ou actividades que, de qualquer forma, ocupem a via pública.

2.O ocupante remove tudo quanto tenha colocado via pública, restituindo-a ao seu primitivo estado de limpeza e de higiene, nivelamento e conservação, sendo ainda obrigado a reparar todos os danos que causar, nomeadamente a repor o pavimento ou pagar as despesas feitas com a reposição.

#### Artigo 74.º

#### **Pedidos de licença**

1. As licenças para ocupação da via pública são passadas pelo Município, mediante solicitação expressa do interessado.
2. O pedido de licença deve ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal e descrever sucinta, mas explicitamente, a ocupação desejada, indicando o local exato, a coisa com que se fará a ocupação, as características gerais das instalações e da utilização, bem como as condições em que a deseja fazer, nomeadamente o prazo e a área a ocupar.
3. Os serviços competentes do Município poderão exigir que o pedido seja acompanhado de plantas, esboços, memórias descritivas ou outros elementos julgados necessários para a sua apreciação.
4. O requerimento será apreciado e decidido no prazo de quinze dias.
5. Terminada a sua ocupação a via pública deve encontrar-se no estado em que se encontrava anteriormente, sob pena de coima.

**Artigo 75.º****Indeferimento de licença**

Não serão passadas licenças de ocupação que pelas suas características possam colidir com o equilíbrio estético do local, impedir a normal circulação do trânsito de viaturas e de peões ou ser causa de prejuízos injustificados para terceiros, nomeadamente quando se trata de condições de segurança, de salubridade, emissão de cheiros ou ruídos.

**Artigo 76.º****Deferimento do pedido e pagamento das taxas**

Deferido o pedido de licença de ocupação da via pública, a passagem da competente licença depende do pagamento da taxa em vigor.

**Artigo 77.º****Conteúdo da licença**

A licença de ocupação da via pública deve conter a identificação do requerente e a indicação de todas as condições impostas para a ocupação requerida e cujo cumprimento o requerente fica obrigado, sob pena de caducidade e penalidades previstas no presente Código e demais regulamentos municipais.

**Artigo 78.º****Duração**

1. A licença é concedida pelo período de um ano.
2. Os serviços competentes poderão optar pela fixação de períodos inferiores a um ano em função da apreciação de cada caso e da solicitação do interessado.
3. Compete exclusivamente à Câmara Municipal a concessão das licenças.

**Artigo 79.º****Natureza das licenças**

1. As licenças de ocupação da via pública são concedidas a título precário, são renováveis e anuláveis e não dão direito a qualquer tipo de indemnização ou reembolso.
2. As licenças da ocupação da via pública são válidas pelo período para que foram emitidas.

3. Excetuam-se do disposto no nº 1 as licenças de ocupação da via pública passadas em cumprimento de contrato celebrado com o município.

4. A licença é intransmissível e a sua utilização não pode ser cedida por qualquer título, designadamente cedência de exploração.

#### Artigo 80.º

### **Renovação**

A renovação de licenças será requerida com antecedência mínima de 30 dias em relação ao termo do período de vigência da licença.

#### Artigo 81.º

### **Consequências da anulação ou não renovação da licença**

1. Sendo anulada a licença, o interessado deve retirar a coisa com que ocupou a via pública, no prazo que lhe for fixado pelos serviços competentes do município e, se não o fizer, será a mesma retirada pelos serviços competentes do município, pagando o ocupante as despesas da remoção.

2. A coisa retirada da via pública é retida pelo município, até que o ocupante efetue o pagamento das despesas de remoção e da coima que for devida.

3. Se o ocupante não pagar as despesas de remoção no prazo de trinta dias, o Município procede à sua alienação ou apropria-se dela.

#### Artigo 82.º

### **Sinalização da ocupação**

1. Quem for autorizado a ocupar a via pública deve tomar as precauções necessárias, nomeadamente, sinalizando devidamente o local.

2. Em caso de ocupação para construção, reconstrução, ampliação ou demolição de prédios ou obras de natureza semelhante, o titular da licença deve ainda ter um resguardo para colocação e arrumação de materiais, não podendo ocupar espaço superior ao que foi autorizado que, em caso algum, excede um terço da rua ou estrada.

3. Concluídas as obras, ainda que a licença não tenha caducado, o ocupante remove imediatamente da via pública tudo quanto nela colocou, aplicando-se o disposto no artigo 73.º, n.º 2.

**Artigo 83.º****Modificação, reparação ou alteração**

1. Os serviços competentes do município podem exigir do ocupante a modificação, reparação ou alteração da ocupação quando o julgar necessário ou conveniente à estética, higiene, segurança de pessoas e bens ou outros interesses legítimos.
2. É expressamente proibida a alteração ou modificação da ocupação sem licença dos serviços competentes.

**Artigo 84.º****Legalização de ocupações**

1. As ocupações feitas em violação das normas aplicáveis, depois de autuadas e mediante requerimento do interessado, podem obter licença, sem prejuízo do pagamento da respetiva coima.
2. Se a licença for concedida, há lugar à emissão do respetivo documento e ao pagamento da taxa, produzindo efeitos desde a data do início da ocupação.
3. Se o pedido for indeferido, o ocupante deve retirar a coisa com que fez a ocupação no prazo que lhe for fixado e, se não o fizer, é a mesma retirada pelos serviços competentes do município, pagando o ocupante as despesas de remoção.

**Artigo 85.º****Ocupação da via pública por engraxadores**

1. A ocupação dos passeios e placas da via pública para exercício da atividade de engraxador carece de licença, determinando a Câmara Municipal o local apropriado para este efeito, bem como o número máximo de engraxador para cada local, se for o caso.
2. O requerimento para a obtenção da licença de ocupação deve ser acompanhado de duas fotos tipo passe, devendo sempre indicar-se, em alternativa, os diversos locais pretendidos para a ocupação.
3. O direito ao exercício no local atribuído é intransmissível, salvo em casos excepcionais expressamente autorizados pelo Presidente da Câmara em despacho fundamentado.
4. Com a licença de ocupação é atribuído um cartão de identificação do qual constará além da foto do titular, o nome, a morada e o local de exercício da respetiva atividade.



5. O titular da licença deve estar na posse do seu cartão de identificação, que deve ser exibido sempre que solicitado pelos serviços municipais.

6. O local ocupado deve encontrar-se sempre limpo, designadamente sem vestígios de derrame de tintas ou similares.

#### Artigo 86.º

### **Lavadores de veículos**

É proibido lavar veículos automóveis e motociclos na via pública, excepto em locais determinados por deliberação da Câmara Municipal.

#### Artigo 87.º

### **Venda em veículos na via pública**

1. A venda em veículos é condicionada às regras da ocupação da via pública.
2. A paragem e a circulação dos respetivos veículos podem ser condicionadas.

#### Artigo 88.º

### **Exposição de objetos na via pública**

1. A ocupação de passeios da via pública à porta dos estabelecimentos com fins de exposição só pode ser licenciada desde que obedeça às seguintes condições:

- a) Não prejudique o trânsito dos peões, deixando sempre livre, para esse efeito, um corredor de largura não inferior a 2m, definido entre o lancil e a zona ocupada;
- b) Não exceder 0,60m ou 0,80m a partir do plano marginal da edificação conforme largura do passeio for até 5m ou superior respetivamente;
- c) A distância do plano inferior dos expositores ao pavimento será no mínimo de 0,40m sempre que se trate de produtos alimentares não podendo em nenhum caso, a altura das instalações exceder 1,50m a partir do solo;
- d) A colocação dos expositores não pode em qualquer caso dificultar o acesso livre e direto ao próprio estabelecimento em toda a largura do vão à entrada, nem prejudicar o acesso ao prédio em que o estabelecimento se integre ou aos prédios adjacentes; e
- e) Na instalação de vitrinas apostas às fachadas de edifícios o respetivo balanço não pode exceder 0,25m a partir do plano marginal do edifício, nem a distância ao solo ser inferior a 0,40m.

2. No caso de inexistência de passeios ou quando a largura destes for inferior a 2m, a ocupação pode ser autorizada caso a caso e por deliberação fundamentada da Câmara Municipal, com os limites fixados na mesma.
3. O requerimento para obtenção da licença de ocupação deve indicar claramente a natureza do objeto da exposição e ser acompanhado de fotos ou desenhos dos expositores e vitrinas a utilizar, bem como a respectiva memória descritiva contendo as dimensões exatas dos mesmos.

### Artigo 89.º

#### **Explanadas**

1. A ocupação de passeios da via pública com esplanadas só é autorizada em frente de cafés, pastelarias, restaurantes e estabelecimentos congêneres e desde que obedeça às seguintes condições:
  - a) Não prejudicar a circulação de peões deixando sempre livre para esse efeito um corredor de largura não inferior a 2m contado a partir do lanceil do passeio;
  - b) Não exceder metade da largura total do passeio;
  - c) Não exceder as instalações os limites exteriores do estabelecimento respetivo, nem dificultar o acesso livre e direto ao mesmo em toda a largura do vão da porta; e
  - d) Não dificultar o acesso ao edifício em que se integre o respetivo estabelecimento nem aos edifícios contíguos, deixando sempre livre, para cada um dos lados, desses acessos, um espaço não inferior a 0,80m.
2. A colocação das instalações deve fazer-se a partir do plano marginal dos edifícios, não sendo autorizada a meio dos passeios ou junto aos lances, salvo o disposto no número seguinte.
3. Quando se torne necessária a colocação de estrados, estes não poderão ter um avanço superior a 3m, sendo obrigatória a existência de guarda-ventos que abrangem ambos os lados do estrado.
4. Exceionalmente, e por despacho do Presidente da Câmara, podem ser autorizadas instalações de esplanadas afastadas dos estabelecimentos respetivos, desde que fique assegurado, de ambos os lados das mesmas, um corredor, para o trânsito de peões, de largura não inferior a 2m.
5. Em casos especiais, as esplanadas podem ultrapassar os limites estabelecidos no número 4 do artigo anterior, desde que haja acordo expresso entre os ocupantes do próprio edifício e os dos edifícios adjacentes, eventualmente afetados pela ocupação.

**Artigo 90.º****Quiosques, pavilhões e similares**

1. A instalação de quiosques, pavilhões e similares só é autorizada nas seguintes condições:
  - a) Não pode fazer-se a uma distância inferior a 0,80m do lancil do passeio respetivo ou do plano marginal das edificações, devendo em qualquer dos casos ficar assegurado um corredor desimpedido de largura não inferior a 2m;
  - b) A exposição exterior só pode fazer-se em vitrinas apostas nos painéis da estrutura das instalações ou, se se respeitar a jornais, revistas e similares, em expositores colocados nos mesmos; e
  - c) Não pode fazer-se na área correspondente a toda a largura da entrada dos edifícios próximos nem a distância inferior a 100m de outras instalações referidas neste capítulo.
2. Nos quiosques, pavilhões e similares licenciados ao abrigo do presente Código, não se pode vender ou expor tudo o que seja vedado, como objeto de comércio, aos vendedores ambulantes nos termos do respetivo regulamento.
3. As instalações devem ser mantidas em bom estado de conservação e limpeza.
4. É proibida a existência de caixotes e outras embalagens utilizadas ou por utilizar fora das instalações.
5. O requerimento para a obtenção de licença de ocupação deve indicar claramente o fim a que se destinam as instalações e ser acompanhado de fotos, projetos ou desenho das mesmas e respetiva memória descritiva com indicação pormenorizada das dimensões e das cores e materiais a utilizar.

**Artigo 91.º****Toldos, alpendres e sanefas**

1. A instalação de toldos, alpendres e respetivas sanefas só é autorizada quando não exista oposição justificada do proprietário do prédio ou fração em que se integre o estabelecimento respetivo, e dos proprietários e ocupantes das frações ou andares eventualmente afetadas pela instalação e nas condições seguintes:
  - a) A ocupação não pode exceder o balanço de 3m, ficando livre um espaço não inferior a 0,80m em relação ao limite externo do passeio;
  - b) A instalação de toldos e alpendres não pode fazer-se a uma distância do solo inferior a

2m ou 2,50m, respectivamente, a que pertençam;

c) A ocupação não pode exceder, lateralmente os limites das instalações pertencentes ao respectivo estabelecimento; e

d) A instalação de sanefas só é autorizada desde que o limite inferior das mesmas fique a uma distância do solo igual ou superior a 1,80m.

2. Os toldos, alpendres e sanefas devem manter-se em bom estado de conservação e limpeza, sob pena de caducidade da respectiva licença.

3. É expressamente proibido afixar ou pendurar quaisquer objetos nos toldos, alpendres ou sanefas.

4. Compete à Câmara decidir sobre a justificação da posição referida no corpo do n.º 1 do presente artigo.

5. O requerimento para obtenção da licença deve ser acompanhado do estudo de estabilidade das instalações bem como de foto ou desenho das mesmas e respectiva memória descritiva com indicações pormenorizadas das dimensões, materiais e cores a utilizar.

#### Artigo 92.º

#### **Guarda-Ventos**

1. A instalação de guarda-ventos, sem prejuízo do disposto na legislação sobre edificação e construção urbana, só é autorizada quando não exista oposição justificada do proprietário do prédio ou fração em que se integre o estabelecimento respectivo e dos proprietários e ocupantes das frações ou andares eventualmente afetadas pela instalação e nas condições seguintes:

a) Instalados junto das esplanadas e manter-se apenas durante o período de existência destas;

b) Colocados perpendicularmente ao plano marginal do edifício, não ocultar números de polícia ou placas toponímicas e de sinalização, nem prejudicar a iluminação pública do local ou as árvores aí existentes;

c) A distância do plano inferior dos guarda-ventos ao pavimento deve ser no mínimo de 0,05m não podendo a altura dos mesmos exceder 2m, contados a partir do solo;

d) Não ter um avanço superior ao da esplanada nem em qualquer caso, superior a 3m;

e) Se existir uma parte não pode esta, ultrapassar a altura 0,60m contada a partir do solo; e

f) A colocação junto a outros estabelecimentos só pode fazer-se desde que entre a ocupação e as montras ou acessos fique uma distância não inferior a 0,80m.

2. Compete à Câmara Municipal decidir sobre a procedência da oposição referida no corpo do n.º 1 do presente artigo.

3. O requerimento de licença de ocupação deve ser acompanhado de foto ou desenho dos guarda-ventos e respetiva memória descritiva com indicação das dimensões dos mesmos, dos materiais e cores a utilizar.

4. O pedido para a instalação de guarda-ventos pode fazer-se conjuntamente com o pedido de licença para ocupação com esplanadas.

### Artigo 93.º

#### **Isenções**

São isentas do pagamento das taxas devidas pela ocupação da via pública:

a) A ocupação por pessoas singulares ou coletivas com contrato com o Estado ou com o Município, em que se preveja essa isenção;

b) A colocação de paus de bandeira nas sedes ou delegações dos partidos e associações políticas, dos clubes desportivos, nas residências ou chancelarias diplomáticas ou consulares e equiparados;

c) A colocação de paus de bandeira destinados a arvorar a bandeira nacional; e

d) As ocupações que tenham fins de beneficência, caridade, comemoração histórica, festejos religiosos, patrióticos ou de utilidade pública, que sejam reconhecidas como tal pelo Município.

### Artigo 94.º

#### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 5.000\$00 a 250.000\$00 se for pessoa singular e 10.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

## CAPÍTULO II

### TRABALHOS NA VIA PÚBLICA

#### Artigo 95.º

##### **Obras no solo e subsolo**

1. As obras a realizar no solo e subsolo do domínio público municipal, nomeadamente, as de construção, manutenção, reparação, alteração ou substituição de infraestruturas, com intervenção ou não no pavimento, assim como a realização de quaisquer trabalhos que envolvam o levantamento do pavimento das vias públicas independentemente da entidade que os promove, ficam sujeitas às disposições do presente Capítulo.
2. A existência, por via legal ou contratual, de um direito de ocupação e utilização do domínio público municipal ou de isenção do pagamento das taxas respetivas não exime o respetivo titular da observância das disposições constantes do presente Código.

#### Artigo 96.º

##### **Apreciação do pedido**

Todas as intervenções no espaço público municipal, incluindo as das concessionárias de serviço público, estão sujeitas a licença, cuja apreciação cabe aos serviços municipais responsáveis pela gestão das intervenções no espaço público e que se destina a verificar, designadamente, as regras constantes do presente Código, salvo disposição legal em contrário.

#### Artigo 97.º

##### **Instrução do pedido**

1. O pedido de licença deve ser dirigido ao Vereador responsável pela área das infraestruturas, sob a forma de requerimento escrito, efetuado com uma antecedência mínima de 10 dias úteis relativamente à data previsível do início dos trabalhos.
2. Do requerimento inicial deve constar a indicação do pedido em termos claros e precisos, identificando o tipo de obra a realizar, a respetiva localização, o seu faseamento, quando se justifique, e o prazo de execução.
3. O pedido deve ser acompanhado dos seguintes elementos instrutórios:
  - a) Memória descritiva, da qual conste o local da intervenção, o tipo de trabalhos a executar, comprimento e largura dos pavimentos afetados, diâmetro, número e extensão das tubagens, dimensões das caixas e equipamento a instalar no subsolo ou à superfície;

- b) Planta de localização, em toda a sua extensão, dos trabalhos a executar, à escala 1/1000;
- c) Planta de pormenor à escala 1/500;
- d) Plano de ocupação da via pública, incluindo sinalização temporária;
- e) Indicação do vazadouro intermédio e definitivo;
- f) Identificação do técnico nomeado como responsável pela execução dos trabalhos, respetivos contactos telefónicos e/ou outros elementos de identificação pessoal; e
- g) Estimativa orçamental da reposição dos pavimentos;

4. Sem prejuízo do disposto no número anterior, excecionalmente, os serviços municipais competentes, sempre que julgar necessário e devidamente fundamentado, podem solicitar aos requerentes a entrega de documentos e peças adicionais, no prazo que determinar.

#### Artigo 98.º

##### **Projeto de sinalização temporária**

Quando haja lugar à elaboração de projeto de sinalização temporária, o mesmo deve ser submetido à aprovação do serviço municipal competente, devidamente instruído com os seguintes elementos:

- a) Identificação do dono da obra e da entidade executante;
- b) Memória descritiva, onde conste o tipo de trabalhos a realizar, bem como a justificação da necessidade de alterações de trânsito;
- c) Prazo previsto para a execução da obra e seu faseamento quando se justifique;
- d) Caracterização da sinalização a colocar; e
- e) Planta à escala 1/500 ou 1/1000, com implantação da sinalização a colocar, bem como dos desvios de trânsito.

#### Artigo 99.º

##### **Deferimento do pedido**

1. O deferimento do pedido de licença para a realização de obras no espaço público é da competência do Presidente da Câmara Municipal, que pode delegar no vereador responsável pela

área das infraestruturas.

2. O ofício deverá especificar a identificação do requerente interessado, a localização e tipo de obra, os condicionamentos estabelecidos pela Câmara, o prazo de conclusão da obra e o seu faseamento, caso exista, montante da caução prestada e identificação do respetivo título.

#### Artigo 100.º

### **Indeferimento**

1. O pedido é indeferido quando os processos apresentados não se encontrem instruídos com os elementos de carácter obrigatório previstos no artigo 97.º.

2. As obras ou trabalhos poderão não ser licenciados sempre que, pelas suas características, se prevejam situações lesivas para o Município, para a segurança dos utentes, circulação na via pública, ou ainda pela sua natureza, localização, extensão, duração e época da sua realização.

3. A realização de trabalhos em pavimentos com idade inferior a 5 anos ou em bom estado de conservação só será autorizada em situações excepcionais, e em conformidade com as condições impostas pelos serviços municipais competentes.

#### Artigo 101.º

### **Comunicação do início dos trabalhos**

1. Após deferimento do pedido, o requerente deve comunicar aos serviços municipais competentes o início dos trabalhos, com três dias úteis de antecedência, indicando todos os elementos identificadores do respetivo processo, bem como a data do início e do termo das obras.

2. Excetuam-se do disposto no número anterior as obras de carácter urgente previstas no artigo 104.º.

#### Artigo 102.º

### **Validade da licença**

1. A licença é válida a partir da data da sua emissão, a não ser que outro prazo seja aí estabelecido.

2. O prazo de validade pode ser prorrogado a requerimento do interessado, devendo o pedido ser apresentado com uma antecedência mínima de cinco dias antes da sua caducidade.

3. O prazo indicado pelo requerente para a execução dos trabalhos, pode, fundamentadamente, ser reduzido se for considerado excessivo ou se a obra requerer maior urgência na sua realização.



**Artigo 103.º****Caducidade da licença**

A licença para a execução de obras no espaço público caduca:

- a) Se os trabalhos não se iniciarem no prazo máximo de 60 dias, a contar da sua notificação;
- b) Se os trabalhos estiverem suspensos ou abandonados por período superior a 60 dias, salvo se a suspensão ocorrer por facto não imputável ao requerente;
- c) Se os trabalhos não estiverem concluídos no prazo estipulado no ofício que a titule; e
- d) Se, no período que decorre entre a sua concessão e a data da realização dos trabalhos, o tipo de pavimento for alterado ou a via repavimentada.

**Artigo 104.º****Obras urgentes**

1. Quando se trate de obras cujo carácter urgente imponha a sua execução imediata, o requerente pode dar início às mesmas, devendo comunicar esse facto aos serviços municipais competentes, imediatamente e pela via mais rápida, designadamente fax ou correio eletrónico, devendo praticar todos os atos necessários à regularização da situação, incluindo o pagamento das respetivas taxas.

2. Para efeitos do número anterior, consideram-se obras de carácter urgente:

- a) A reparação de fugas de água;
- b) A reparação de cabos e substituição de postes danificados;
- c) A desobstrução de coletores de esgotos domésticos ou pluviais; e
- d) A reparação ou substituição de quaisquer instalações e equipamentos cujo estado possa constituir um perigo iminente ou originar perturbações na prestação do serviço a que se destinam.

**Artigo 105.º****Responsabilidade**

Os interessados que se encontrem legitimados para intervir no espaço público são responsáveis pela reparação e indemnização de quaisquer danos provocados decorrentes da execução das obras ou da violação do presente Código, a partir do momento em que ocupem o domínio público

municipal para dar início às mesmas.

### Artigo 106.º

#### **Obrigações**

As entidades ou particulares licenciados para intervir no espaço público, ficam obrigados a cumprir as normas legais e regulamentares aplicáveis, nomeadamente:

- a) Não proceder, no decurso da obra, a alteração aos trabalhos previstos no pedido de licença;
- b) Tomar, de imediato, todas as providências adequadas a garantir a segurança e minimizar os incómodos aos utentes da via pública, incluindo aos veículos que aí circulam;
- c) Garantir a segurança e proteção dos trabalhadores, quer fazendo cumprir o plano de segurança e saúde, quando aplicável, quer através de um seguro de acidentes de trabalho;
- d) Conservar no local da obra o ofício emitido pela Câmara Municipal que titula a licença de execução das obras, de modo a ser apresentado aos serviços de fiscalização ou de polícia, sempre que estes o solicitem;
- e) Ter um técnico responsável designado para a obra, que responda pela mesma e que possibilite a rápida resolução em caso de ocorrência de situações anómalas ou de exceção;
- f) Não interferir nas redes já existentes no solo ou subsolo, sem prévia licença;
- g) Comunicar aos serviços municipais competentes qualquer anomalia que surja no decurso da obra, designadamente a interrupção e o reinício dos trabalhos;
- h) Fazer as entivações das valas nos casos em que as alturas destas assim o obriguem;
- i) Limpar o pavimento, sempre que haja máquinas a transitar na via pública, que transportem terras da obra, para depósito ou estaleiro e vice-versa;
- j) Manter, durante a execução dos trabalhos, o regular funcionamento das sarjetas, sumidouros e ou das linhas de água situadas na área de intervenção, bem como verificar, aquando da conclusão dos trabalhos, o perfeito estado de limpeza e funcionamento das mesmas;
- k) Fazer os ensaios de compactação dos pavimentos abertos, e fazer cumprir as regras definidas nos cadernos de encargos e as especificações técnicas aplicáveis;

- l) Solicitar a intervenção da Polícia Nacional ou Polícia Municipal, se existir, ou os agentes de fiscalização, logo que notificado para o efeito e sempre que o local ou perigo da obra o determinem, nomeadamente nas vias de tráfego intenso; e
- m) Não adotar comportamentos lesivos dos direitos e dos legítimos interesses dos consumidores.

#### Artigo 107.º

### **Condições Técnicas**

Todos os trabalhos referentes a obras no espaço público devem obedecer às especificações técnicas aplicáveis.

#### Artigo 108.º

### **Localização das redes a instalar**

1. A localização das redes a instalar no subsolo deve respeitar a legislação em vigor no que respeita à localização e afastamento das várias infraestruturas.
2. Em casos devidamente justificados e desde que sejam aceites pelos serviços municipais competentes, pode o seu posicionamento ser efetuado de modo diferente do previsto no número anterior.
3. Nos arruamentos novos ou reconstruídos podem os serviços municipais competentes, por sua iniciativa ou dos interessados, apresentar projetos de galerias técnicas, com esquema próprio da localização das condutas para a instalação das infraestruturas, nomeadamente água, eletricidade e telecomunicações, participando as entidades concessionárias com infraestruturas no solo ou subsolo, na despesa de construção destas galerias em percentagens iguais ou por acordo entre as partes.
4. As transferências das instalações pertencentes às entidades concessionárias com infraestruturas no solo ou subsolo para as galerias e respetivos ramais são da responsabilidade daquelas entidades, tal como os seus custos.

#### Artigo 109.º

### **Intervenções em arruamentos**

1. Sempre que se verifiquem intervenções em arruamentos, deverá ser efetuado o levantamento e a reposição do pavimento em toda a extensão do perfil transversal da área afetada, no prazo fixado pelos serviços municipais competentes.

2. Nas situações em que se verifique terem existido anteriores intervenções no pavimento e em que distem (comprimento longitudinal) até duas vezes a largura da faixa de rodagem, a pavimentação deve também abranger esta zona.
3. Excetuam-se do disposto nos números anteriores as situações em que se verifique um investimento desproporcionado na reparação do pavimento, devendo estas ser decididas, caso a caso, pelos serviços municipais competentes.
4. Sempre que os arruamentos tenham sido dotados de infraestruturas no subsolo, de forma a substituir as redes aéreas, as entidades concessionárias devem proceder, em prazo a fixar pelos serviços municipais competentes, à eliminação das mesmas.

#### Artigo 110.º

##### **Informação e identificação das obras**

1. Em momento prévio ao do início dos trabalhos, as entidades ou particulares estão obrigados a colocar, de forma bem visível, painéis identificativos da obra, que deverão permanecer até à sua conclusão, e em que constem os seguintes elementos:
  - a) Identificação da entidade promotora da obra e identificação da empresa que procede à execução dos trabalhos;
  - b) Data da licença emitida pela Câmara Municipal;
  - c) Prazo de execução;
  - d) Datas de início e conclusão dos trabalhos; e
  - e) Área abrangida pela obra.
2. Os painéis devem ter as dimensões definidas na legislação em vigor e respeitar as especificações ali definidas, de modo a resistirem a intempéries e atos de vandalismo.
3. No caso de obras urgentes ou de pequena dimensão, deve ser colocada de forma bem visível, a identificação da entidade ou particular responsável pelos respetivos trabalhos.
4. Os painéis devem ser retirados da obra após a conclusão dos trabalhos e em prazo nunca superior a 3 dias.

#### Artigo 111.º

##### **Sinalização**

1. O requerente obriga-se a colocar nos locais afetados pelas obras, antes de executar qualquer

tipo de trabalhos, os sinais e marcas considerados necessários, de forma a garantir a segurança de peões e viaturas e o acesso às propriedades, devendo a sua colocação situar-se em locais bem visíveis e em toda a extensão dos trabalhos.

2. Os sinais que eventualmente se danifiquem ou desapareçam durante o decurso dos trabalhos devem ser imediatamente substituídos pelo executor da obra.

3. A sinalização de carácter temporário a aplicar, bem como todos os dispositivos de proteção do pessoal constituem encargo do requerente.

4. É da inteira responsabilidade do requerente quaisquer prejuízos que a falta ou deficiência na sinalização temporária possa ocasionar, quer à obra, quer a terceiros.

#### Artigo 112.º

#### **Medidas de segurança**

Todos os trabalhos devem ser executados de modo a garantir convenientemente a circulação de viaturas e de peões, quer nas faixas de rodagem, quer nos passeios, devendo, para tal, serem adotadas todas as medidas de carácter provisório indispensáveis à segurança e comodidade dos utentes, nomeadamente:

- a) Utilização de chapas metálicas ou passadiços de madeira para acesso às propriedades;
- b) Proteção das valas que venham a ser abertas até à limpeza final da obra, com dispositivos adequados, nomeadamente guardas, grades, redes, rodapés em madeira, fitas plásticas refletoras;
- c) Construção de passadiços de madeira ou de outro material adequado para atravessamento de peões nas zonas das valas, sempre que necessário; e
- d) Sinalização luminosa durante a noite, de aviso aos transeuntes e veículos circulantes de aproximação de perigo.

#### Artigo 113.º

#### **Depósito e armazenamento de materiais**

Não é permitido o depósito de materiais necessários à execução de obras ou produtos delas provenientes na via pública, exceto quando haja lugar à montagem de estaleiro, previamente aprovado pelo serviço municipal responsável pela gestão das intervenções no espaço público.

**Artigo 114.º****Regime de execução dos trabalhos**

1. Os trabalhos devem ser executados em período diurno.
2. Os trabalhos podem ser executados em período noturno ou aos sábados, domingos e feriados, com prévia autorização dos serviços municipais competentes, com estrita observância pelo disposto no regime legal sobre o ruído e desde que a entidade promotora dos trabalhos assegure o acompanhamento técnico por parte do Município, no local.

**Artigo 115.º****Continuidade dos trabalhos**

Na realização das obras deve observar-se uma continuidade no prosseguimento da execução dos trabalhos, de maneira a estes se processem por fases sucessivas previamente previstas e aprovadas, e em ritmo acelerado, não sendo permitida a interrupção dos mesmos, salvo em casos devidamente justificados e aceites pelos serviços municipais competentes.

**Artigo 116.º****Limpeza da zona dos trabalhos**

1. Durante a execução dos trabalhos deve ser mantida em adequado estado de limpeza a zona onde estes decorrem, de modo a garantir e a minimizar os incómodos aos utentes e moradores do local.
2. Terminada a obra, não pode ficar abandonado qualquer material sobranço no local dos trabalhos, devendo ser retirada toda a sinalização temporária colocada, bem como os painéis identificativos da obra e reposta toda a sinalização definitiva existente anterior aos trabalhos.

**Artigo 117.º****Conclusão e verificação dos trabalhos**

1. A conclusão dos trabalhos deve ser comunicada aos serviços municipais responsáveis pela gestão das intervenções na via pública, seguida de pedido de verificação e aprovação. 2. Decorrido o prazo de garantia previsto no artigo seguinte, será efetuada nova verificação e aprovação dos trabalhos.

**Artigo 118.º****Prazo de garantia**

1. O prazo de garantia da obra é de um ano, a contar da data da verificação e aprovação dos trabalhos.
2. As obras que não se apresentem em boas condições durante o período de garantia deverão ser retificadas no prazo a estipular pelos serviços municipais competentes.
3. Em caso de incumprimento da intimação dos serviços municipais competentes, nos termos do número anterior, poderão estes substituir-se ao dono da obra na execução das correções necessárias, sendo os encargos daí resultantes imputados ao titular da licença.

**Artigo 119.º****Caução**

Os serviços municipais competentes podem exigir à entidade responsável pela realização das intervenções no espaço público a prestação de uma caução para garantir a boa execução dos trabalhos de reposição de pavimentos, sendo que:

- a) A caução será prestada através de garantia bancária, depósito ou seguro-caução a favor da Câmara Municipal;
- b) O montante da caução será igual ao valor da estimativa orçamental relativa à reposição de pavimentos a apresentar pela entidade requerente, podendo ser revisto pelos serviços municipais competentes; e
- c) Decorrido o prazo de garantia dos trabalhos serão restituídas as quantias retidas e promover-se-á a extinção da caução prestada.

**Artigo 120.º****Recurso a entidades externas**

Na apreciação dos processos de intervenção nas redes de infraestruturas subterrâneas, na coordenação, supervisão e fiscalização desses trabalhos podem os serviços municipais competentes, recorrer a entidades externas com competência técnica adequada.

**Artigo 121.º****Embargo da obra**

1. Os serviços municipais competentes podem embargar quaisquer obras que decorram no espaço

público sempre que se verifiquem situações prejudiciais para as condições ambientais, a segurança dos utentes e a circulação local, designadamente as decorrentes do incumprimento das normas aplicáveis, da deficiente sinalização, bem como do incumprimento das especificações definidas no presente Código.

2. Em caso de embargo da obra devem ser executados todos os trabalhos necessários para que a mesma fique em condições de não constituir perigo de qualquer natureza.

#### Artigo 122.º

##### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa singular e 15.000\$00 a 1.000.000\$00 se for pessoa coletiva.

### CAPÍTULO III

#### **PROIBIÇÕES NA VIA PÚBLICA**

#### Artigo 123.º

##### **Proibições diversas**

Na via pública é expressamente proibido:

- a) Descansar fardos, barris, caixas, grades, lenhas, sacos, balaies, feixes de palhas ou quaisquer outros volumes ou materiais, que possam prejudicar o trânsito de pessoas e veículos, sujar, poluir, ou, de qualquer forma, causar mau aspeto;
- b) Ter ou conservar, pousar ou deixar cair, fardos e quaisquer outros volumes sobre gradarias, colunas, muros, passeios, pavimentos ou semelhantes;
- c) Conduzir, arrastando ou rolando pelo solo, quaisquer objetos, salvo em ato de carga ou descarga em frente das partes onde saíram ou para onde se destinam;
- d) Deitar ou conservar entulho, lixo, inertes, papéis ou quaisquer objecto que sujem ou incomodem;
- e) Construir ou reparar embarcações, remos, velas, mastros ou motores;
- f) Partir, rachar, serrar lenha, serrar ou trabalhar madeira e outros materiais;
- g) Cozinhar, torrar café, derreter gorduras e acender fogueiras;
- h) Grelhar carnes, peixes e outros alimentos;



- i) Vender peixes, carnes, couros ou peles;
- j) Vender bebidas alcoólicas e comidas cozidas;
- k) Secar peixe, carnes, couros ou peles, sangrar ou fazer curativos a animais, salvo em caso de urgência;
- l) Estar deitado, nomeadamente, sobre os bancos das praças;
- m) Estender, secar ou pendurar panos, roupas, tapetes, capachos ou semelhantes;
- n) Encostar, prender ou atar coisas aos candeeiros de iluminação pública e bem assim trepar pelos mesmos;
- o) Limpar ou despejar vasilhas e outros objetos;
- p) Manter nos jardins, praças, largos e vias públicas, porcos, cabras, vacas, aves e animais domésticos de qualquer espécie, salva as exceções previstas neste

Código;

- q) Expor ou conservar coisas que exalem mau cheiro;
- r) Fazer despejos, urinar ou defecar;
- s) Dar de beber e alimentar animais vadios e abandonados;
- t) Abandonar animais doentes ou que tenham sido mantidos sob cuidado e proteção humana num ambiente doméstico ou numa instalação comercial ou industrial; e u) Praticar, de um modo geral, quaisquer atos que possam ameaçar a segurança das pessoas e bens ou embaraçar a livre circulação.

#### Artigo 124.º

#### **Segurança na via pública**

É proibido em geral, sob pena de coima:

- a) Ter nas escadas, peitorais das janelas, varandas, muros, telhado e terraço exterior, ou sobre qualquer parte das moradias e prédios e quaisquer edifícios que dêem para a via pública, sem guarnição exterior, caixotes, vasos, vasilhas diversas, ferramentas e outros objectos que possam ameaçar a segurança dos transeuntes;
- b) Correr ou galopar cavalos, salvo motivos de força maior, devidamente comprovados;

- c) Deitar foguetes, bombas e todos os demais fogos de artifícios, sem licença das autoridades competentes;
- d) Atirar pedras, bombas ou qualquer outro tipo similar de fogo a transeuntes ou ajuntamento de pessoas;
- e) Manter rolos ou fios de electricidade e telecomunicações desactivados e abandonados pelas ruas, estradas e caminhos vicinais do Município; e
- f) Regar flores ou plantas em varandas, terraços ou outros sítios de modo que a água possa cair sobre os transeuntes.

### Artigo 125.º

#### **Conservação**

É ainda proibido em geral, sob pena de coima:

- a) Afixar cartazes, anúncios, folhetos, avisos e demais materiais de informação, publicidade ou propaganda, política ou não, fora dos locais a eles destinados;
- b) Arrancar, rasgar, pintar escrever ou por qualquer forma sujar editais, avisos ou anúncios oficiais afixados nos lugares públicos;
- c) Sujar os bancos das praças e largos ou muros de proteção, cortinas e rebocos dos canteiros dos jardins públicos ou subir neles;
- d) Escrever nas paredes ou muros quaisquer palavras, riscos ou desenhos;
- e) Alterar, destruir ou, de qualquer forma, modificar a decoração dos lugares públicos ou de utilidade pública;
- f) Danificar ou destruir sinais de indicação de localidades e de trânsito, cartazes informativos e outros; e
- g) Quebrar vidros dos postes de iluminação pública ou de qualquer forma danificá-los.

### Artigo 126.º

#### **Ramadas de árvores e arbustos**

1. É proibido deixar crescer ramadas de árvores ou arbustos plantados em terrenos particulares para a via pública, de modo a prejudicarem a luz dos candeeiros de iluminação pública ou o trânsito de pessoas nos passeios.

2. Verificando-se a hipótese do número anterior, será feito um aviso ao responsável para proceder ao corte conveniente dentro do mais curto prazo.

3. Se o dono ou responsável pelo prédio depois de avisado para o cumprimento do disposto no número anterior, se recusar a fazê-lo ou não o fizer dentro do prazo, ser-lhe-á aplicado coima, podendo o Município mandar proceder ao corte a expensas do infrator.

#### Artigo 127.º

#### **Terrenos municipais**

Nos terrenos do domínio público municipal não é permitido, sem licença da Câmara Municipal:

- a) Apascentar gado;
- b) Abrir covas, fossas ou valas;
- c) Arrancar ou ceifar ervas, roçar mato, apanhar e vender lenha, danificar, cortar ou desbastar árvore e arbustos ou quaisquer plantas;
- d) Subir às árvores, apanhar as suas folhas ou frutos;
- e) Extrair terra, pedra, cascalho, areia, barro ou saibro ou retirar entulhos;
- f) Deitar terras, estrumes ou entulhos, seja qual for a sua proveniência;
- g) Fazer qualquer espécie de construções ou instalações, mesmo que de carácter provisório;
- h) Lançar ou abandonar latas, frascos ou garrafas, vidros e, em geral, objetos cortantes ou contundentes, que possam constituir perigo para o trânsito de veículos ou pessoas;
- i) Efetuar despejos e deitar imundices, detritos alimentares ou ingredientes perigosos ou tóxicos; e
- j) Acampar e praticar montanhismo.

#### Artigo 128.º

#### **Viaturas avariadas**

- 1. É proibido o depósito de viaturas avariadas e a sua reparação na via pública.
- 2. Sempre que o veículo avariado na via pública prejudique o trânsito e não seja possível removê-lo imediatamente para o local onde seja possível a reparação, ou que findo o prazo de sessenta

minutos a reparação não se encontre concluída, deve quem esteja na direcção efectiva do veículo removê-lo para qualquer local, onde não se torne inconveniente o seu estacionamento.

3. O proprietário ou o detentor de viaturas na situação prevista no número anterior promove a sua remoção no prazo máximo de três dias, contados a partir da data da notificação feita pelos serviços competentes do Município, findos os quais paga uma taxa diária pela sua imobilização no local.

4. Se o veículo imobilizado não for removido no prazo fixado no número anterior, pode a Câmara Municipal fazê-lo a todo o tempo correndo as despesas por conta do proprietário ou detentor.

### Artigo 129.º

#### **Viaturas abandonadas**

1. Os veículos, de qualquer espécie, que se encontrem abandonados na via pública poderão ser removidos para o local destinado a tal fim, sem prévio aviso ou notificação ao proprietário.

2. Consideram-se abandonados, para efeitos do presente Código, as viaturas que, pelo seu mau estado de conservação, se presume ter sido intenção dos seus donos abandoná-los, designadamente as que apresentem pneus vazios, portas ou vidros partidos, chapa amolgada ou outros estragos que não resultem de desastre recente, desde que se verifique a permanência da viatura no mesmo local por mais de sete dias.

3. Os serviços municipais procedem à notificação do proprietário, quando conhecido, ou à publicação de editais convidando os proprietários ou responsáveis a levantar os carros no prazo máximo de quinze dias, mediante o pagamento das despesas efectuadas.

4. Decorrido o prazo referido no número anterior, começa a contar o tempo para efeitos de pagamento da taxa de armazenagem, até ao limite de 90 dias, findos os quais os serviços municipais procedem à arrematação, em hasta pública, sendo depositada a quantia sobrança num Banco, depois de deduzidas as despesas.

5. No caso de o produto da arrematação a que se refere o número anterior não ser suficiente para cobrir os encargos devidos, a Câmara procederá à cobrança coerciva da diferença.

6. Os proprietários ou responsáveis interessados no levantamento das viaturas deverão exhibir, para o efeito, o respetivo bilhete de identidade e documentos de circulação do veículo.

**Artigo 130.º****Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 5.000\$00 a 250.000\$00 se for pessoa singular e 10.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

**CAPÍTULO IV****DIVAGAÇÃO DE ANIMAIS NA VIA PÚBLICA****Artigo 131.º****Proibição**

1. É proibida a divagação na via pública e outros lugares públicos, de quaisquer animais não atrelados ou conduzidos por pessoas.
2. Quando o autuante não souber a quem pertencem os animais encontrados a vaguear apreendê-los-á.
3. Os animais apreendidos nos termos do número anterior são recolhidos em estabelecimento municipal adequado, onde podem ser reclamados no prazo de oito dias, a contar da data da apreensão, sendo entregues a quem provar pertencerem-lhe, depois de pagas as despesas feitas com a sua guarda e manutenção e depois de paga a coima.
4. Se os animais não forem procurados no prazo referido no número anterior, consideram-se perdidos a favor do município.
5. Os proprietários ou acompanhantes de animais devem proceder à limpeza e remoção imediata dos dejetos destes animais na via ou outros espaços públicos, sendo que os dejetos devem ser acondicionados de forma hermética, com exceção, das pessoas com deficiência, quando acompanhadas por cães de assistência e se a deficiência for impeditiva do cumprimento desta obrigação.

**Artigo 132.º****Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

**CAPÍTULO V****REPOUSO E TRANQUILIDADE DOS MUNICÍPIES****Artigo 133.º****Proibição de produção de ruídos**

1. É proibida a produção de ruídos suscetíveis de perturbar o sossego e a tranquilidade dos municípios, salvo o disposto na lei respectiva:

- a) Disparar armas de fogo, sem motivo legalmente justificado;
- b) Produzir alaridos;
- c) Arrastar pelos pavimentos, latas ou quaisquer objetos, provocando ruído;
- d) Bater carpetes e tapetes, entre as 20.00 horas e as 7.00 horas do dia seguinte;
- e) Apregoar das 20.00 horas às 7.00 horas do dia seguinte;
- f) Utilizar, a qualquer hora, meios elétricos, eletrônicos ou mecânicos, ou outros meios de ampliação da voz;
- g) O uso de telefonias, gira-discos, televisores, gravadores ou semelhantes, bem como quaisquer instrumentos musicais com uma intensidade de som que incomode os transeuntes ou a vizinhança;
- h) A laboração ruidosa de qualquer fábrica ou oficina, fora das zonas industriais demarcadas do plano de urbanização, desde as 20.00 horas às 7.00 horas do dia seguinte;
- i) O uso, nas fábricas, oficinas e outros locais de trabalho, de apitos ou sirenes destinados a dar a conhecer o início, interrupção ou final dos trabalhos, podendo, porém, ser utilizadas sinetas ou campainhas elétricas, cujos ruídos se não façam ouvir por mais de 30 segundos e que não incomodem a vizinhança;
- j) Carregar e descarregar ruidosamente na via pública, ferros, tábuas, caixotes ou outros materiais;
- k) Usar instrumentos musicais, aparelhagem ou instalações sonoras de qualquer tipo, para além das 20 horas, com uma intensidade de som suscetível de perturbar o repouso dos municípios, sem que para tal tenha obtido a competente licença dos serviços competentes;
- l) Conversar em voz alta, cantarolar, gritar ou discutir, nas praças, jardins e via pública dos aglomerados populacionais do município entre as 20 horas e as 7 horas da manhã do

dia seguinte;

m) Estacionar ou percorrer as ruas, praças e demais lugares públicos, a qualquer hora, de forma a perturbar a ordem, o sossego e a tranquilidade dos habitantes; e

n) Utilizar motores ou qualquer instrumento e ferramentas e utensílios que provoquem barulho fora do comum, entre as 20 horas e as 7 horas da manhã.

2. Do disposto nas alíneas g) e k) exceptuam-se os convívios e reuniões familiares, desde que com a prévia anuência dos vizinhos mais directamente lesados e as serenatas realizadas com instrumento de corda e voz ou vozes de um ou mais cantores, sendo em ambos os casos, responsabilizados os proprietários ou organizadores pela manutenção da ordem e disciplina.

3. A execução de trabalhos na via pública deverá ser feita por forma a reduzir ao mínimo os ruídos dos trabalhos e das operações de carga e descarga, sendo responsabilizados pelos ruídos não só os que os produzirem, mas também os superiores que não tiverem dado instruções para os atenuar.

#### Artigo 134.º

##### **Ruídos produzidos por animais**

1. Quando os ruídos sejam produzidos por animais e incomodem a vizinhança, deverão estes ser levados imediatamente a passear para repor a tranquilidade. 2. Se a medida referida no número 1 não resultar e os ruídos sejam produzidos quotidianamente, o proprietário deverá transferir provisória ou definitivamente os animais para a responsabilidade de outra pessoa ou instituição, sob pena de serem apreendidos para adoção, sem prejuízo da aplicação da respetiva coima.

3. Os proprietários ou possuidores de animais são obrigados a impedir que estes se acerquem da via pública, de modo que o seu comportamento não incomode os transeuntes.

#### Artigo 135.º

##### **Ruídos que carecem de licença**

1. Carecem de licença municipal, salvo o disposto na lei:

b) O funcionamento na via pública entre as 20 horas e as 7 horas do dia seguinte, de maquinismos ou ferramentas cujo ruído possa afetar ou perturbar o repouso da população; e

c) O funcionamento de qualquer espécie de emissor ou amplificador que projete sons para a via pública.

2. O funcionamento de instalações sonoras só pode ser autorizado por ocasião de festas tradicionais e nos locais onde se realizem festejos públicos ou em casos que, excepcionalmente a Câmara Municipal considere devidamente justificados.

3. Não são permitidos emissores ou amplificadores de sons que emitam ou projetem sons, a menos de 200 metros, em linha recta, de qualquer hospital, casa de saúde, maternidade, escola ou igreja, em funcionamento.

#### Artigo 136.º

#### **Música nas viaturas**

1. Fica expressamente proibida a utilização de aparelhagem sonora em viatura de qualquer natureza, em circulação, parado ou estacionado, com uma intensidade de som susceptível de perturbar os transeuntes ou o repouso das pessoas, qualquer que seja a hora do dia ou da noite.

2. Exceptua-se do disposto no número anterior a publicidade sonora devidamente licenciada pela Câmara Municipal em locais e horários que constarão expressamente de licença municipal, no respeito pelo disposto na Lei e no presente Código em relação a Hospitais, qualquer outra casa de saúde, maternidade, escolas ou igrejas.

#### Artigo 137.º

#### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 5.000\$00 a 250.000\$00 se for pessoa singular e 10.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

### CAPÍTULO VI

#### **OBRAS URBANAS**

#### Artigo 138.º

#### **Licença de obras**

1. Necessitam de licença municipal as obras de construção, reconstrução, ampliação, alteração ou demolição de edificações ou obras existentes, bem como todos os trabalhos que impliquem alteração da topografia local.

2. A licença referida no número anterior abrangerá as condições de ocupação da via pública com tapumes e depósito de materiais necessários às obras, tendo em conta o esquema apresentado pelo requerente.



**Artigo 139.º****Apresentação e apreciação do projeto**

1. Os projectos relativos às obras referidas no artigo anterior serão submetidos à apreciação e aprovação dos serviços municipais competentes.
2. O projecto deve ser apresentado em duplicado, acompanhado do respectivo requerimento e com todas as peças datadas e assinadas pelo técnico competente.
3. Na apreciação das plantas e projectos de quaisquer obras, serão levados em conta, para além do disposto na lei:
  - a) As condições de beleza, salubridade e economia;
  - b) A conveniente insolação e iluminação das dependências de habitação e trabalho;
  - c) A protecção contra ruídos incómodos;
  - d) A defesa das condições de vida na intimidade;
  - e) A criação e conservação de lugares de recreio e repouso;
  - f) A salubridade da edificação e dos espaços livres adjacentes;
  - g) A criação de ambiente interno e externo acolhedor;
  - h) A protecção contra riscos de incêndio e de deterioração provocados por agentes naturais; e
  - i) A segurança de prédios vizinhos.
6. Os edificios devem ser dotados de elevadores eléctricos sempre que o número de pisos susceptíveis de ocupação permanente, situados acima do piso de entrada do edifício, seja superior a três, ou que a entrada do último piso seja superior a 9m relativamente ao piso de entrada do edifício.
7. Os elevadores eléctricos devem possuir um sistema alternativo de alimentação energética.

**Artigo 140.º****Alinhamento e cota de nível**

1. As obras relativas a novas edificações, a reconstruções, a ampliação e a alterações, não podem ser iniciadas sem que pelos serviços municipais competentes sejam fixados, sempre que for

necessário, os alinhamentos e as cotas de nível.

2. Cabe ao proprietário solicitar aos serviços municipais competentes o cumprimento do disposto no número anterior.

#### Artigo 141.º

##### **Conclusão ininterrupta da obra**

1. Toda a obra aprovada, uma vez iniciada, deverá ser concluída ininterruptamente, salvo havendo razões que justifiquem a paralisação.

2. O proprietário da obra é obrigado a informar os serviços municipais competentes dos motivos que justificam a paralisação no prazo de quinze dias, a contar da data em que ela se verificar.

3. Os serviços municipais competentes poderão não aceitar essas razões, sendo o proprietário neste caso obrigado, a reiniciar a obra e a pagar toda a taxa devida durante a paralisação como se não tivesse ocorrido.

#### Artigo 142.º

##### **Restituição do local ao primitivo estado**

Terminada a obra, o local onde houver acumulação de materiais será restituído ao seu primitivo estado de limpeza e nivelamento, sob pena de o infrator incorrer em coima e pagamento das despesas efetuadas com estes trabalhos levados a cabo pelos serviços municipais competentes.

#### Artigo 143.º

##### **Reparação dos danos causados na via pública**

1. Todo aquele que no decorrer de qualquer obra causar danos na via pública é obrigado a proceder à sua reparação.

2. Se a reparação não for feita imediatamente ou no prazo fixado pelos serviços municipais competentes serão os trabalhos executados pelos serviços, incorrendo os responsáveis em coima e no pagamento das despesas efetuadas com a reparação.

#### Artigo 144.º

##### **Obras confinantes com a via pública**

É expressamente proibido construir, reconstruir, ampliar, alterar ou demolir qualquer obra confinante com a via pública, sem primeiro defendê-la com tapumes de material adequado, colocados à distância indicada na respectiva licença.

**Artigo 145.º****Alteração de fachada e fisionomia dos prédios**

É expressamente proibido fazer qualquer obra que altere a fisionomia ou a fachada dos prédios, sob pena de coima e suspensão da obra por meio de embargo, até a obtenção da respectiva licença.

**Artigo 146.º****Depósito de materiais de construção**

1. O depósito de materiais para obras só é permitido, nos termos constantes da respectiva licença.
2. Autuado o infrator, este deve proceder à remoção dos materiais no prazo fixado pelos serviços competentes, nunca superior a três dias, a contar da data da notificação, sob pena de, não o fazendo, ficar vinculado à obrigação de pagar 1.000\$00 por cada dia de retenção dos materiais no local de depósito proibido.
3. Os serviços municipais competentes, verificado o incumprimento nos termos do número anterior, poderão optar por remover os materiais por meios próprios a expensas do infrator.

**Artigo 147.º****Licença de ocupação**

1. A ocupação de qualquer edificação nova, reconstruída ou ampliada, fica sujeita a licença municipal.
2. O Presidente da Câmara Municipal só pode conceder licença de ocupação, depois de realizada vistoria destinada a verificar se as obras foram concluídas, obedeceram ao projeto aprovado, às condições da respectiva licença e às disposições legais e regulamentares aplicáveis.
3. Para efeitos do disposto no número anterior, entende-se que as obras foram concluídas quando se encontrarem totalmente rebocadas e pintadas, incluindo os respectivos muros.

**Artigo 148.º****Vistoria**

1. Para a obtenção da licença de ocupação da obra o proprietário deve requerer a competente vistoria.
2. A vistoria é realizada no prazo de 30 dias, contados a partir da data da receção do pedido e, não o sendo, o requerente pode dar ao prédio a sua normal utilização, sem prejuízo da

responsabilidade do funcionário ou agente.

#### Artigo 149.º

##### **Pardieiros, casas desabitadas e terrenos para construção**

1. O proprietário de pardieiro, obra inacabada, casas desabitadas e terrenos para construção é obrigado a limpá-los e vedá-los, de modo a evitar o acesso aos mesmos para vazamento de lixo, detritos e águas sujas, mesmo em caso de interrupção de obras, salvaguardando-se deste modo a saúde pública.
2. O proprietário referido no número anterior pode ser notificado para fazer os referidos trabalhos, no prazo de 15 dias, sob pena dos serviços municipais competentes mandarem vedar ou adoptar outras providências a expensas do proprietário.
3. A ausência do proprietário do pardieiro, obra inacabada, casas desabitadas e terrenos para construção, tornando impossível à entidade municipal a sua notificação pessoal e responsabilização, nos termos do disposto nos números anteriores, pode determinar a demolição, venda ou expropriação do imóvel depois de feitos anúncios neste sentido em dois jornais nacionais.

#### Artigo 150.º

##### **Construções que ameaçam ruína**

Os proprietários, empreiteiros e seus legítimos representantes, de construções que ameaçam ruir, no todo ou em parte, e que depois de serem notificados pelos serviços competentes, precedendo vistorias técnicas, não efetuarem a sua demolição, reedificação ou reparação no prazo que lhes tiverem sido indicados, incorrerão numa coima, além das despesas de demolição.

#### Artigo 151.º

##### **Destroços de prédios que ruíram**

Se qualquer prédio em construção ruir e seus destroços caírem para a via pública devem os respectivos proprietários ou seus legítimos representantes mandar remover o entulho no prazo máximo de 48 horas.

#### Artigo 152.º

##### **Benfeitorias dos prédios e muros de vedação**

Os proprietários são obrigados a caiar ou a pintar todas as paredes exteriores dos seus prédios e respectivos muros de vedação ou a beneficiá-los e a reparar os telhados, portas e janelas nos

prazos determinados pelos órgãos e serviços municipais competentes.

#### Artigo 153.º

### **Limpeza e conservação dos prédios**

Os prédios existentes devem ser mantidos pelos seus proprietários ou usufrutuários em bom estado de limpeza e conservação e exteriores devidamente pintados.

#### Artigo 154.º

### **Dimensão das obras**

As obras a que se refere o artigo anterior abrangem muros de vedação e suporte, fachadas principais, laterais e posteriores, empenas e telhados, e bem assim as partes visíveis de quaisquer construções e compreendem limpeza de cantarias, pintura, reparação e substituição de rebocos ou outros revestimentos, portas, caixilhos de janelas, persianas, soleiras, tubos condutores, telhados e seus beirais, chaminés e demais elementos da construção, incluindo os ornamentos.

#### Artigo 155.º

### **Condições a serem impostas**

Nas obras de beneficiação e limpeza a que se referem os artigos anteriores, devem ser observados os seguintes preceitos:

- a) As cores dos rebocos e revestimentos exteriores devem ser em tons claros e suaves e em harmonia com as dos prédios contíguos;
- b) As cores dos caixilhos exteriores e persianas devem combinar-se com as das fachadas a que pertencem, por forma a produzir um efeito geral agradável;
- c) O material dos revestimentos e bem assim a qualidade e tipo das tintas a aplicar nas pinturas devem ser escolhidos tendo em consideração a arquitetura e situação do prédio;
- d) Quando dois ou mais prédios constituem um todo arquitetónico, as pinturas e revestimentos deverão ser escolhidos de modo a não alterarem o aspeto do conjunto;
- e) A pintura parcial das fachadas só será permitida quando dela não resulte um agravamento das condições estéticas do prédio; e
- f) Não é permitida a pintura de cantarias, salvo nos casos em que dela resulte melhoria para as condições estéticas do prédio.

**Artigo 156.º****Obrigações do responsável**

1. Para cumprimento do disposto no artigo anterior as pinturas e revestimentos não poderão ser aplicados sem que o responsável participe, com a antecedência mínima de três dias, aos serviços municipais competentes, a cor e tipo da tinta, natureza e cor do material do revestimento, o local da obra e se o prédio faz parte dum conjunto arquitetônico ou é geminado.
2. O funcionário que receber esta participação, entregará ao participante um talão comprovativo do cumprimento desta formalidade.
3. A aprovação dos elementos participados ou as codificações a introduzir serão registadas no talão referido no número anterior que, para esse fim, será apresentado pelo interessado na repartição competente dois dias depois de feita a comunicação a que o mesmo disser respeito.

**Artigo 157.º****Obras de emergência**

Será ordenada, independentemente de vistoria, a execução de obras de reparação urgente, como as relativas a deficiências de cobertura ou a roturas, obstrução e mau funcionamento das instalações de água, de esgoto e de eletricidade e ainda, as relativas ao funcionamento e garantia dos elevadores e monta-cargas.

**Artigo 158.º****Beneficiação dos dizeres e anúncios**

A beneficiação dos dizeres e anúncios pintados em empenas, fachadas e muros fica a cargo do proprietário ou usufrutuário do prédio em que estiverem colocados, exceto se disserem respeito aos próprios ocupantes, caso em que o encargo competirá a estes.

**Artigo 159.º****Tabuletas, placas e outros**

As tabuletas, placas, escudos, globos e outros elementos de publicidade que não façam parte das construções e digam respeito a estabelecimentos comerciais ou industriais, bem como escritórios ou consultórios, deverão harmonizar-se com o aspeto exterior do prédio em que se encontrem colocados ou afixados.

**Artigo 160.º****Placa de identificação**

1. É obrigatória a existência de uma placa de identificação de obras, colocada em local visível, com a especificação do dono da obra, do número de licença da obra, do tipo de obra, bem como o prazo de execução da mesma.
2. Em casos excepcionais, devidamente fundamentados, a licença pode exigir outros elementos de identificação.

**Artigo 161.º****Projetos de estabelecimentos noturnos**

A aprovação de projetos de obras relativos a salas de dança, designadamente «boîtes», discotecas, «dancings», «night clubs», «pubs», bem como de estabelecimentos similares destinados à realização de danças, espetáculos musicais ou de outras atividades de que possa resultar a poluição sonora, deve subordinar-se ao cumprimento das normas legais aplicáveis.

**Artigo 162.º****Equipas de vistorias**

1. Todas as vistorias previstas no presente Capítulo devem ser realizadas por três peritos, nomeados pelo Presidente da Câmara, sendo um deles, o Delegado de Saúde ou seu representante, nos casos em que a vistoria tenha por motivo a salubridade pública.
2. Da vistoria lavrar-se-á sempre auto, em triplicado, sendo um exemplar destinado ao requerente, proprietário ou interessado, no qual se fará constar expressamente o estado da obra e as medidas que devem ser adotadas para corrigir a sua desconformidade com as normas legais ou regulamentares.

**Artigo 163.º****Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa singular e 10.000\$00 a 1.000.000\$00 se for pessoa coletiva.

## CAPÍTULO VII

### NUMERAÇÃO DOS PRÉDIOS

#### Artigo 164.º

##### **Obrigação de identificação dos prédios**

Todos os proprietários ou usufrutuários dos prédios urbanos são obrigados a numerar as respectivas portas, com o número atribuído pelos serviços municipais competentes, de acordo com o regulamento de toponímia.

#### Artigo 165.º

##### **Numeração nos núcleos residenciais**

Nos núcleos residenciais a numeração será atribuída segundo o critério dos serviços competentes, mas sempre de modo a estabelecer-se uma sequência lógica de numeração a partir do início do principal acesso a esses núcleos.

#### Artigo 166.º

##### **Numeração nos edifícios novos**

Nos edifícios novos, ou nos que sejam objeto de obras que impliquem alterações dos respectivos números de polícia, a nova numeração é atribuída pelos serviços competentes, mediante o pagamento da taxa prevista na tabela respectiva.

#### Artigo 167.º

##### **Forma de colocação dos números atribuídos**

A colocação dos números atribuídos deve ser feita pelos proprietários ou usufrutuários antes da realização da vistoria de habitabilidade ou, quando não haja lugar a esta, dentro dos 30 dias seguintes à data em que terminar o prazo de validade da licença para obras.

#### Artigo 168.º

##### **Prova da autenticidade da numeração**

A autenticidade da numeração policial dos edifícios será comprovada pelos registos dos serviços municipais competentes.



**Artigo 169.º****Dimensão dos números**

Com exceção da numeração dos estabelecimentos comerciais ou industriais, que pode obedecer às características a indicar pelos serviços, os números de polícia não poderão ter altura inferior a 8 cm, nem superior a 15, e serão feitos sobre placas em relevo ou de metal recortado, ou ainda pintados sobre as bandeiras das portas, quando sejam de vidro.

**Artigo 170.º****Limpeza e conservação**

Os proprietários ou usufrutuários devem conservar sempre em bom estado a numeração das portas dos seus prédios.

**Artigo 171.º****Alteração de numeração ou denominação**

Em caso de alteração da numeração da via policial ou da denominação de qualquer via pública competirá à Câmara Municipal emitir as instruções a serem observadas.

**Artigo 172.º****Proibição de alterar os modelos de letreiros ou placas**

É expressamente proibido aos particulares alterar de qualquer forma os modelos dos letreiros ou placas indicativas da nomenclatura das vias públicas que a Câmara Municipal haja colocado nos seus prédios.

**Artigo 173.º****Reparação por danos causados**

Se, para efeitos de obras de construção, conservação, demolição ou de outra natureza, deteriorarem ou apagarem os números de polícia dos prédios urbanos, os nomes das ruas ou quaisquer outras indicações públicas nos cunhais, e daí resultar algum estrago, os respetivos proprietários ou empreiteiros e seus representantes ficam obrigados a fazer as devidas reparações.

**Artigo 174.º****Correção da numeração existente**

Os proprietários ou usufrutuários dos edifícios cuja numeração não obedeça ao preceituado nos

artigos anteriores, são obrigados a corrigi-la no prazo de sessenta dias, contados da respectiva intimação.

#### Artigo 175.º

##### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

#### TÍTULO VI

### **POLÍCIA SANITÁRIA**

#### CAPÍTULO I

### **LIMPEZA PÚBLICA**

#### Artigo 176.º

##### **Limpeza das casas**

Os munícipes são obrigados a manter as suas casas limpas, bem como os pátios, saguões, logradouros ou quintais.

#### Artigo 177.º

##### **Lixo doméstico**

1. É proibido fazer lixeira ou outros depósitos de lixo, qualquer que seja a sua natureza, nas residências, pátios, quintais, cercos ou lugares habitados.
2. O lixo doméstico deve ser depositado nos contentores, vasilhas, cestos ou outros colocados estrategicamente pelas autoridades municipais e que serão removidos para locais apropriados.

#### Artigo 178.º

##### **Lixo industrial**

1. É proibido o depósito de desperdícios de lixo industrial e similares fora dos locais indicados para o efeito.
2. O lixo industrial deve ser devidamente acondicionado em contentores ou vasilhames próprios pelos seus produtores e removidos diretamente para os aterros municipais indicados pela Câmara Municipal.

3. Os serviços públicos, os comerciantes e industriais podem acordar com a Câmara Municipal formas de remoção do lixo industrial mediante pagamento da competente taxa.

4. Para efeitos do presente Código, entende-se por lixo industrial os restos provenientes dos hospitais, óleos velhos, pneus, pilhas e demais objetos cujo grau de perigosidade seja elevado.

#### Artigo 179.º

### **Preservação das praias**

1. São proibidas nas praias a descarga de águas negras e o vazamento do lixo e outros resíduos sólidos, fora dos contentores ou locais previamente indicados pela autoridade municipal.

2. As praias mais frequentadas serão dotadas de depósitos de recolha de lixo adequados.

#### Artigo 180.º

### **Aterros e vazadouros municipais**

1. A Câmara Municipal determina e publicita por edital e outros meios de comunicação ao seu alcance, os aterros municipais, vazadouros municipais ou locais destinados a efectuar despejos de lixos, devendo haver depósitos apropriados para a sua recolha e nos principais aglomerados populacionais, que é efectuada pelos serviços de limpeza camarários.

2. É proibido fazer despejos de lixo e imundices em locais diversos daqueles que tenham sido previamente estabelecidos para tal pelas autoridades competentes.

#### Artigo 181.º

### **Proibições diversas**

1. É proibido, sob pena de coima:

a) Tomar banho nas praias, ribeiras, despenhadeiros, levadas, tanques e piscinas e outros locais públicos, sem as adequadas condições sanitárias, certificadas pela autoridade competente;

b) Vazar água suja, urina, dejetos, cascas de frutas ou qualquer outro tipo de lixo sólido ou líquido na via pública;

c) Deitar, arrastar ou abandonar animais mortos nas ruas, estradas, caminhos e terrenos públicos, os quais devem ser enterrados pelos respetivos donos ou quem por eles respondam, fora dos aglomerados populacionais;

d) Possuir, à porta ou em redor das casas, qualquer tipo de depósito contendo imundices;

- e) Possuir, dentro da casa ou nas suas imediações, tanques, cisternas, depósitos e vasilhas de qualquer tipo contendo água estagnada suscetíveis de produzir focos de larvas e de mosquitos;
- f) Serrar, soldar ou trabalhar de qualquer forma em madeira, ferro, chapa, tubagens e outros materiais, nas ruas, estradas, praças, jardins, largos e vias públicas;
- g) Depositar lixo, imundices e resíduos domésticos pelas bermas das estradas principais ou secundárias;
- h) Abater, pelar, depenar, chameuscar, amanhoar ou curar animais em via pública; e
- i) Lavar roupas, vasilhas e utensílios diversos na via pública, praças, jardins, ou em quaisquer ribeiras, fontes, poços e levadas que não sejam locais habituais de abastecimento de água das populações.

#### Artigo 182.º

### **Ofensa à saúde pública**

Todo aquele que for encontrado a praticar qualquer acto que cause grave prejuízo à saúde das populações, nas ruas, praças, jardins, largos ou quaisquer vias públicas do Município, para além do procedimento criminal a que houver lugar, pagará a respectiva coima.

#### Artigo 183.º

### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

## **CAPÍTULO II**

### **ANIMAIS DE PRODUÇÃO**

#### Artigo 184.º

### **Criação de gado**

1. A criação e manutenção de gado suíno, bovino e caprino são proibidas, dentro do perímetro da Cidade, salvo as excepções previstas no presente Código.
2. Nos principais aglomerados populacionais só são permitidas a criação do gado previsto no número anterior em pocilgas construídas a uma distância adequada das residências, estradas e caminhos, fixada pelas autoridades municipais competentes.

3. Quando a criação de gado indiciar risco para a saúde pública ou cause incômodo às pessoas, devidamente certificado pela delegacia de saúde competente, devem os criadores retirar os mesmos desses locais e adotar as medidas que se impuserem, designadamente a sua deslocalização.

4. Os criadores serão notificados, para o efeito do disposto no número anterior, com antecedência mínima de 15 dias.

#### Artigo 185.º

#### **Criação de aves**

1. A criação de aves de capoeira para o consumo doméstico poderá ser tolerada em quintais reservados dos aglomerados populacionais desde que respeitadas as normas de higiene previstas neste Código.

2. A criação industrial de aves de capoeira far-se-á respeitando as normas impostas para o licenciamento deste tipo de indústria.

#### Artigo 186.º

#### **Estábulo de animais**

Não é permitida a existência de estábulos de animais na área da Cidade e outros aglomerados populacionais, salvo quando esteja a uma distância de, pelo menos, 150 metros das habitações, estradas, ruas, praças e largos públicos, sob pena de coima.

#### Artigo 187.º

#### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

### CAPÍTULO III

#### **MATADOUROS, AÇOUGUES E TALHOS**

#### Artigo 188.º

#### **Matadouro municipal**

1. Só é permitido abater gado para consumo público, nos matadouros ou açougues municipais ou nos lugares previamente indicados ou autorizados pelos serviços municipais.

2. O gado abatido nos matadouros ou locais referidos no número anterior está sujeito ao pagamento, por cabeça, de uma taxa estipulada no respetivo regulamento.

#### Artigo 189.º

### **Inspeção sanitária da carne**

1. O gado abatido para consumo público ou particular é previamente inspecionado pelo médico veterinário ou, na sua ausência ou impedimento, pelo Delegado de Saúde ou outra entidade sanitária competente credenciada.

2. Depois de abatido serão as vísceras igualmente examinadas para se saber se a carne é ou não própria para consumo.

3. Toda a carne julgada imprópria para consumo pela inspeção sanitária é logo enterrada pelo respetivo dono ou à sua custa, em lugar apropriado designado pelos serviços camarários competentes.

4. Fica a Câmara Municipal obrigada a criar as condições para o efetivos cumprimento do disposto no número 1.

#### Artigo 190.º

### **Talhos**

1. A abertura de talhos depende de licença da administração municipal e pagamento da taxa fixada.

2. Os donos dos talhos devem mantê-los em devido estado de limpeza e asseio com os utensílios sempre limpos e a carne dependurada e resguardada da parede com rede e tolhas sempre asseadas.

#### Artigo 191.º

### **Venda de carnes**

1. A venda de carnes só é permitida nos açougues ou talhos, onde os houver, ou nos locais determinados pelos serviços municipais competentes.

2. Todo aquele que vender carnes nos açougues municipais paga, por cada cabeça de gado, a taxa estipulada no respetivo regulamento.

**Artigo 192.º****Arrematação de açougues**

1. A Câmara Municipal, quando o entender conveniente, pode pôr em praça a exploração dos açougues municipais, adjudicando os seus direitos a quem maior lance oferecer.
2. As condições para arrematação e contratação são previamente estabelecidas pela Câmara Municipal e divulgadas para conhecimento do público.

**Artigo 193.º****Recusa de venda ou carne rejeitada**

É proibido recusar a venda de carne a quem a solicitar ou recusar receber a que for rejeitada por não satisfazer o comprador, mas somente enquanto durar o ato de compra e venda.

**Artigo 194.º****Taxa de venda**

1. Toda a carne, verde ou salgada, que for exposta à venda paga por cada quilograma a taxa constante do respetivo regulamento.
2. A carne abatida para consumo público deve ser arrolada nos açougues da Câmara Municipal, com assistência de um funcionário municipal, o qual poderá encarregar-se da cobrança da taxa referida neste artigo.

**Artigo 195.º****Limpeza e asseio**

Os donos dos talhos, os arrematantes dos açougues municipais e ainda aqueles que vendem carnes neste, são obrigados a tê-los em devido estado de limpeza e asseio e a conservar em bom estado de limpeza todos os utensílios e vasilhas neles utilizados.

**Artigo 196.º****Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

## **CAPÍTULO IV**

### **CEMITÉRIOS PÚBLICOS**

#### **Artigo 197.º**

##### **Noção**

São cemitérios os locais destinados ao enterramento de mortos, definidos por lei ou pelo Município.

#### **Artigo 198.º**

##### **Inumação**

A inumação de cadáveres só poderá ser feita nos cemitérios, sob pena das sanções previstas na lei.

#### **Artigo 199.º**

##### **Cemitérios municipais**

Os cemitérios municipais são públicos e neles são sepultados todos os indivíduos, sem distinção da sua nacionalidade ou crença religiosa.

#### **Artigo 200.º**

##### **Caixão**

1. É proibida a condução de cadáveres na via pública fora do caixão.
2. Um caixão será fornecido gratuitamente pelos serviços municipais de promoção social aos carenciados que não possam adquiri-lo.

#### **Artigo 201.º**

##### **Enterramento de cadáveres**

1. O enterramento e cremação de cadáveres são feitas cumpridas todas as formalidades legais.
2. Em caso de grave calamidade pública ou situações extraordinárias em que os cadáveres não possam ser deslocados por razões de defesa da saúde pública, poderão as autoridades sanitárias, judiciais e municipais decidir pelo enterramento ou cremação no próprio local ou sítio mais apropriado, nas proximidades.



**Artigo 202.º****Boletim de registo de óbito**

Para fazer o enterramento ou cremação é indispensável a apresentação do Boletim de Registo de Óbito passado pelos serviços competentes, que servirá de guia para o efeito.

**Artigo 203.º****Características da sepultura**

1. Salvo indicação em contrário das autoridades sanitárias, cada sepultura para adultos deverá medir 2 metros de comprimento por 0,80 de largura e 1,10 metros de profundidade sem o caixão e 1,40 metros com o caixão.
2. As sepulturas para infantes terão a profundidade estabelecida no número anterior sendo o comprimento e a largura proporcionais.
3. O espaço entre as sepulturas, em todos os sentidos, será de 0,60 metros.

**Artigo 204.º****Marco e número funerário**

Sobre cada sepultura será colocado, fixamente, no acto de enterramento, um marco funerário com o número respectivo.

**Artigo 205.º****Pagamento do covato**

1. O covato é gratuito somente para cadáveres indigentes e os que forem mandados sepultar pelas autoridades judiciais ou administrativas.
2. Os covatos não abrangidos pelo disposto no número anterior pagarão a taxa estatuída na tabela aprovada pelo órgão municipal competente.

**Artigo 206.º****Novos enterramentos**

1. O terraço ocupado por uma sepultura não poderá ser mexido ou nele sepultado novo cadáver antes de decorrido o prazo de 5 anos a contar do último enterramento nele feito.
2. Os ossos e demais despojos mortuários encontrados nas sepulturas, quando se renovarem os

enterramentos, poderão ser depositados em valas ou gavetas para esse fim destinadas.

#### Artigo 207.º

### **Depósitos de ossos**

Haverá nos cemitérios públicos lugares para mausoléus, sepulturas, rezas e valas ou gavetas para depósitos de ossos.

#### Artigo 208.º

### **Concessão perpétua**

1. Será dado por concessão perpétua, mediante o pagamento prévio de uma taxa, o terreno destinado a construção de túmulos, mausoléus e similares, para colocação de lápides.
2. Cada túmulo ou mausoléu não poderá ocupar mais do que 2 metros de comprimento por 0,80 de largura, para cadáveres maiores de 12 anos e 1,50 metros de comprimento por 0,60 de largura, para os cadáveres menores de 12 anos.
3. Nesses terrenos a ninguém é permitido ser enterrado sem a prévia autorização dos familiares do sepultado, sob pena de coima correspondente a pagar pelo coveiro e guarda intervenientes, sem prejuízo do procedimento disciplinar se a ele houver lugar.
3. Se depois de feita a concessão a que se refere o número 1 deste artigo, sem motivo justificado, os requerentes não erigirem o túmulo ou mausoléu no prazo de três anos, será esse espaço perdido a favor do Município, não havendo lugar a devolução das taxas pagas.

#### Artigo 209.º

### **Obras**

A construção de túmulos e mausoléus, para colocação de lápides, bem como a realização de quaisquer obras carece de licença prévia da Câmara Municipal, mediante a apresentação do croqui dos trabalhos e o pagamento de uma taxa a fixar na tabela de taxas e emolumentos municipais.

#### Artigo 210.º

### **Estado de conservação**

1. Os túmulos e mausoléus familiares devem estar bem conservados por pessoa da família do sepultado.
2. Se houver violação do disposto no número anterior o coveiro ou guarda avisará os familiares

ou, na sua falta, a Câmara Municipal, que tomará as providências para a sua localização.

3. Caso se revelar manifestamente impossível a localização dos familiares do morto ou estes declinem qualquer responsabilidade na conservação a Câmara Municipal toma as providências que entender mais convenientes.

#### Artigo 211.º

### **Asseio e respeito nos cemitérios**

Nos cemitérios guarda-se o mais escrupuloso asseio e respeito podendo, ao lado das ruas que dividem, ser bordado de plantas que não sejam árvores frutíferas ou quaisquer vegetais que possam servir de alimento.

#### Artigo 212.º

### **Respeito e decência**

Nos cemitérios municipais é mantida a mais respeitosa decência e asseio, não só nas ruas em que se divida a sua área, como em todo o terreno ocupado.

#### Artigo 213.º

### **Empregados dos cemitérios**

1. O pessoal empregado nos cemitérios é constituído essencialmente por coveiros e guardas e, extraordinariamente, de trabalhadores que forem julgados necessários em cada momento.
2. O pessoal empregado dos cemitérios utiliza indumentária apropriada de modelo a aprovar pela Câmara Municipal.

#### Artigo 214.º

### **Língua de escrita**

1. As inscrições ou epitáfios sobre sepulturas são escritas em língua portuguesa ou caboverdiana e devem ser previamente aprovadas pela Câmara Municipal, sem prejuízo da sua versão certificada noutras línguas.
2. A violação do disposto no número anterior constitui coima, podendo ainda ser removida a respetiva inscrição.

**Artigo 215.º****Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

**CAPÍTULO V****REGISTO E TRÂNSITO DE CÃES****Artigo 216.º****Obrigatoriedade do registo**

1. É obrigatório o registo dos canídeos, cujos proprietários residam na circunscrição municipal, mediante o pagamento da respetiva taxa.
2. O registo pode ser feito mediante simples pedido verbal a formular pelos interessados no prazo de trinta dias, a contar da data da aquisição dos canídeos.
3. O pedido deve indicar o nome, sexo, raça, idade, pelagem e outros sinais particulares, bem como o local onde o mesmo se encontra alojado.

**Artigo 217.º****Classificação dos canídeos**

Para efeitos do disposto neste Capítulo os canídeos classificam-se em:

- a) Cães de estimação; e
- b) Cães de guarda.

**Artigo 218.º****Cães de guarda**

1. São considerados cães de guarda, os destinados exclusivamente a guias a invisuais e à guarda de rebanhos, de embarcações ou de propriedades.
2. Não serão licenciados mais de dois cães de guarda por cada situação prevista no número anterior.

**Artigo 219.º****Cães de estimação**

São considerados cães de estimação, os mantidos nos lares em convívio com as pessoas como animal de companhia, sem prejuízo de terem alguma função na caça ou na guarda domiciliar.

**Artigo 220.º****Licença**

A cada canídeo registado corresponde uma licença, cujo número consta de uma placa ou similar, pendurado ou não numa coleira.

**Artigo 221.º****Isenção de taxas**

O licenciamento de cães de guarda que sirvam de guia a invisuais ou pertençam a pessoas coletivas públicas estão isentas de taxas, sem prejuízo do respetivo registo.

**Artigo 222.º****Coleiras, açaímo e trela**

1. Não é permitido que cães manifestados andem na via pública sem as respetivas coleiras, açaímo e trela com o número do respetivo registo, ou desacompanhados, sob pena de coima.
2. Quando os cães manifestados acometerem os transeuntes serão os donos intimados a não os deixar sair na via pública sem serem adotadas regras de segurança.

**Artigo 223.º****Cães abandonados e vadios**

1. Todo o cão não manifestado que for encontrado na via pública é reputado de abandonado ou vadio, apanhado e recolhido ao local destinado para este efeito.
2. Se no prazo de 48 horas, não aparecer o dono a reclamá-lo, o cão pode ser entregue a pessoas singulares ou coletivas que manifestarem interesse em adotá-lo.
3. Não se verificando o disposto no número anterior tem o destino que a administração municipal determinar, incluindo a sua castração ou o seu abate.

4. Se for reclamado, o respetivo dono fica sujeito ao pagamento da coima prevista neste código, além da respetiva taxa de manifesto.

#### Artigo 224.º

##### **Coima**

A violação do disposto no presente Capítulo faz incorrer o infrator na coima de 1.000\$00 a 150.000\$00 se for pessoa singular e 5.000\$00 a 500.000\$00 se for pessoa coletiva.

#### TÍTULO VII

##### **POLÍCIA RURAL**

#### Artigo 225.º

##### **Via pública rural**

Para efeitos do presente Código considera-se via pública rural, além das estradas, ruas, travessas, caminhos, largos, praças, jardins e outros espaços equiparados ou semelhantes, todos os terrenos e edifícios situados fora dos centros urbanos e zonas limítrofes que pertençam ao domínio público ou ao património do Município, ou que, não pertencendo, sejam de uso comum ou estejam sujeitos à servidão administrativa ou gestão municipal.

#### Artigo 226.º

##### **Muro de vedação**

1. Todo o proprietário é obrigado a vedar a sua propriedade rústica, sempre que ela for limitada por estradas, caminhos ou baldios.
2. O muro ou vedação não deverá ter menos de 1,60 metros de altura.
3. Se, por qualquer razão, o muro ou vedação se danificar ou cair para a via pública, impedindo o livre-trânsito de pessoas, animais ou veículo de qualquer espécie, deve ser imediatamente reparado pelo proprietário, locatário ou seu legítimo representante, sob pena de coima e pagamento das despesas que a Câmara Municipal tiver despendido na desobstrução do local.
4. Quando não seja possível determinar a propriedade do muro caído ou danificado para a via pública, presume-se que o mesmo pertence à Câmara Municipal, sendo da responsabilidade dessa entidade a respetiva reparação.
5. Quando a reparação referida no número anterior aproveita a um ou mais proprietários, pode ser acordada a participação destes no custo da mesma.

**Artigo 227.º****Atravessadouro**

Quando qualquer estrada ou caminho atravessar uma propriedade, não é permitida ao respetivo proprietário, locatário ou seus legítimos representantes, a construção de portões, cancelas ou qualquer meio de vedação que prejudique o livre-trânsito.

**Artigo 228.º****Atravessar propriedade rústica alheia**

Salvo legislação em contrário, todo aquele que, sem prévia autorização do proprietário, locatário ou seus legítimos representantes, atravessar propriedade rústica alheia, cultivada ou não, sob qualquer pretexto que não sejam razões de força maior, de rega ou de servidão de passagem, fica sujeito a uma coima, sem prejuízo de outro procedimento legal e da obrigação de indemnizar danos eventualmente causados.

**Artigo 229.º****Ramos de árvore ou arbusto que deitam para o caminho**

Os donos ou detentores das propriedades confinantes com as vias públicas do Município são obrigados a cortar os ramos das árvores ou arbustos que deitam para o caminho e a roçar ou cortar o mato das suas testadas.

**Artigo 230.º****Pedras e entulhos na via pública**

1. Não é permitido aos proprietários de prédios rústicos confinantes com ruas, estradas ou caminhos municipais, pejamem estes com pedras, entulhos ou quaisquer produtos ou objetos, sem prévia licença da Câmara Municipal, que determinará o espaço a ocupar e o tempo de duração da autorização.
2. Excetuam-se as operações de carga e descarrega e durante o tempo da sua duração, as quais se efetuarão, de preferência, nas horas de menor movimento.

**Artigo 231.º****Águas públicas**

São águas públicas, para efeitos deste Código, as águas das nascentes que brotarem em terrenos municipais e as que nesses terrenos, ruas, estradas ou caminhos, compreendidos nas áreas do

Município, ou por eles correrem, enquanto umas e outras não transpuserem os seus limites, bem como ainda os poços, fontes e outras infraestruturas de abastecimento de água construídas ou sob administração do Município.

#### Artigo 232.º

### **Apoio à construção de cisternas**

A Câmara Municipal estimula e apoia tecnicamente e por outros meios ao seu alcance, a construção de cisternas públicas e individuais para recolha e armazenamento da água das chuvas.

#### Artigo 233.º

### **Desvio de água**

1. É expressamente proibido desviar para rega ou qualquer outro fim a água canalizada ou a destinada ao consumo público em qualquer ponto do sistema de abastecimento, incluindo o seu armazenamento, sob pena de coima e de procedimento judicial em caso de manifesta má-fé ou grave prejuízo para as populações.
2. Excetua-se a água destinada à rega de jardins públicos e domiciliários com áreas não superiores a 100 metros ou 50 metros quadrados, respetivamente.

#### Artigo 234.º

### **Atos de vandalismo**

Todo aquele que prejudicar as nascentes de água para consumo doméstico, rega ou consumo de animais, sujá-las, deteriorar ou destruir as captações, furos, poços, depósitos, reservatórios e condutas de qualquer espécie, será punido com coima, para além da obrigação de reparar os danos causados e de procedimento criminal.

#### Artigo 235.º

### **Bebedouros de animais**

1. A Câmara Municipal determina e assegura a construção dos bebedouros ou pontos de água dos animais nas diferentes localidades do Município e providencia para que o abastecimento se faça nas melhores condições de salubridade e segurança das populações.
2. O dono de animal que danificar as fontes, captações, poços, depósitos, reservatórios e condutas de água de qualquer espécie, incorre no dever de mandar logo reparar os danos causados ou pagar as despesas que a Câmara Municipal tiver efetuado nesses trabalhos.



**Artigo 236.º****Sistema de rega**

1. Não pode passar a descoberto, pelas vias públicas, as águas destinadas a rega, de forma a alterarem o piso das ruas ou caminhos por onde passem.
2. Ficam obrigados os donos dos prédios sobranceiros a caminhos públicos ou privados, por onde passem levadas com água para rega, a ter a mesma convenientemente coberta ou tratada, de modo que a água não se espalhe pelas vias públicas, dificultando ou perigando o trânsito, sob pena de coima, para além da obrigação de ser entornada ou lançada na ribeira ou noutras levadas a jusante, até que sejam feitas as convenientes reparações.

**Artigo 237.º****Proibições gerais**

É proibido, sob pena de coima, além da obrigação de proceder aos trabalhos decorrentes da sua atitude:

- a) Lançar, para dentro dos poços, tanques, reservatórios e pias, pedras, imundices, objectos sólidos e líquidos que possam conspurcar ou deteriorar a água, seja ela para consumo público, rega ou abastecimento de animais;
- b) Deixar abertas ou abrir as torneiras dos chafarizes, fontenários, lavadouros, bebedouros, depósitos e autotanques, com o objetivo de desperdiçar a água;
- c) Destapar os tanques de água de rega, sem que para tal esteja devidamente autorizado;
- d) Desviar do seu curso normal, as águas das ribeiras, levadas ou outras condutas;
- e) Transitar pelas levadas fazendo delas caminho, sem que seja autoridade administrativa ou municipal em cumprimento de serviço público, dono da propriedade por onde ela corre, arrendatário ou seus legítimos representantes, ou encarregado da rega do momento;
- f) Danificar as passagens de peões e de veículos nas ribeiras; e
- g) Danificar as vedações e muros de proteção das propriedades e aglomerados populacionais contra a invasão da água das cheias.

**Artigo 238.º****Licença de extração de inertes**

1. É proibida a extração de inertes nos terrenos situados no território municipal, sem a prévia licença das autoridades competentes.
2. Para efeitos do presente Código entende-se por inerte as pedras, argila, jorra, areia, cimento e outros equiparados.
3. Quem estiver autorizado a explorar pedreira ou a extrair argila, jorra ou areia ou outros inertes, fica obrigado a entulhar as escavações que efetuar.
4. Aquele que tiver sido autorizado a explorar inertes deve armar proteção ao local por forma a evitar a queda de pedras ou detritos que possam atingir pessoas, bens ou animais, entulhar, danificar ou destruir estradas, caminhos e servidões ou danificar culturas ou propriedades destinadas a culturas, ou ainda provocar desvio de correntes de água.
5. É absolutamente proibido extrair areia nas praias, salvo nas situações previstas na lei.
6. Nenhuma licença para as atividades previstas neste artigo será concedida sem a existência de um estudo prévio de impacto ambiental.
7. Por cada quantidade de inertes extraídos será devida uma taxa a ser fixada pela Câmara Municipal.

**Artigo 239.º****Trânsito de animais**

Todo o gado, de qualquer espécie, que transitar pelas ruas, largos dos aglomerados populacionais e caminhos municipais deve ser conduzido pela arreata, por uma ou mais pessoas, utilizando os caminhos secundários sempre que possível, sob pena de ser apreendido e levado para local determinado pelos serviços competentes.

**Artigo 240.º****Pastagem de animais**

1. É proibida a pastagem ou divagação de animais fora dos terrenos do logradouro comum.
2. A Câmara Municipal definirá o logradouro e as delimitações dos campos de pastagem comum.
3. Não é permitida a pastagem de gado de qualquer espécie em baldios que confinem com propriedades, sem ser acompanhado do respectivo pastor, o qual deve dispor de currais murados e com a solidez necessária para a recolha dos animais durante a noite.

**Artigo 241.º****Pastagem fora dos locais definidos**

1. Todo o gado que for encontrado fora da propriedade do dono ou de lugares destinados para pastagem comum é recolhido a um espaço adequado determinado pelos serviços municipais competentes.
2. Todo aquele que por si ou interposta pessoa impedir, de qualquer forma, a condução de gado coimado ao espaço referido no número anterior, incorrerá numa coima, para além de outros procedimentos a que houver lugar.

**Artigo 242.º****Indemnização e seu arbitramento**

1. Qualquer indemnização que seja devida por danos causados pelo gado pode ser regulada amigavelmente entre os interessados e, na falta de acordo, pode haver mediação dos serviços municipais competentes.
2. O lesado pode exigir do dono ou detentor do gado a obrigação de depositar uma caução a seu favor de valor correspondente aos danos previsíveis.

**Artigo 243.º****Reclamação do gado coimado**

1. O gado entrado no espaço municipal adequado determinado pelos serviços municipais competentes, não pode dali sair sem estarem satisfeitas as respetivas coimas e demais despesas para além de outros procedimentos a que houver lugar.
2. Se no decurso do prazo estabelecido no número 3 deste artigo aparecer o dono do animal a reclamá-lo, paga por cabeça, a coima devida, excetuando-se as crias até 6 meses, quando acompanhadas pelas respetivas mães.
3. É fixado o prazo de 3 dias, para o gado grosso e 48 horas, para o gado miúdo, (suíno, lanígeros, caprinos e aves), para a reclamação do gado apreendido.
4. Se, nos prazos indicados, que serão devidamente anunciados pelos meios de comunicação social, não aparecer o dono do animal, este será vendido em hasta pública ou atribuído a instituições sociais, públicas ou privadas.

5. Do disposto no número anterior, excetuam-se os animais doentes que, comprovada a doença e o perigo que possam representar para a saúde pública, serão abatidos e enterrados em local apropriado.

6. Quando os animais de que trata este artigo, sendo perseguidos, se refugiarem em casa dos donos ou de outrem e não possam ser apreendidos, nem por isso estes deixarão de pagar a coima respetiva.

#### Artigo 244.º

#### **Entrada indevida**

Quando se comprove que qualquer animal deu entrada indevidamente no espaço municipal adequado, determinado pelos serviços municipais competentes, fica responsável pelas respetivas despesas quem para ali o tiver remetido, sem prejuízo de outros procedimentos legais no caso de manifesta má-fé.

### TÍTULO VIII

#### **GARANTIA DO PAGAMENTO DE DESPESAS**

#### Artigo 245.º

#### **Notificação para pagamento voluntário**

As entidades concessionárias de serviços públicos e os particulares são notificados para efetuarem o pagamento, no prazo de trinta dias, de todas as quantias relativas às despesas feitas ou pagas pelo município para repor a legalidade e que, à face do presente Código, são da sua responsabilidade.

#### Artigo 246.º

#### **Cobrança coerciva**

1. Terminado o prazo para pagamento voluntário, nos termos do artigo anterior, os serviços competentes procederão à cobrança coerciva em processo de execução fiscal municipal.
2. Servirá de título executivo, a certidão passada pelos serviços municipais competentes, comprovativa das despesas.

**TÍTULO IX****FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES****Artigo 247.º****Competência**

Compete aos agentes de fiscalização municipal velar pelo cumprimento do disposto no presente Código, sem prejuízo da competência de outras entidades.

**Artigo 248.º****Agentes de fiscalização**

1. São agentes de fiscalização municipal:

- a) As autoridades da Polícia Nacional;
- b) A Polícia Municipal, quando for constituída;
- c) Os Fiscais Municipais;
- d) Os funcionários do quadro privado do Município, quando em exercício de funções de fiscalização;
- e) Os funcionários da administração central colocados no Município, quando no exercício de funções de fiscalização; e
- f) As autoridades sanitárias.

2. Os agentes de fiscalização municipal são considerados agentes de autoridade e gozam de todos os poderes conferidos por lei a essas autoridades.

3. Os agentes municipais de fiscalização municipal possuem um cartão de identificação cujo modelo é aprovado por deliberação da Câmara Municipal.

**Artigo 249.º****Fiscalização**

1. As autoridades policiais e outros agentes de fiscalização deverão tomar conhecimento de todos os eventos ou circunstâncias suscetíveis de implicar responsabilidade por contraordenação e providenciar as medidas necessárias para impedir o desaparecimento de provas.

2. Na medida em que o contrário não resulte das disposições deste diploma, as autoridades policiais têm direitos e deveres equivalentes aos que têm em matéria criminal.
3. As autoridades policiais e agentes de fiscalização remeterão imediatamente às autoridades administrativas competentes a participação e as provas recolhidas.

#### Artigo 250.º

### **Colaboração dos particulares**

1. Os particulares têm o dever de velar pelo cumprimento das normas constantes do presente Código e de alertar as autoridades municipais para a sua violação, especialmente quando estão em causa a saúde e a segurança das pessoas.
2. O particular que estiver em dívida para com o Município não pode beneficiar de qualquer tipo de apoio ou serviços sociais prestados pelo Município, salvo casos excepcionais, devidamente justificados perante a Câmara Municipal.

#### Artigo 251.º

### **Apresentação da licença ou autorização**

1. É obrigatório apresentar licença ou autorização aos titulares dos órgãos executivos municipais, bem como a todos os agentes de fiscalização.
2. A não apresentação da licença ou autorização ou o incumprimento das condições nelas referidas, implica a notificação do responsável para, imediatamente ou no prazo que lhe for fixado, remover o objeto ou cessar a atividade, sem prejuízo da correspondente coima.

#### Artigo 252.º

### **Utilização indevida de licença ou autorização**

Nenhuma licença ou autorização pode ser utilizada para facto ou fim diferente daquele para que foi concedida ou com desrespeito das condições impostas, sob pena de revogação e de aplicação de coima e outras sanções para a falta de autorização ou licença.

#### Artigo 253.º

### **Obstrução à fiscalização**

Aquele que impedir os agentes de fiscalização municipal de verificar qualquer infração ao presente Código incorre numa coima, independentemente da ação criminal a que houver lugar.

**Artigo 254.º****Responsabilidade**

1. Todo aquele que violar as disposições do presente Código incorre nas sanções nele previstas, sem prejuízo da responsabilidade criminal, disciplinar ou civil que ao caso couber, nos termos da lei, para além de ficar ainda sujeito à obrigação de reparar todos os danos eventualmente causados.
2. Nas infrações cometidas por mais de uma pessoa a coima devida será paga na totalidade por cada responsável, independentemente da forma de comparticipação.

**Artigo 255.º****Competência para aplicar coimas**

A aplicação das coimas estabelecidas no presente Código compete aos agentes de fiscalização e aos órgãos executivos municipais.

**Artigo 256.º****Determinação da medida da coima**

1. A determinação da medida concreta da coima far-se-á em função da gravidade da ilicitude, da culpa e da situação económica do agente.
2. Sem prejuízo dos limites máximos fixados no artigo anterior, a coima deverá, sempre que possível, exceder o benefício económico que o agente retirou da prática da contraordenação.

**Artigo 257.º****Punição da tentativa**

A tentativa é sempre punível.

**Artigo 258.º****Punição da reincidência**

1. A reincidência é punida com o agravamento de 50% da coima aplicável ao caso, sem prejuízo do limite máximo legal.
2. Verifica-se uma situação de reincidência sempre que o infrator cometer novas infrações, seja qual for a sua natureza, antes de decorridos seis meses sobre a data do cometimento da infração anterior.

**Artigo 259.º****Procedimento em caso de haver obras a realizar**

1. Quando o infractor tiver de realizar obras, por violação ao disposto no presente Código, ser-lhe-á concedido um prazo suficiente para o efeito, findo o qual se o não fizer, a Câmara Municipal manda efectuar o trabalho por conta.
2. A execução pelas despesas realizadas processar-se nos termos legais e regulamentares em caso de não pagamento voluntário no prazo que lhe for fixado.

**Artigo 260.º****Auto de notícia**

1. Qualquer agente de fiscalização, funcionário ou agente da Câmara Municipal que presenciar uma infracção ao disposto no presente Código é competente para levantar ou mandar levantar o respectivo auto de notícia.
2. No auto de notícia serão mencionados:
  - a) Os factos que constituem a contraordenação;
  - b) O dia, hora e local em que for praticado;
  - c) O nome, estado, profissão, naturalidade e residência do infrator;
  - d) O nome e categoria do agente que tiver presenciado a contraordenação; e
  - e) Os nomes, estados, profissões e moradas de pelo menos duas testemunhas que tiverem presenciado o facto punível, caso possível.
3. O auto de notícia é sempre assinado pelo agente de fiscalização ou funcionário ou agente que o lavrou ou mandou lavrar e, sendo possível, pelas testemunhas e pelo infrator, se este o quiser assinar.
4. O auto de notícia é registado em livro próprio da Câmara Municipal, devendo ali guardar o decurso do prazo para pagamento voluntário da coima.
5. O auto de notícia não pode ser anulado ou declarado sem efeito pelos órgãos do Município ou qualquer dos seus titulares, salvo em caso de reclamação ou recurso hierárquico.



**Artigo 261.º****Pagamento voluntário**

1. Os autos de notícia a que correspondam unicamente o pagamento de uma coima serão encaminhados para a secretaria da Câmara Municipal, onde aguardarão que o responsável se apresente, no prazo de 15 dias úteis a contar da sua notificação, para o pagamento voluntário da mesma, sob pena de instauração do processo contraordenacional.
2. Nos casos em que é legalmente admissível o pagamento voluntário, o infrator beneficia de redução de 50% do valor da coima, se proceder ao pagamento nos termos do número anterior, obstando esse facto à instauração do procedimento contraordenacional.

**Artigo 262.º****Pagamento a prestações**

1. Em casos devidamente justificados, pode o infractor requerer o pagamento da coima em prestações, nunca superior a dez.
2. O não pagamento de uma prestação dá ao Município o direito de exigir a totalidade do montante em dívida de uma só vez ou de proceder à sua execução.

**Artigo 263.º****Envio do processo ao Ministério Público**

1. Os serviços municipais competentes remeterão o processo ao Ministério Público sempre que considerem que a infração constitui crime.
2. Se o Ministério Público considerar que não há lugar para a responsabilidade criminal, devolverá o processo.

**Artigo 264.º****Cobrança das coimas**

A cobrança das coimas resultantes da violação do presente Código e pagas voluntariamente é feita pela Tesouraria, nos termos estabelecidos pela Câmara Municipal e mediante guia de modelo em uso, a solicitação do interessado, sob pena de responsabilidade criminal e ou disciplinar que ao caso couber.

**Artigo 265.º****Participação no produto da coima**

O agente de fiscalização municipal que denunciar ou autuar qualquer transgressão ao presente Código terá direito a 20% da coima aplicada.

**Artigo 266.º****Independência de processos**

As sanções cominadas por este Código entendem-se aplicadas sempre, sem prejuízo de qualquer outro procedimento civil, penal ou fiscal, a que as violações possam dar lugar.

**Artigo 267.º****Reclamação ou recurso administrativo**

As coimas aplicadas nos termos do presente Código estão sujeitas a reclamação e recurso perante os órgãos executivos municipais competentes, obedecendo os procedimentos à lei geral.

**Artigo 268.º****Registo das sanções**

Há, obrigatoriamente, na Câmara Municipal livro ou ficheiro próprio destinado ao registo das sanções, de modelo a aprovar pela Câmara Municipal, que deve conter os seguintes elementos:

- a) Nome e demais elementos de identificação e residência do infrator;
- b) Natureza da infração;
- c) Local do cometimento da infração;
- d) Data da punição;
- e) Montante da coima aplicada;
- f) Pagamento voluntário da coima;
- g) Não pagamento voluntário da coima;
- h) Cumprimento e incumprimento de outras obrigações impostas na punição; e
- i) Destino do processo.

**MUNICÍPIO DO MAIO**  
Câmara Municipal**Deliberação n.º 15/2025**

**Sumário:** Aprovando o Regulamento de Taxas e Emolumentos Municipais.

A Assembleia Municipal do Maio, reuniu nos termos do art.º 75º do Estatuto do Município na sua 3ª Sessão Ordinária no dia 15 de dezembro de 2025, para nos termos do Artigo 81º, nº 2, alínea b) do Estatuto do Municípios fazer análise, Discussão e Aprovação do Regulamento de Taxas e Emolumentos Municipais.

Esta proposta foi aprovada por unanimidade dos votos das duas bancadas.

Cidade do Porto Inglês, Maio, aos 19 de dezembro de 2025. — A presidente, *Adelaide Brito*.

## **REGULAMENTO MUNICIPAL DE TAXAS E EMOLUMENTOS MUNICIPAIS ENQUADRAMENTO**

### **Legal 1. Competência Legal do Município do Maio**

O Município do Maio tem autonomia administrativa, financeira e regulamentar, nos termos da Lei n.º 134/IV/95, de 3 de julho (Regime Jurídico da Urbanização e Edificação), com competência para aprovar e licenciar projetos de obras de construção civil, obras de urbanização, reconstrução e legalização.

#### **2. Base legal:**

- Lei n.º 134/IV/95, Artigo 3.º e Artigo 10.º – atribuem às câmaras municipais a competência exclusiva para a apreciação e aprovação de projetos de obras particulares.
- Lei n.º 134/IV/95, Artigo 48.º – sujeita os projetos ao licenciamento municipal prévio.
- Artigo 267.º da Constituição da República de Cabo Verde, e conforme a Lei das Finanças Locais, que atribui às autarquias o poder de criar receitas próprias, nomeadamente taxas relativas a serviços prestados ou utilização de bens públicos.

#### **3. Natureza Jurídica da Taxa**

A análise e aprovação de projetos é um serviço técnico prestado diretamente ao cidadão (ou empresa), individualizável e quantificável, o que justifica a cobrança de taxa municipal.

#### **Fundamentação legal:**

- Lei n.º 80/VI/2005, de 5 de setembro (Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais):
- Artigo 1.º e 2.º – definem as taxas municipais como contraprestação por serviços públicos locais prestados a requerimento do interessado;
- Artigo 5.º e 6.º – determinam que as taxas devem estar previstas em regulamento municipal aprovado pela Assembleia Municipal.

#### 4. Ilegalidade da Taxa Não Regulamentada

A cobrança atual de uma taxa para aprovação de projetos que não consta do regulamento de taxas aprovado constitui uma violação do princípio da legalidade tributária, previsto no:

- Artigo 6.º da Lei n.º 79/VI/2005 (Lei das Finanças Locais)
- Princípio constitucional da legalidade em matéria tributária (Artigo 99.º da Constituição da República de Cabo Verde).

Isso significa que nenhuma taxa pode ser legalmente exigida sem previsão expressa em regulamento aprovado e publicado.

#### 5. Justificação para Atualização de Taxas e Emolumentos

A atualização de taxas e emolumentos municipais justifica-se pela necessidade de acompanhar a dinâmica do desenvolvimento municipal e criar condições financeiras para os órgãos municipais realizarem o programa de desenvolvimento local.

### CAPÍTULO I

#### Serviços Administrativos

##### Secção I

#### Taxas Artigo 1º Editais

<b>Editais</b>	<b>Montante</b>
Afixação de editais ou avisos e expedição de edifícios ou notificações relativas a pretensões que não sejam de interesse público – cada unidade	400\$

**Artigo 2º****Autos e Averbamentos**

<b>1. Averbamentos</b>	<b>Valores</b>
a) Contrato de arrendamento para habitação	1000\$
b) Contrato de arrendamento para comércio e indústria	1.500\$
c) Termo declarativo	500\$
d) Alargamento da classe (actividade retalhista)	800\$
e) Trespasse de estabelecimento comercial	2.000\$
f) Mudança de local de estabelecimento comercial	1.000\$
g) Eliminação de classes de estabelecimento comercial	1.000\$
h) Segunda via de cartão ou alvará de licenciamento comercial	800\$
i) Averbamento em processo de licença de obra do nome do novo proprietário do prédio	1.000\$
<b>2. Autos de Adjudicação ou Arrematação de Fornecimentos ou semelhantes:</b>	
a) Até 1.000\$00	100\$
b) De 1.000\$00 a 2.500\$00	150\$
c) Superior a 2.500\$00 até 6.000\$00	500\$
d) Superior a 6.000 até 12.000\$00	800\$
e) Por cada 1.000\$00 ou fracção a mais	100\$
<b>3. Posse de bens vendidos pelo Município e por conta de quem os comprar:</b>	
a) Até 2.500\$00	500\$
b) De 2.500\$00 até 5.000\$00	800\$
c) Superior a 5.000\$00 até 10.000\$00	1.200\$
d) Por cada 1.000\$00 ou fracção a mais	200\$

**Artigo 3º****Buscas, Fornecimentos de Documentos em substituição de Documentos extraviados**

1. Buscas por cada ano, exceptuando o corrente ou aquele que expressamente se indique	500\$
2. Fornecimento, a pedido dos interessados, de documentos necessários à substituição dos que tenham sido extraviados ou estejam em mau estado, por cada documento	500\$

**Artigo 4º****Atestados**

Atestados, certificados e documentos análogos	200\$
---	-------

**Artigo 5º****Certidões**

1. Certidão Matricial	1.500\$
2. Certificado de habitabilidade,	1.500\$
3. Outros	1.500\$

Obs.: Tratando-se de grandes instalações com vários edifícios, a taxa do artigo 5º aplica-se relativamente a cada edifício.

**Artigo 6º****Prorrogação de certidões**

Prorrogação de certidões	200\$
--------------------------	-------

**Artigo 7º****Autenticações de documentos, fotocópias autenticadas e não autenticadas**

1. Conferição e autenticação de documentos apresentados por particulares, (que não se destinem a instruir procedimentos dos serviços camarários), por cada página	200\$
2. Fotocópias de documentos arquivados	
a) Autenticadas	
- Formato A3, por cada página	300\$
- Formato A4, por cada página	250\$
- Formato A5, por cada página	200\$
b) Não autenticadas	
- Formato A3, por cada página	200\$
- Formato A4, por cada página	150\$
- Formato A5, por cada página	100\$
3. Fotocópia de regulamento, regimento e posturas, por cada página	20\$

**Artigo 8º****Confiança**

Confiança de processos para fins judiciais e outros (5 dias)	1.500\$
--	---------

**Artigo 9º****Vistorias**

Vistorias para licenciamento comercial de retalhistas, trespasse de estabelecimentos, alargamento de classe ou mudança de local	3.000\$
---	---------

**Artigo 10º****Escrituras**

Escrituras:	
a) Não excedendo uma página	1.000\$
b) Por cada página além de primeira, ainda que incompleta	1.000\$



**Artigo 11º****Declarações**

Declarações passadas pela Câmara Municipal a pedido de interessados	300\$
---	-------

**Artigo 12º****Emissão de Cartão de Identificação**

a) Cartão plastificado de identificação de feirante	500\$
b) Cartão plastificado de identificação de Estudante	100\$
c) Outros	500\$

**Artigo 13º****Direito de preferência**

Declaração de renúncia ao direito de preferência na venda de terreno	1.500\$
--	---------

**Artigo 14º****Reembolso por duplicação de pagamento**

Taxa de reembolso por duplicação indevida de pagamento:	
a) Valor de reembolso até 5.000\$00	20% do reembolso
b) Valor de reembolso superior a 5.000\$00	10% do reembolso

**Artigo 15º****Pagamento de taxa de aforamento e de infraestruturas fora do prazo**

As taxas de aforamento e de infraestrutura, quando não pagas no prazo previsto, são agravadas em 15% sobre o seu valor, independentemente dos juros de mora que forem devidos.

**OBS:**

1. Ficam isentos de taxas os atestados de pobreza e os que se destinam a instruir processos para concessão de abono de família e quaisquer outros que estejam isentos do imposto de selos.
2. Sobre as taxas deste capítulo não incide nenhum adicional para o Estado.

**Secção II****Licenças****Artigo 16º****Licenças**

1. Bailes públicos ou privados e outros divertimentos sempre que intervêm conjuntos musicais ou aparelhagem sonora, por cada 24 horas:	
a) Em polivalentes ou espaços abertos	10.000\$
b) Em espaços fechados	5.000\$
2. Aluguer de espaço municipal	5.000\$

**CAPÍTULO II****Serviços de Cemitérios****Secção I****Taxas****Artigo 17º****Inumação em covais**

1. Sepulturas temporárias	1.000\$
2. Sepulturas perpétuas	
a) Em caixão de madeiras	500\$
b) Em caixão de chumbo ou zinco	1.500\$
3. Menores de 10 anos	200\$

**Artigo 18º****Exumação**

Exumação – por cada ossada, incluindo transladação dentro do cemitério	1.500\$
--	---------

**Artigo 19º****Transladações**

Transladação de ossadas	5.000\$
-------------------------	---------

**Artigo 20º****Ocupação de ossários municipais**

Ocupação de ossários municipais – cada ossada:	
a) Por período de 1 ano	500\$
b) Por período superior a 15 anos	10.000\$
C) Com carácter perpétuo	20.000\$

**Artigo 21º****Tratamento de sepulturas e sinais fúnebres**

1. Ajardinamento de sepulturas	
a) Por cada período de seis meses	300\$
b) Por período de 1 ano	600\$
c) Por período de 3 anos	2.000\$
2. Abaulamento:	
a) Pelo período de 1 ano	500\$
b) Pelo período de 3 anos	1.500\$
3. Revestimento.	
a) Colocação	1.300\$
4. Construção de bordura e sua conservação	
a) Em argamassa de cimento	1.500\$
b) Em cantaria	2.000\$
5. Colocação de cruz	200\$
6. Colocação de floreira em sepultura revestida	200\$
7. Exame e apreciação de projectos	500\$

**Artigo 22º****Concessão de terrenos**

1. Alvará de concessão de terreno para covatos, jazigos, túmulos e semelhantes	2.000\$
2. Concessão de terrenos para sepultura perpétua ou jazigos:	
	150.000\$

**OBS:**

Nas sepulturas temporárias estão isentas de pagamento as situações seguintes:

Insuficiência económica da pessoa com legitimidade para requerer a inumação, devidamente comprovada através de atestado emitido pelas autoridades administrativas.  
Inumação de nados mortos.

Os direitos dos concessionários de terrenos ou de jazigos não poderão ser transmitidos por acto entre vivos sem autorização municipal e sem o pagamento de 50% das taxas de Concessão de Terrenos que estiverem em vigor relativo à área do jazigo.

São gratuitas as inumações de pessoas sem parentes conhecidos ou cujos parentes sejam pessoas reconhecidamente desprovidas de recursos para suportar os correspondentes encargos.

O Presidente da Câmara Municipal poderá autorizar o pagamento das taxas em prestações, sem qualquer aumento.

Às obras em jazigos e sepulturas perpétuas, ou à prorrogação do prazo para a execução de obras determinadas pelo Município, aplicam-se as taxas e normas fixadas no capítulo “obras”.

Poderão ser gratuitas as licenças quando se tratam de obras de simples limpeza e beneficiação ou de obras requeridas e executadas por instituições de beneficência.

**CAPÍTULO III****Ocupação da via pública associada a actividades económicas****Secção I****Licenças****Artigo 23º****Ocupação do espaço aéreo**

1. Antena atravessando a via pública – por metro linear e por ano	300\$
2. Antena parabólica - por ano	
2.1. Particulares	2.000\$
2.1. Estabelecimentos comerciais, hotéis, pensões, residenciais e congéneres	8.000\$
2.2 Antenas de empresas de telecomunicações	
2.2.1. Móveis	100.000\$
2.2.2. Outras	60.000\$
3. Fios telegráficos, telefónicos ou eléctricos – por metro ou fracção e por ano	200\$
4. Alpendres fixos ou articulares não integrados nos edifícios por metro linear de frente ou fracção, por ano.	
a) Até um metro de avanço	250\$
b) De mais um metro de avanço	400\$
5. Toldos – por metro linear de frente ou fracção e por ano:	
a) Até 1 metro de avanço	250\$
b) De mais de 1 metro de avanço	500\$
6. Sanefa de toldo ou de alpendre – por ano	200\$

**Artigo 24º****Construções ou instalações no solo e subsolo**

1. Construções ou instalações provisórias por motivos de festejos ou outras celebrações ou para exercícios de comércio ou indústria, por metro quadrado ou fracção.	
a) Por dia	200\$
b) Por semana	800\$
c) Por mês	1.500\$

2. Pavilhões, quiosques ou outras construções não incluídas nos números anteriores, por metro quadrado ou fracção e por mês.	1.500\$
3. Postes e mastros para colocação de anúncios, por mês	2.500\$
4. Esplanadas abertas, incluindo mesas e cadeiras e guarda-sóis com ou sem toldo: por ano:	
- Até 20 cadeiras ou mesas	5.000\$
- De 21 a 50 cadeiras ou mesas	10.000\$
- De mais de 50 cadeiras ou mesas	15.000\$
5. Esplanadas fechadas, fixas ou amovíveis, não integradas nos edifícios: - por metro quadrado ou fracção e por mês ou fracção	1.000\$
6. Resíduos de fábricas, por metros quadrados e por dia	500\$
7. Cabines ou postes telefónicos por unidade /ano	10.000\$
8. Pontos de transformação ou cabines eléctricos ou semelhantes por unidade/ano	10.000\$
9. Fios telegráficos, telefónicos ou eléctricos - por metro ou fracção e por mês	200\$
10. Contentores - por metros quadrados ou fracção e por dia	100\$
11. Bancas destinadas à venda de jornais, revistas e afins – por metros quadrados ou fracção e por mês	500\$
12. Armários com garrafas de gás – por metros cúbicos ou fracção e por ano	1.500\$
13. Outras construções ou instalações no solo e subsolo – Por metro quadrado e por ano	1.000\$

### Artigo 25º

#### Bombas, carburantes líquidas

Por cada uma e por ano	
a) Instaladas inteiramente na via pública	160.000\$
b) Instaladas na via pública, mas com o depósito em propriedade privada	100.000\$
c) Instaladas em propriedade privada, mas com o depósito ou compressor na via pública	100.000\$
d) Instaladas inteiramente em propriedade privada, mas abastecendo na via pública	80.000\$

**Artigo 26º****Aspiradores, bombas de ar ou água**

Por cada um e por ano	
a) Instaladas inteiramente na via pública	10.000\$
b) Instaladas na via pública com o depósito ou compressor na propriedade privada	5.000\$
c) Instaladas em propriedade privada, mas com o depósito ou compressor na via pública	5.000\$
d) Instaladas inteiramente em propriedade privada, mas abastecendo na via pública	3.500\$

**Artigo 27º****Bombas volantes abastecendo na via pública**

Bombas volantes abastecendo na via pública - Por cada uma e por ano	7.000\$
--	---------

**Artigo 28º****Tomadas de ar instaladas noutras bombas**

Por cada uma e por ano:	
a) Com compressor saliente na via pública	5.000\$
b) Com compressor ocupando apenas o subsolo na via pública	3.000\$
c) Com compressor em propriedade privada dentro de qualquer bomba, mas abastecendo na via pública	2.000\$

**Artigo 29º****Tomadas de água abastecendo na via pública**

Tomadas de água abastecendo na via pública, por cada uma e por ano	3.000\$
--	---------

**Artigo 30º****Estacionamento de viaturas**

Taxas de estacionamento de viaturas	
a) Por dia	200\$
b) Por ano	10.000\$

**OBS:**

Havendo mais de um interessado na ocupação na via pública para instalações de bombas, poderá o presidente da Câmara Municipal promover arrematação em Hasta Pública para ocupação, fixando livremente a respectiva base de licitação. O produto de arrematação será cobrado no acto da praça. Salvo se o arrematante declarar que deseja efectuar o pagamento em prestações, devendo, nesse caso, pagar logo, pelo menos metade. O restante será dividido em prestações seguidas, não superiores a 6 (seis) meses de modo que a sua cobrança não ultrapasse o mês anterior ao último da ocupação. Tratando-se de bombas a instalar na via pública, mas junto a garagem ou estações de serviço, terão preferência na arrematação os respectivos proprietários quando em igualdade de licitação.

1. A licença de bombas e tomadas inclui a utilização da via pública com os tubos condutores que forem necessários à instalação.
2. O trespassse das bombas fixas instaladas na via pública depende de autorização municipal.
4. As taxas de licença de bombas para abastecimento de mais de uma espécie de carburante são aumentadas de 5%.
5. A substituição de bombas ou tomadas por outras da mesma espécie não dá lugar à cobrança de novas taxas.

**CAPÍTULO IV****Publicidade****Secção I****Licença****Artigo 31º****Anúncios luminosos e não luminosos**

1. Anúncios luminosos ou directamente iluminados, por metro quadrado ou fracção e por ano:	
a) Instalação e licença no primeiro ano	2.000\$
b) Renovação das licenças	1.000\$
2. Mupis e semelhantes e outros dispositivos onde se inclua diversas informações (por metro) e por trimestre:	
a) Ocupando a via pública	3.000\$



b) Não ocupando a via pública	2.500\$
3. Anúncios não luminosos por metro quadrado ou fracção e por ano.	2.500\$

**Artigo 32º****Frisos luminosos**

Frisos luminosos, quando sejam complementares dos anúncios e não entrem na sua mediação, por metro e por ano	1.000\$
--	---------

**Artigo 33º****Reclames eléctricos computadorizados ou sistema vídeo**

1. Reclames eléctricos computadorizados ou sistema vídeo (por metro quadrado da área do dispositivo e por ano):	
a) No local onde o anunciante exerce a actividade	15.000\$
b) Fora do local onde o anunciante exerce a actividade	30.000\$

**Artigo 34º****Placas de proibição de afixação de anúncios**

Placas de proibição de afixação de anúncio, por cada uma e por ano	300\$
--	-------

**Artigo 35º****Publicidade sonora**

Aparelho de rádio ou televisão, altifalantes ou outros aparelhos sonoros fazendo emissões directas, com fins publicitários na/ou para a via publica:	
- Por cada aparelho e por dia	500\$
- Por cada aparelho e por semana	2.000\$
- Por cada aparelho e por mês	6.000\$

**Artigo 36º****Publicidade móvel**

Anúncios afixados por metro quadrado ou fracção e por mês
1. Em transportes colectivos

No exterior	1.000\$
No interior, sendo visível no exterior	800\$
2. Em táxis	2.000\$
3. Inscrição em veículos	
Quando alusiva à firma proprietária (por veículo e por ano)	
- Ciclomotores e motocicletas	2.500\$
- Veículos ligeiros de passageiros e mistos	5.000\$
- Veículos ligeiros de mercadorias	7.000\$
- Veículos pesados de mercadorias	10.000\$
- Reboques	4.000\$
- Semi-reboque	3.000\$

**Secção II****Terreno****Artigo 37º****Painéis e molduras**

1. Painéis e molduras por metro	
a) Ocupando a via pública, por trimestre	2.500\$
b) Não ocupando a via pública, por trimestre	1.500\$

**Artigo 38º****Cartazes**

1. Cartazes de qualquer material a afixar em vedações, tapumes, muros, paredes e locais semelhantes, confinando com a via pública e onde não haja o indicativo de ser proibida aquela afixação – por cartaz e por mês:	
a) Até dois metros quadrados de superfície	500\$
b) Por cada metro quadrado além de dois	50\$
2. Cartazes fixos ou ambulantes, com qualquer espécie de reclame – por cada mês ou fracção	1.000\$

**Artigo 39º****Mostradores e vitrinas**

Mostradores, vitrinas e semelhantes em lugar que enteste com a via pública (por metro quadrado ou fração e por ano)	500\$
---	-------

**Artigo 40º****Bandeiras**

Bandeiras comerciais ou outras, por cada uma e por mês	2.000\$
--	---------

**CAPÍTULO V****Mercados, Centro Comercial e Matadouro Municipal Secção****I Taxas****Subsecção I****Ocupação****Artigo 41º****Mercados**

Balcão para venda de verduras, por pessoa/dia	80\$
Balcão metálico para venda de peixe, por pessoa/dia	80\$
Vitrina frigorífica para venda de carne, por pessoa/dia	80\$
Conservação de carne em câmara frigorífica, por pessoa /dia	80\$
Conservação de peixe em câmara frigorífica, por volume/dia	80\$
Refeitório para venda de refeições – por mês	10.000\$
Boutique, por pessoa/mês	10.000\$
Terrado para venda de produtos manufacturados por pessoa/dia	80\$
Terrado para venda de mobiliários, por pessoa/mês	5.000\$
Modulo para revenda de gás – por ano	10.000\$
Quiosque, por pessoa/mês	5.000\$
Estúdio fotográfico, por pessoa/mês	5.000\$

**Subsecção II****Consumo de energia****Artigo 42º****Taxas**

Consumo de energia eléctrica, por mês:	
- Módulos	3.000\$
- Restaurante	8.500\$
- Quiosque	5.5000\$

**Subsecção III****Consumo de Água****Artigo 43º****Taxas**

Consumo de água por metros cúbicos/restaurante/mês	400\$
--	-------

**Subsecção IV****Outras actividades em mercado****Artigo 44º****Outras actividades em mercado**

Pelo exercício das seguintes actividades:	
a) Produtor/vendedor directamente – inscrição anual da Câmara Municipal	500\$
b) Mandatário, comerciante, comissário ou agente de vendas: - Inscrição anual na Câmara Municipal	500\$

**Artigo 45º****Matadouro e talho**

1. Utilização do matadouro e utensílio para matança de:	
a) Gados bovinos	650\$
b) Gados lanígeros e caprinos	300\$
c) Gados Suínos	300\$
d) Outros	130\$

2. Inspeção de rezes:	
a) Espécie bovinos	500\$
b) Outras espécies	200\$
3. Reinspeção de animais rejeitados em vida ou reprovados após o abate	
a) Gados bovinos e suínos	300\$
b) Gados lanígeros e caprinos	150\$
c) Outros	150\$
4. Admissão de gado fora de horário normal, por animal:	
a) De bovinos	300\$
b) De lanígeros e caprinos	150\$
c) De suínos e outros	150\$
5. Tratamento de gado, por animal e por dia:	
a) De bovinos adultos	150\$
b) De bovinos adolescentes	100\$
c) De Caprinos, suínos e outros	100\$
6. Sobretaxa para construção e equipamento de matadouros	50\$
7. Utilização da câmara frigorífica, por dia	150\$
8. Utilização de talho,	
a) Por bovinos	200\$
b) Por lanígeros e caprinos	100\$
c) Por suínos	150\$
9. Utilização de talho, por dia e por pessoa	80\$
10. Aluguer de balança, por cabeça de gados:	
a) Bovinos	120\$
b) Lanígeros e caprinos	80\$
c) Outros	50\$
11. Por cada kg de carne salgada ou toucinho	20\$

**Secção II****Licenças****Artigo 46º****Licenças**

1.Carnes verdes	
a) Gados abatidos na sede do concelho, por kg de carne limpa:	
- Bovinos	150\$
- Lanígeros e caprinos	100\$
- Suínos	100\$
b) Fora das sedes, por cabeça	
- Bovinos	300\$
- Lanígeros e caprinos	200\$
- Outros	150\$
2.Matança de gado fora do matadouro, quando autorizada	150\$

**OBS:** A taxa ou licença deve ser paga no matadouro ou local da matança, antes de ser retirada a carne.

**CAPÍTULO VI****Canídeos****Secção I****Licenças****Artigo 47º****Registo e licenciamento de Canídeos**

1.Registo e licenciamento por animal e por ano:	
a) Cães de guarda:	
- Na cidade e arredores	150\$
- Fora da cidade	100\$
b) Cães de caça	250\$
c) Cães de luxo	1.500\$
d) Outros Cães	120\$

**Secção II****Taxas****Artigo 48º****Chapas de canídeos**

1. Chapas de canídeos:	
a) Chapa anual	150\$
b) Substituição a pedido do interessado	100\$

**Obs:** Consideram-se cães de guarda os destinados exclusivamente á guarda de rebanhos, de embarcações e de propriedade. Os cães de guarda de organismos públicos e os que sirvam de guias a cegos estão isentos de taxas e licenças. As chapas a que se refere o artigo anterior devem exibir o número de identificação dos cães e serão adquiridas pelos donos dos mesmos.

**Secção III****Taxas****Artigo 49º****Manifesto de gado**

1. Manifesto de gado:	
a) Gado grosso, por cabeça até 20	100\$
b) Gado miúdo, por cabeça e até 20	50\$

**Observações:** O gado que exceder as quantidades indicadas deverá ser manifestado, mas fica isento do pagamento da taxa na parte excedente.

**CAPÍTULO VII****Condução e trânsito de velocípedes****Secção I****Licenças****Artigo 50º****Condução**

1) Licença de condução	1.500\$
2) De trânsito, por ano e por cada um	500\$

**Secção II****Taxas****Artigo 51º****Matrícula**

1. Matrícula, incluindo o custo do livrete	2.500\$
2. Chapas de identificação de Velocípedes, cada um	1.500\$
3. Substituição de chapas a pedido dos interessados	1.500\$

**Obs:** Estão isentos de taxas de matrícula e de licença os velocípedes pertencentes a pessoas mutiladas ou aleijadas quando se destinem unicamente ao transporte dos seus proprietários impossibilitados de se deslocarem pelos seus próprios meios.

**CAPÍTULO VIII****Bombeiros****Artigo 52º****Inundações**

1.Serviço prestado, por cada hora ou fracção	500\$
2.Saída de viatura	1.200\$
3.Deslocação:	
a) Dentro da cidade	500\$
b) Fora da cidade	1.000\$

**Artigo 53º****Limpeza de poços, tanques ou cisternas**

1.Serviço prestado, por cada hora ou fracção	1.200\$
2.Saída de viatura	1.500\$
3.Deslocação:	
c) Dentro da cidade	500\$
d) Fora da cidade	1.000\$



Artigo 54º  
**Inspecções e vistorias**

Por cada serviço	2.700
------------------	-------

Artigo 55º  
**Serviço de vigilância**

1.Das 8 horas às 20 horas	
- Por cada hora ou fracção e por homem	500\$
2.Das 20 horas às 8 horas	
a) Por cada hora ou fracção e por homem	1.000\$
b) Deslocação:	
- Dentro da cidade	500\$
- Fora da cidade	1.000\$

Artigo 56º  
**Abertura de portas**

1.Das 8 horas às 20 horas	
a) Até ao 2º andar	1.000\$
b) A partir do 2º andar	1.600\$
2.Das 20 às 8 horas	
a) Até ao 2º andar	1.700\$
b) A partir do 2º andar	2.200\$
3. Saída de viatura	500\$

**Artigo 57º****Serviços diversos com viatura**

1.Utilização de viatura normal	
a) Por cada hora ou fracção	1.000\$
b) Deslocação:	
- Dentro da cidade	500\$
- Fora da cidade	1.000\$

**Artigo 58º****Utilização de autoescada/elevador/descarregamento**

1. Por cada hora ou fracção	7.000\$
2. Saída de viatura	1.500\$
c) Deslocação:	
- Dentro da cidade	500\$
- Fora da cidade	1.000\$

**Artigo 59º****Utilização de geradores**

1. Por cada hora ou fracção	500\$
2. Saída de viatura	500\$
3. Deslocação:	
a) Dentro da cidade	500\$
b) Fora da cidade	1.000\$

**Artigo 60º****Moto – serras**

1. Serviço prestado, por cada hora ou fracção	400\$
2. Saída de viatura	500\$
3. Deslocação:	
a) Dentro da cidade	500\$
b) Fora da cidade	1.000\$

**Artigo 61º****Aprovação de planos de incêndio**

Por cada serviço	2.500\$
------------------	---------

**CAPÍTULO IX****Actividades Comerciais e Diversos****Secção I****Licenças****Artigo 62º****Alvará de licença e renovação de actividade turística**

	Taxa fixa	Taxa por quarto
a) Hotéis	20.000\$	500\$
b) Pensões	15.000\$	400\$
c) Pousadas	15.000\$	400\$
d) Hotel – apartamento	15.000\$	400\$
e) Aldeamentos turísticos	10.000\$	400\$
f) Estabelecimentos similares de pequenas dimensões	10.000\$	400\$

**Artigo 63º****Alvará de licença e renovação de utilização para estabelecimentos  
de restauração ou de bebidas**

1.		Até 5 empregados	Com mais de 5 empregados
a) Restaurantes e Similares		15.000\$	25.000\$
2.	Até 2 empregados	De 3 a 5 empregados	Com mais de 5 empregados
a) Bares e Snack-bar	10.000\$	15.000\$	20.000\$
b) Churrasqueiras	10.000\$	15.000\$	20.000\$
3.		Até 2 empregados	De 3 a mais empregados
a) Gelatarias, Pastelarias		10.000\$	12.000\$

**Obs:** Fora da cidade poder-se-á aplicar uma redução até 40%.

**Artigo 64º****Alvará de licença e renovação de utilização de artesanato**

Casa de venda de artesanato	Até 2 empregados	Mais de 3 empregados
	8.000\$	10.000\$

**Artigo 65º****Alvará de licença e renovação de utilização  
salão de jogos de diversões**

Casas de jogos electrónicos ou de bilhares	Até 2 empregados	Mais de 3 empregados
	10.000\$	12.000\$

**Artigo 66º****Alvará de licença e renovação de  
utilização para outros estabelecimentos**

1.		Até 2 empregados	Mais de 3 empregados
a) Supermercado		30.000\$	35.000\$
b) Minimercado		25.000\$	30.000\$
c) Loja de venda mista		20.000\$	25.000\$
2.	Até 2 empregados	De 3 a 5 empregados	Mais de 5 empregados
a) Talhos, salsicharias, peixarias e similares	10.000\$	12.000\$	15.000\$
b) Estabelecimentos de venda de mobiliário e electrodomésticos	10.000\$	12.000\$	15.000\$
3.		Até 2 empregados	Mais de 3 empregados
a) Mercearia		10.000\$	12.000\$
b) Estabelecimentos de venda de pão, armazéns e outros estabelecimentos similares		10.000\$	12.000\$
c) Drogarias e estabelecimentos de vendas de tintas		10.00\$	12.000\$
d) Boutique		10.000\$	12.000\$
e) Retrosaria		8.000\$	10.000\$
f) Outros		8.000\$	10.000\$

**Artigo 67º****Alvará de licença e renovação de utilização Para estabelecimentos de prestações de serviços**

<b>1.</b>	<b>Até 2 empregados</b>	<b>De 3 a 5 empregados</b>	<b>Mais de 5 empregados</b>
a) Oficinas de carpintaria, mercenária e serralharia	10.000\$	12.000\$	15.000\$
<b>2.</b>	<b>Até 2 empregados</b>	<b>Mais de 3 empregados</b>	
a) Cabeleireiros e barbearias	8.000\$	10.000\$	
b) Salão de beleza	8.000\$	10.00\$	
c) Vídeo clube	8.000\$	10.00\$	
d) Oficina de mecânica, bate chapa e pintura	10.000\$	12.000\$	

**Artigo 68º****Licença para indústria de aluguer**

Licença para indústria de aluguer por ano e por veículo	15.000\$
---	----------

**Artigo 69º****Inclusão de classe de produtos**

Pela inclusão de cada classe, além das definidas neste capítulo, será devida uma taxa adicional	1.000\$
---	---------

**Artigo 70º****Alvará de licença e renovação a vendedor ambulante**

Vendedor ambulante (taxa anual)	5.000\$
---------------------------------	---------

**Artigo 71º****Taxa de urgência de vendedor ambulante**

Taxa de urgência para alvará de licença ou renovação de vendedor ambulante é de 5%.

**Artigo 72º****Renovação do alvará após o prazo legal**

Pela renovação do alvará nos 30 dias seguintes ao prazo legal, aplica-se um acréscimo correspondente 30%.

OBS:

a) As taxas deste capítulo são acrescidas do imposto de selo e da taxa de recolha de lixo.

b) Os estabelecimentos definidos neste capítulo contêm as seguintes classes:

- Restaurante e similares: IV e VI
- Bar, snack – bar, Churrasqueira, gelataria e pastelaria: IV
- Merceria, Classes: I, II, III, V e VI
- Minimercado: I, II, III, V, VI e VII
- Supermercado: I, II; III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI e XVII
- Talhos, salsicharias peixarias e similares: I, II e III
- Drogarias e estabelecimentos de venda de tintas: VI, VII, IX, X, XIII, XV e XVI
- Boutique, Retrosaria: VIII, XI, XII e XIV
- Estabelecimento de venda de mobiliário e eletrodomésticos: VII, IX, XV e XVI
- Cabeleireiros e barbeiras, Salão de beleza: VI e XII
- Oficinas de carpintaria, mercenária e serralharia: IX e XVIII
- Vídeo clube: XX
- Oficina de mecânica, bate chapa e pintura. VII, XIV, XVI e XX

**Artigo 73º****Aferição e conferição de pesos, medidas**

1.Aferição e conferição de pesos, medidas e aparelhos de medição	
a) Por cada peso ou medida:	
- Aferição	100\$
- Conferição	50\$
b) Por cada balança:	
- Aferição:	
- Automática	500\$
- Qualquer outra espécie com força até 100kg	500\$
- Idem de mais de 100kg	1.000\$
- Roberval	150\$
c) Por cada taxímetro, conta-quilómetros e outros aparelhos de medir.	
- Verificação do seu mecanismo	750\$
- Aferição	750\$
Observações.	
1.Taxas são elevadas ao dobro quando o serviço a que respeitarem for efectuado nos estabelecimentos dos interessados	
2.A conferência de pesos e medidas terá lugar durante o mês de Julho de cada ano.	

**Artigo 74º****Inscrições de técnicos**

1.Inscrições de técnicos:	
a) Para assinar projetos, por ano	7.500\$
b) Para assinar projetos e dirigir obras	15.000\$
b) Registo de declarações de responsabilidade de técnicos por técnico e por cada ano	1000\$



Artigo 75º

**Análise de projectos**

<b>Licenciamento da Ocupação do Domínio Público da Camara Municipal</b>		
<b>Análise e aprovação de projetos</b>		
<b>1 – Projetos fins habitação</b>		
	<b>Valor actual (Não Tab./regulamentado)</b>	<b>Valor Proposto (2026)</b>
a) Até 100 m2, com um único piso	“Por nº de folhas”	2500 \$00
a. a) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	1000 \$00
b.) De 101 a 200 m2 , com um único piso	“Por nº de folhas”	4000\$00
b.b) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	1500 \$00
c) De 201 a 300 m2, com um único piso	“Por nº de folhas”	5.500 \$00
c.c) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	2000 \$00
d) De 301 a 400 m2 com um único piso	“Por nº de folhas”	15.000\$00
d.d) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	3000 \$00
e) De 401 a 500 m2 com um único piso	“Por nº de folhas”	20.500 \$
e.e) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	4000 \$00
f) Superior a 500 m2 com um único piso	“Por nº de folhas”	25.000\$00
ff) Para cada piso a mais para além do térreo	“Por nº de folhas”	5000 \$00
<b>2 – Projetos para fins de comercial ou serviços</b>		
	<b>Valor actual (Não Tab./regulamentado)</b>	<b>Valor Proposto (2026)</b>
a) Até 100 m2, com um único piso	“Por nº de folhas”	2.700 \$00
a. a) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	1.000 \$00
b) De 101 a 200 m2 , com um único piso	“Por nº de folhas”	5.000 \$00
b.b) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	1500 \$00
c) De 201 a 300 m2, com um único piso	“Por nº de folhas”	8.000 \$00
c.c) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	2000 \$00

d) De 301 a 400 m2 com um único piso	“Por nº de folhas”	15.000\$00
d.d) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	2500 \$00
e) De 401 a 500 m2 com um único piso	“Por nº de folhas”	18.000\$00
e.e) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	3000\$00
f) Superior a 500 m2 com um único piso	“Por nº de folhas”	22.500\$00
f.f) Para cada piso a mais para além do térreo	“Por nº de folhas”	600 \$00
<b>3 –Projetos para fins Turístico</b>		
	<b>Valor actual (Não Tab./regulamentado)</b>	<b>Valor Proposto (2026)</b>
a) Até 300 m2, com um único piso	“Por nº de folhas”	15.000 \$00
a.a) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	2500 \$00
b) De 301 a 500 m2, com um único piso	“Por nº de folhas”	18.600 \$00
b.b) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	3000 \$00
c) De 501 a 1000 m2, com um único piso	“Por nº de folhas”	25 250 \$00
c.c) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	3500 \$00
d) Superior à 1001 m2 a 2000, com um único piso	“Por nº de folhas”	35.500 \$00
d.d) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	4000 \$00
e) Superior a 2000 m2 com um único piso	“Por nº de folhas”	45 000 \$00
e.e) Para cada piso a mais para além do térreo	“Por nº de folhas”	4500 \$00

<b>4 – Projetos para fins industrial</b>		
	<i>Valor actual (Não Tab./regulamentado)</i>	<b>Valor Proposto (2026)</b>
a) Até 500 m <sup>2</sup> , com um único piso	“Por nº de folhas”	20.500 \$00
a.a) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	2500 \$00
b) De 501 a 1000 m <sup>2</sup> , com um único piso	“Por nº de folhas”	25.250 \$00
b.b) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	3500 \$00
c) Superior à 1001 m <sup>2</sup> a 2000, com um único piso	“Por nº de folhas”	45.500 \$00
c.c) Para cada piso a mais, para além do térreo	“Por nº de folhas”	45000 \$00
d) Superior a 2000 m <sup>2</sup> com um único piso	“Por nº de folhas”	50.000 \$00
d.d) Para cada piso a mais para além do térreo	“Por nº de folhas”	6000 \$00
<b>5 – Para os prédios em que os usos são mistos, o cálculo da taxa será calculada tendo em conta a área para cada tipo de uso e o valor correspondente nos números anteriores</b>		
<b>6 - <u>Em caso de pedido de caráter urgência a taxa prevista será aplicado um aumento de 35%.</u></b>		
<b>Utilização de edificações</b>		
<b>Licença de utilização</b>		
	<i>Valor actual (Não Tab./regulamentado)</i>	<b>Valor Proposto (2026)</b>
1 - Para habitação – por cada fogo e seus anexos	500 \$00	2.500 \$00
2 - Para outros fins que não habitação - por cada 25 m <sup>2</sup> ou fração e relativamente a cada piso	500 \$00	3.000 \$00

Mudança de uso		
1 - Mudança de uso de edificação licenciada, para cada piso	500 \$00	3.500 \$00
2 - Identificando a utilização ou mudança de uso sem a respectiva licença, as taxas a cobrar correspondem ao sêxtuplo das taxas normais.		
Outros atos e operações diversas		
	<i>Valor actual (Não ab./regulamentado)</i>	<b>Valor Proposto (2026)</b>
1 - Divisão do lote - desanexação	500\$00	0,5% de valor patrimonial do comprador
2 - União do lote - Anexação	500\$00	2500 \$00
3 - Acréscimo do nome	500\$00	2500 \$00
4 - Exclusão do nome	500\$00	0,5% de 5% de total valor patrimonial
5 - Trespasse-Transmissão-Mudança de nome	500\$00	1,5% do valor patrimonial
6 - Divisão de propriedade horizontal	500\$00	3.000 \$00
7 - Retificação do nome na planta de localização	500\$00	1.000 \$00
8 - 2ª via de planta e outros documentos do prédio	500\$00	1.000 \$00
9 - Declarações diversas	500\$00	1500 \$00

**Artigo 76º****Ocupação de solo**

1.Emissão de Planta/Croqui de Localização	
a) Até 100m2	1.500\$
b) De 101 a 200 m2	2.000\$
c) De 201 a 300 m2	2.500\$
d) De 301 a 400 m2	3.000\$
e) D e 401 a 500 m2	3.500\$
f) Superior a 500m2	5.000\$
2.Implantação de lotes de terreno	
a) Até 200 m2	2.700\$
b) De 201 a 300 m2	3.800\$
c) De 301 a 400 m2	4.500\$
d) De 401 a 500 m2	7.500\$
e) Superior a 500 m2	8.000\$
3. Taxa de urgência Às taxas previstas no artigo 77º, números 1 e 2, será aplicado um índice de urgência igual a 1.5, em caso de pedido de urgência.	

**Artigo 77º****Venda e aforamento ou arrendamento de terrenos municipais**

1. Taxa de Aforamento por categoria de bairro, por metro quadrado e por ano:	
a) Bairros ou localidades da categoria I	50\$00
b) Bairros ou localidades da categoria II	40\$00
c) Bairros ou localidades da categoria III	30\$00
d) Bairros ou localidades da categoria IV	25\$00
e) Bairros ou localidades da categoria V	20\$00
2. Vendas de terrenos Fica a Câmara Municipal autorizada a regulamentar a tabela classificativa de venda de lotes de terreno.	
3. Taxa Anual de Arrendamento de terrenos A taxa anual de arrendamento de terrenos obtém-se pela aplicação de 5% sobre os valores da tabela referenciada no ponto 2 do presente artigo.	

**Secção III****Execução de obras de construções****Artigo 78º****Licença de construção**

1.Taxa geral a aplicar em todas as licenças, por cada mês ou fracção	1.000\$
2.Taxas especiais a acumular com a do número anterior, quando devida:	
a) Construção, reconstrução ou modificação de muros de suporte ou de vedações por metro linear ou fracção	50\$
b) Construção de vedações provisórias, por metro linear ou fracção	30\$
c) Construção, reconstrução ou modificação de telheiros, hangares, barracões, alpendres, aviários e congéneres, por m2 ou fracção	20\$
d) Construção, reconstrução ou modificação de terraços no prolongamento dos pavimentos dos edificios ou quando sirvam de cobertura utilizável em logradouro, esplanadas, etc., por metro quadrado ou fracção	20\$
e) Obras de beneficiação exterior:	
- Edificios até dois pisos	200\$
- Edificios de mais de dois pisos	300\$
f) Modificação das fachadas dos edificios incluindo a cobertura, ampliação ou fechamento de vãos de portas e janelas - Por metro quadrado ou fracção de superfície modificada	90\$
g) Demolição de edificios, pavilhões ou congéneres, relativamente a cada piso	1.800\$
h) Terraplanagens e outras alterações da topografia do terreno, por cada 100m2 ou fracção	140\$
i) Obras de construções novas, de ampliação, de construção ou de modificação – por metro quadrado ou fracção relativamente a cada piso:	
- Área a construir, reconstruir ou modificar, incluindo a espessura das paredes, caixa de escada, ascensores, e excluindo varandas, alpendres, janelas de sacadas e outros corpos salientes.	20\$
- Varandas, alpendres integrados na construção, janelas de sacadas semelhantes	20\$
- Outros corpos salientes destinados a aumentar a superfície útil da edificação	50\$

**Artigo 79º****Prorrogação de prazo de licenciamento de obras**

Verificando-se a caducidade da licença, a concessão da nova licença obedecerá as seguintes regras: - O valor das taxas definidas na alínea i) do artigo anterior, será calculado abrangendo a totalidade da obra se esta não estiver sido iniciada, ou a parte não executada. No caso contrário, se as alvenarias se encontrem totalmente executadas e rebocadas, será cobrada apenas a taxa geral prevista no número 1 do artigo 25º.

**Observações:**

1. A cada prédio corresponderá uma licença da obra.
2. As taxas de licenças de obras no concelho poderão variar segundo o local e a categoria do arruamento e elevam-se, neste caso, as taxas do 1º escalão até mais 20% das fixadas nesta tabela. Verificando-se o prosseguimento das obras com licença caducada, as taxas a cobrar corresponderão ao sêxtuplo das taxas normais.

**Secção IV****Operações de loteamento****Artigo 80º****Processo de viabilidade**

1. Taxa base (abertura do processo)	12.000\$
2. Taxa de ocupação, por m2 ou fracção de área bruta	20\$

**Artigo 81º****Processo de gestão e manutenção de urbanização**

1. Findas as obras de urbanização, compete à Câmara Municipal fazer a gestão do loteamento, mediante contrato entre as partes
2. São partes do contrato de gestão obrigatoriamente, o município, o proprietário e os outros titulares de direitos reais sobre o prédio.
3. Taxa de gestão do loteamento devida pela gestão e manutenção da urbanização corresponde a 2% do valor do preço de venda de cada lote.
4. Os restantes serviços prestados na gestão do loteamento, designadamente a emissão de plantas de localização e as respectivas implantações, a emissão de licença de ocupação e aprovação de projecto para construção, e a emissão de licença de construção são pagos

pelo proprietário de cada lote, em conformidade com as taxas de construção previstas no presente Regulamento Municipal de Taxas e Licenças.

### Secção V

#### **Ocupação dos espaços públicos por motivo de obras**

##### **Artigo 82º**

A ocupação dos espaços públicos devido a obras de construção nova, ampliação, reconstrução ou modificação, delimitada por resguardos ou tapumes, por m2 ou fracção e por cada mês ou fracção:

a) Até 100 m2 inclusive.	
- Até três pisos inclusive	40\$
- Mais de três pisos	50\$
b) Mais de 100m2	
- Até três pisos inclusive	60\$
- Mais de três pisos	65\$

##### **Artigo 83º**

A ocupação dos espaços públicos devido a obras de construção nova, ampliação, reconstrução ou modificação fora dos resguardos ou tapumes:

a) Caldeiras ou tubos de descarga de entulho, por unidade e por cada trinta dias ou fracção	500\$
b) Amassadores, depósitos de entulho ou materiais e outras ocupações autorizadas, por m2 e por cada trinta dias ou fracção.	200\$

##### **Artigo 84º**

A ocupação dos espaços públicos devido a obras de construção nova, ampliação, reconstrução ou modificação a acumular com as taxas previstas no artigo 32º:

- a) Guindastes ou gruas de elevação de materiais – por mês ou fracção e por unidade – 1.500\$;
- b) Outros veículos pesados necessários á execução da obra – por unidade e por dia ou fracção – 150\$.



**Artigo 85º**

A ocupação dos espaços públicos devido a obras de conservação que não impliquem modificações das fachadas dos edifícios, devidamente limitados por tapumes ou resguardos, está isenta do pagamento das taxas desta secção, mas apenas durante o período de 45 dias a contar da data do conhecimento da aprovação camarária. Findo este prazo, se não estiverem concluídos os trabalhos, aplicar-se-ão as taxas prevista nesta secção.

**Artigo 86º**

A ocupação da via pública por motivo de obra não pode ser concedida em data anterior à emissão do alvará de licença de construção a que a mesma respeita, excepto em situações devidamente fundamentadas e autorizadas pelos serviços camarários competentes.

**Artigo 87º**

As licenças a que se referem as taxas desta secção podem terminar em data posterior à do tempo de licença da construção a que respeitam.

**Artigo 88º**

Verificando-se a ocupação dos espaços públicos sem licença, as taxas a cobrar corresponderão ao sêxtuplo das taxas normais.

**Secção VI****Artigo 89º**

Verificando-se a utilização ou mudanças de uso sem a respectiva licença as taxas a cobrar corresponderão ao triplo do valor das normais.

## CAPÍTULO XII

### Higiene e Salubridade

#### Artigo 90º

<b>Categoria</b>	<b>Tipo de Produtor</b>	<b>Base de Cálculo (2012)</b>	<b>Proposta de Tarifa Mensal (2026)</b>
I. Habitações (Justiça Social)	Habitação Individual (Porto Inglês)	130\$00 / mês	175\$00
	Habitação Individual (Outras Localidades)	100\$00 / mês	135\$00
II. Comércio e Serviços (Recuperação de Custos)	Comércio Pequeno (Mercearias, Cafés, Pub's)	170\$00 / mês	230\$00
	Restaurantes e Oficinas	200\$00 / mês	270\$00
	Minimercados e Grandes Superfícies	250\$00 / mês	340\$00
	Bancos, Grandes Superfícies, Empresas	300\$00 / mês	405\$00
III. Setor Hoteleiro (Princípio Poluidor -Pagador)	Pensão, Residencial, Alojamento Complementar/Homestay	50\$00 / quarto / mês	70\$00/quarto/ mês
	Hotel *** (3 Estrelas)	50\$00 / quarto / mês	120\$00 / quarto / mês
	Hotel **** (4 Estrelas)	150\$00 / quarto / mês	220\$00 / quarto / mês
	Resorts e Hotéis ***** (5 Estrelas)	250\$00 / quarto / mês	400\$00 / quarto / mês
---	---	---	---
IV. Resíduos Especiais	Resíduos de Construção e Demolição (RCD)	1.500\$ 00 tonelada	2.500\$ 00/ tonelada
	Resíduos Industriais (Banais)	1.000\$00 / tonelada	1.800\$00/ tonelada

## CAPÍTULO XIV

### Entrada em vigor

#### Artigo 91º

A presente Tabela de Taxas e Emolumentos Municipais entra em vigor a partir da sua aprovação pela Assembleia Municipal do Maio e Publicação no Boletim Oficial.

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
Direção Geral dos Registos, Notariado e Identificação

**Extrato de Publicação da Sociedade n.º 97/2026**

**Sumário:** Certifica narrativamente para efeitos de publicação, que na Conservatória, se encontra exarada um registo de dissolução e encerramento da liquidação, da sociedade unipessoal por quotas denominada: “AK IMPORT AGENCY, SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA”.

Extrato

Certifico narrativamente para efeitos de publicação, que nesta Conservatória, a meu cargo, se encontra exarada um registo de dissolução e encerramento da liquidação, da sociedade unipessoal por quotas denominada “ AK Import Agency, Sociedade Unipessoal, Lda” NIF: 285032402, com sede em Sal Rei-Boa Vista, com o capital social de cento e sessenta e cinco mil escudos, matriculada sob o NC: 285032402/302452620201210

Deliberação, datada de 05-12-2025

Conservatória do Registos e Cartório Notarial da Região da Segunda Classe da Boa Vista, aos 13 de fevereiro de 2026. — Conservadora/Notária, *Isabel Maria Gomes da Veiga*.



**II Série**  
**BOLETIM OFICIAL**  
Registo legal, nº2/2001  
de 21 de Dezembro de 2001

